

REFERAT Natur-, Miljø- og Planudvalget d. 08-06-2023

Mødedato Torsdag d. 08. juni 2023 kl. 14:30

Mødested Mødelokale 5, Snorrebakken 66, Rønne

Mødedeltagere René Danielsson, Karen Lynn Jacobsen, Helle Munk Ravnborg, Søren Schow, Mikael Benzon

Indholdsfortegnelse

Fraværende og bemærkninger til dagsordenen.....	3
BATs budget 2023 status og forventning samt godkendelse af køreplansændringer og takststigninge	4
Anlægsbevilling til energirenoveringer i de kommunale ejendomme - ESCO fase 3 - 2023.....	7
Status på etablering af tilflytterboliger.....	10
Beslutning om strandpark i Nexø.....	13
Godkendelse af udkast til Plan for fortsat drift.....	19
Igangsætning af lokalplan for et sommerhusområde ved Vestre Sømarksvej.....	21
Endelig vedtagelse af planer til kulturelle formål på Kjøllegaard.....	25
Nye muligheder og forsøgsprojekter i kystnærhedszonen.....	27
DK2020: Godkendelse af Bornholms klimaplan.....	30
Operativt materiel til håndtering af batteridrevne køretøjer.....	33
Vedtagelse af grundlag for ny parkeringsordning.....	35
Anmodning om optagelse af Bornholms Vandråd i Grønt Dialogforum.....	45
Frivillighedsstrategi 2023-2026.....	47
Orientering om myndighedsområderne i Natur og Miljø.....	49
Orientering - Ny affaldsordning - Kassetteløsning til gangbesværede borgere.....	54
Orientering om budgetopfølgning pr. 30. april 2023, Natur-, Miljø- og Planudvalget.....	57
Orientering om administrative spareforslag til budget 2024 på udvalgets område.....	60
Orientering om lukning af hjemmeplejeteam i Østermarie.....	63
Gensidig orientering.....	66
Sager til høring.....	67
Lukket: Lukket punkt: Opkøb af jord i drikkevandsområdet ved Fynergård, Rønne.....	68
Lukket: Lukket punkt: Anlægsbevilling til opførelse af trailcenter på Rytterknægten.....	69
Lukket: Lukket punkt: Anlægsbevilling til udvidelse af Børnehuset Trilobitten i Aakirkeby - licitati	70
Lukket: Lukket punkt: Ændret anvendelse af anlægsbevilling til tagrenovering på Kongeskærskolen	71
Lukket: Lukket punkt: Flere pladser på Heldagsskolen og anlægsbevilling til ombygning af pavillor	72
Lukket: Lukket punkt: Anlægsbevilling - omorganisering i Center for Ældre og Center for Sundhed	73

Punkt 1: Fraværende og bemærkninger til dagsordenen

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget beslutter

Fraværende

Bemærkninger

Deltagere fra administrationen

Direktør Lillian Rasch Madsen

Centerchef for Center for Regional Udvikling, It og Sekretariat, Claus Munk.

Centerchef for Center for Natur, Miljø og Fritid, Louise Lyng Bojesen.

Centerchef for Center for Ejendomme og Drift Bjarne Freund-Poulsen.

Udvalgssekretær Elise Ipsen

Punkt 2: BATs budget 2023 status og forventning samt godkendelse af køreplansændringer og takststigninger

23/3924

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget indstiller

Økonomi- og Klimaudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen godkender

Resumé

Der er gennemført budgetopfølgning pr. 30/4 for BAT. Selv om priserne siden årsskiftet er bedret har BAT udfordringer med at overholde budgettet på udgiftssiden. Indtægterne ser derimod ud til at have rettet sig og nå budgettet eller endog mere. Samlet forudses ud fra nuværende prognoser en merudgift i 2023 på ca. 2,7 mio. kr. Forventningen er behæftet med stor usikkerhed, da brændstofpriserne ændrer sig løbende.

Der gives i sagen en uddybende status på budgettet i 2023 og forventningen til dette.

Det foreslås i sagen, en takstigning på ca. 5 % for at bidrage til en forbedring af økonomien.

BAT har i foråret arbejdet med køreplansændringer for dels at optimere rutebetjeningen dels at forbedre driftsøkonomien. Der fremlægges i sagen ændringer til køreplanen for at optimere betjeningen af lufthavnen samt indsættelse af en hurtigrute mellem Nexø og Rønne. Der arbejdes dertil med en samlet optimering som vil give en besparelse.

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- a) køreplansændringer godkendes med virkning fra den 6. august 2023.
- b) stigning i takster med virkning fra 1. august 2023 godkendes.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

- a) Anbefales.
- b) Anbefales. René Danielsson kan ikke medvirke.

Sagsfremstilling

Der er gennemført budgetopfølgning pr. 30/4, som trods en forbedring af priserne i årets første fire måneder viser et forventet merforbrug i indeværende år. Dertil har der i løbet af foråret været arbejdet med køreplansændringer, dels for at optimere rutebetjeningen, dels for at finde driftsbesparelser. Nedenfor gennemgås status på budgettet, forslag til takststigning til imødegåelse af forventet merforbrug samt forslag til ruteomlægninger.

Status på BATs budget 2023

Indtægter

Med budgetforliget for 2023 blev BATs budget korrigeret til forventede manglende indtægter. I lyset af salget af kort og billetter i året, som samlet ligger på 7,9 mio. kr. pr. 30. april 2023, forventes det, at det tilrettede indtægtsbudget på i alt 24,9 mio. kr. som minimum balancerer i 2023. Salget har flyttet sig, så der sælges flere klippekort og kontantbilletter end tidligere, mens salget af månedskort og ungdomskort er mindre, men tendensen er at det samlede salg er ved at nærme sig tidligere niveau.

Vedligehold af busser

Budgettet blev til 2023 ligeledes korrigeret således, at en del af det afsatte beløb i BATs budget til afdrag på underskud blev ændret til brug for vedligeholdelse af busserne. Dermed er der i 2023 afsat yderligere 1,5 mio. kr. til vedligehold og reparationer. Udgifterne til reparationer på busserne i 2023 er behæftet med stor usikkerhed men forudsættes, at balancere med den ekstra tilførsel. Pt er der indlejet tre busser, der kører i stedet for de mest nedslidte af BATs busser frem mod, at der kommer nye busser.

Brændstof og betaling af vognmænd

Pris- og lønreguleringen af budget 2023 har ikke opvejet for de stigende brændstofpriser, der har betydning dels for BATs egen kørsel/indkøb af brændstof, dels for den afregning, der sker med øvrige vognmænd baseret på et omkostningsindeks, der er sammensat af udviklingen i priser på brændstof, materiel, renter og løn.

Indkøb af brændstof: Med et forventet forbrug på ca. 765.000 liter betyder det meget om gennemsnitsprisen lander på 1-2 kr. på den ene eller den anden side af budgettet. Prisen på brændstof har været faldende fra januar til april og holder prisen sig på det nuværende niveau resten af året vil resultatet kunne forbedres med en mio. kr.

For de eksterne vognmænd er budget 2023 fremskrevet ud fra kontraktbetalingen i 2022 og med trafiksekskabernes indeksprognose. Det giver en stigning i udgiften fra 2022 til 2023 på i alt 7,2 % set hen over året. Prisreguleringen af budgettet er på godt 4 %. Stigningen i forventede udgifter fra 2022 til 2023 er oveni den store stigning, der var i løbet af 2022, der også gav et merforbrug på posten i 2022.

Tilskud

I 2022 blev der udmeldt et forsyningstilskud til alle trafiksekskaberne. BATs andel af dette udgør 0,7 mio. kr. til dækning af de øgede udgifter som følge af brændstof-/energipriser.

Tilbage meldingen fra KL og Danske Regioner er at der ikke udsigt til, at der kommer yderligere tilskud fra regeringen i indeværende år.

Løn

Der er forhandlet en lokal aftale med chaufførerne gældende fra 1/1 2023 ang. pension, der giver en stigning i lønudgifterne og en samlet merudgift på 1,2 mio. kr. i 2023.

Øvrige udgifter

Også leasingudgifter, husleje og øvrige udgifter har som på andre områder været stigende fra 2022 til 2023.

Samlet forventning

Samlet set forudses en ubalance i budget 2023 på ca. 2,7 mio. kr.

Denne forventning er dog behæftet med stor usikkerhed og inkluderer ikke eventuelle merindtægter. Holder de nuværende brændstofpriser bliver forventningen op mod en mio. kr. bedre, modsat øges vedligeholdelsesbehovet fra det nuværende niveau bliver resultatet forværret.

Ved igangsætning af tiltag til forbedring af budgetbalancen, vil der ikke være fuld effekt i 2023. Et resterende underskud vil i stedet kunne hentes i kommende år.

Fremadrettet forventning

Priser: Stigningen i priser ser ud til at flade ud og ved en pris- og lønregulering til budget 2024, der indhenter (en del af) forskellen på priserne og prisfremskrivningen vil betyde, at der ikke forventes en varig ubalance i budgettet.

Nye busser: De første fire elbusser leveres i efteråret 2023. Udgiften til disse er modsvaret af årlige besparelser i BATs drift.

De næste ti busser vil formodentlig kunne leveres i andet halvår af 2024 og vil derfra kunne bidrage til en forbedret driftsøkonomi.

Der er budgetteret med yderligere ti nye busser i 2025, hvorefter de ældste busser vil være fra 2021 og det forventes, at udgifter til brændstof/energi og vedligehold vil være reducerede. En nærmere beregning af dette følger, når resultatet af det seneste udbud kendes.

Forslag til tiltag

Øgede indtægter

BATs takster er ikke reguleret til 2023, men fastholdt på 2022-niveau. Trafikstyrelsen har for 2023 udmeldt et takststigningsloft på 5 %. BAT har derfor mulighed for at regulere taksterne med samlet op til 5 % i indeværende år.

Med lidt under et halvt års virkning kan der hentes 0,5-0,8 mio. kr. i takststigninger i 2023. Vedlagt som bilag er et takstblad, hvoraf priser med en 5 % stigning samt afrunding fremgår.

Ruteomlægninger

Der kan på nuværende tidspunkt laves nogle ændringer i kørslen, som være et skridt på vejen til en bedre rutebetjening for at tiltrække/fastholde kunder. Samtidig arbejdes der på optimering, som vil give driftsbesparelser.

I denne sag foreslås to ændringer:

- Omlægning af bybusruterne til også at dække lufthavnen
- Indsættelse af en hurtigrute mellem Nexø og Rønne

BAT har i foråret arbejdet med køreplansændringer, der blandt andet har skullet få flere borgere til at benytte den offentlige kollektive transport på Bornholm, tager hensyn til færge og fly, herunder et fokus på en bedre dækning af lufthavnen med en omlægning af en af Rønnes bybusser. Dertil at der i videst muligt omfang efterkommes et ønske om at afkorte rejsetiden mellem de store byer på Bornholm, samtidig med en bedre dækning mellem de mindre byer og at der driftsmæssigt sker en reducere i køreplanstimer og dermed driftsudgifterne.

Om ændring af bybusruten:

Der vil ske en sammenlægning af de to bybusruter 21 og 23 – til rute 23 og samtidig indføres en rute 22, der vil tilgodese en efterspørgsel på en rute fra/til Lufthavnen og Hospital /industriområde /hoteller /Centrum. Arnager by bliver dækket til/fra Rønne, som efterspurgt. Der vil være timekørsel på rute 23.

Om indførelse af hurtigrute:

Ruten skal primært være med til at fremme den kollektive trafik om morgenen og eftermiddagen og gøre det til et attraktivt tilbud ved at forkorte rejsetiden mellem Nexø, Aakirkeby og Rønne, så denne samlet bliver på ca. 40 minutter. Indførelsen af ruten vil betyde en årlig merudgift på 0,3 mio. kr., som (til dels) forventes modsvaret af et øget billetsalg.

Brugerrådets bemærkninger

Brugerrådet har fået forelagt de ovenstående ændringer. Generelt er brugerrådet positive overfor ændringerne og ser det som optimeringer, der vil skabe gevinst for passagerne. Bornholms Passagerforening påpegede forhold omkring tilpasning til afgangstider på de første afgang om morgenen, hvilket BAT får justeret ind i de nye køreplaner.

Kommende køreplansændringer

Yderligere ændringer og optimering af køreplan og rutebetjeningen vil ligeledes blive drøftet med brugerrådet og ske med optimering af rutebetjening samt økonomisk bæredygtig drift for øje.

Økonomiske konsekvenser

Budgetopfølgningen pr. 30. april viser et forventet merforbrug på 2,7 mio. kr. ud fra de hidtidige priser i 2023. Der kan i indeværende år hentes en mindre besparelse ved en takststigning samt optimering af ruterne. Optimering af ruteplanlægningen vil give varige driftsbesparelser.

Det indstilles, at der godkendes de fremlagte ændringer i køreplanen samt takststigningen og at yderligere tiltag afventer udviklingen og yderligere køreplansændringer.

Bilag

Bilag Revideret takstoversigt BAT 2023

Punkt 3: Anlægsbevilling til energirenoveringer i de kommunale ejendomme - ESCO fase 3 - 2023

21/12923

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget indstiller

Økonomi- og Klimaudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2021 blev det besluttet at afsætte rådighedsbeløb på i alt 12.000.000 kr. til iværksættelse af ESCO – fase 3, idet der blev afsat 3.000.000 kr. i hvert af årene 2021–2024 til energirenoveringer i de kommunale ejendomme.

Anlægsbevillingen til projektet, som pt. udgør 5.229.600 kr., blev godkendt i kommunalbestyrelsen den 25. november 2021 og forhøjelse af anlægsbevillingen blev godkendt i kommunalbestyrelsen den 15. december 2022.

Center for Ejendomme og Drift søger om en forhøjelse af anlægsbevillingen.

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- anlægsbevillingen til energirenoveringer i de kommunale bygninger forhøjes med 3.000.000 kr. til 8.229.600 kr., idet der er afsat rådighedsbeløb til projektet i budgettet.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Anbefales.

Sagsfremstilling

ESCO fase 3 drejer sig om energirenoveringer i kommunens bygninger generelt, dvs. børnehaver, skoler, plejecentre/Plejhjem, idrætshaller osv.

Ejendomsservice har siden 2012 arbejdet på at energioptimere kommunens ejendomme og har på nuværende tidspunkt bl.a. opsat 25 solcelleanlæg, opsat i nærheden af 22.000 indendørs LED-lysarmaturer og der er renoveret eller udskiftet varme- og ventilationsanlæg i hovedparten af kommunens større bygninger. Disse tiltag har tilsammen med andre projekter givet en tilbagebetalingstid på ca. 12 år.

Kommunen har fortsat mulighed for at spare yderligere på driftsbudgettet, igennem ESCO – fase 3, og der er stadig bygninger, hvor der er muligheder for nye energibesparende projekter.

Da de ”lavt hængende frugter” allerede er høstet, forventes der nu en simpel tilbagebetalingstid på ca. 15 år – ud fra den nuværende elpris. Med udsigten til væsentligere højere elpriser fremover falder tilbagebetalingstiden.

Som priserne ændrer sig op og ned for tiden, er det ikke muligt at give et præcist bud på tilbagebetalingstiden, men bliver dog mindre end de udmeldte 15 år.

I de tidligere ESCO-faser var anlægsbevillingssagerne vedlagt en liste over de arbejder, der skulle udføres og hvilke bygninger der var omfattet. Listen dannede grundlag for anlægsbevillingen. Det var en oversigt over tiltag, der var kendt på bevillingstidspunktet, og dermed ikke en endelig opgørelse over opgaver.

I 2020, da ESCO-projektets fase 2 var godt i gang, anbefalede Ejendomsservice, at projektets resterende rådighedsbeløb skulle anvendes ud fra påviste behov for energioptimerende tiltag, og fortsat ud fra det generelle princip om en maksimal tilbagebetalingstid på 12½ år.

Baggrunden for anbefalingen var, at der hele tiden dukker nye egnede emner til energibesparelser op i forbindelse med bygningsgennemgange.

Den 29. juni 2020 godkendte kommunalbestyrelsen, at principperne for energioptimerende tiltag i ESCO-projektets fase 2 ændres, så arbejderne ikke udføres ud fra en liste, men ud fra påviste behov.

På den baggrund foreligger der ikke en sådan liste, som bilag til denne sag, idet det forudsættes, at de ændrede principper også fortsat gælder for ESCO-projektets fase 3, dog som nævnt med en tilbagebetalingstid på ca. 15 år i stedet for 12½ år.

I sagsfremstillingen fra den 25. november 2021 fremgik det, at der ved forhøjelse af anlægsbevillingen skal vedlægges en oversigt over de energirenoveringer, der er blevet udført for det forgangne års rådighedsbeløb. Oversigt over disse arbejder er vedlagt som bilag 1.

I løbet af årene 2021-2023 er udført arbejder via ESCO-bevillingen, pr. 22. maj 2023 samlet for 5,28 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2021 blev det besluttet at afsætte rådighedsbeløb til iværksættelse af ESCO – fase 3 for i alt 12.000.000 kr., idet der blev afsat 3.000.000 kr. i hvert af årene 2021–2024.

Anlægsudgiften finansieres ved optagelse af lån. Der blev tilsvarende afsat rådighedsbeløb for i alt 12.000.000 kr. til låneoptagelse, 3.000.000 kr. i hvert af årene 2021-2024.

Lånene optages årligt i marts/april måned, hvor der optages lån på sidste års låneramme. Der vil blive ansøgt om anlægsbevilling til låneoptagelse i forbindelse hermed.

Ved kommunalbestyrelsens behandling af sagen i 2021 fremgik det af sagsfremstillingen, at anlægsbevillingen efterfølgende vil blive forhøjet med 3.000.000 kr. hvert år til og med 2024.

Anlægsbevillingen, som pt. udgør 5.229.600 kr., blev godkendt i kommunalbestyrelsen den 25. november 2021 og forhøjelse af anlægsbevillingen blev godkendt i kommunalbestyrelsen den 15. december 2022.

Forhøjelse af anlægsbevilling

Der søges om en forhøjelse af anlægsbevillingen på 3.000.000 kr. til iværksættelse af energirenoveringer i de kommunale ejendomme ESCO – fase 3, idet der er afsat rådighedsbeløb til formålet i budgettet.

Den samlede anlægsbevilling til projektet vil herefter udgøre 8.229.600 kr., se tabel 2.

Tabel 1: Rådighedsbeløb ESCO fase 3 (budget der er til rådighed i de enkelte år)

Beløb i hele kr.	2021	2022	2023	2024
Afsat rådighedsbeløb	3.000.000 kr.	3.000.000 kr.	3.000.000 kr.	3.000.000 kr.
Modregning af underskud (fase 2)		-770.410 kr.		
Ovf. fra 2021 til 2022, rest (fase 3)	-2.609.180 kr.	2.609.180 kr.		
Ovf. fra 2022 til 2023, rest (fase 3)			1.274.144 kr.	

Rådighedsbeløb i alt	390.820 kr.	4.838.770 kr.	4.274.144 kr.	3.000.000 kr.
----------------------	-------------	------------------	------------------	------------------

Tabel 2: Anlægsbevilling ESCO fase 3 (flerårig – knytter sig til de samlede arbejder)

Beløb i hele kr.	Anlægsbevilling
<i>Oprindelig bevilling (KB 25.11.21)</i>	<i>3.000.000 kr.</i>
Forhøjelse af anlægsbevilling 2022	3.000.000 kr.
Modregning af underskud (fase 2) 2022	-770.400 kr.
= <i>Forhøjelse (KB 15.12.22)</i>	<i>2.229.600 kr.</i>
Eksisterende anlægsbevilling	5.229.600 kr.
<i>Forhøjelse af anlægsbevilling (nu)</i>	<i>3.000.000 kr.</i>
Samlet anlægsbevilling herefter	8.229.600 kr.

Bilag

Bilag 1 - ESCO opgørelse for 2021 - 2022 - 2023

Punkt 4: Status på etablering af tilflytterboliger

23/10354

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø-, og Planudvalget indstiller

Erhvervs-, Bolig-, og Beskæftigelsesudvalget indstiller

Økonomi-, og Klimaudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

I budgetaftalen for 2023 og overslagsår er det forudsat, at der etableres og indrettes tilflytterboliger i henhold til Lov om boligforhold. Center for Ejendomme og drift (CED) har undersøgt muligheder herfor, inden for eksisterende ejendomsportefølje, hvilket der her gives en status om.

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- dele af bygningen Østergade 50 i Rønne indrettes til boligformål.

Beslutning Erhvervs-, Bolig- og Beskæftigelsesudvalget den 06-06-2023

Anbefales.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Anbefales.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen ønsker med budgetaftalen for 2023 og overslags år, at administrationen etablerer et antal boliger til brug for potentielle tilflyttere til Bornholm. Bornholms Regionskommune (BRK) råder over 118 lejemål, som enten ligger i en bygningssammenhæng eller som selvstændige lejemål, fordelt over hele Bornholm, administreret i henhold til Lejeloven.

BRK råder ligeledes over boliger administreret efter almenboligloven, som ikke kan indgå i puljen.

I enkelte boligtyper er visitationsretten uddelegeret til et specifikt center som fx Center for Sundhed og forebyggelse eller Center for Psykiatri og Handicap eller Center for Ældre.

BRK har i henhold til ny lovgivning omkring etablering af tilflytterboliger, mulighed for at stille et antal boliger til rådighed for tilflyttere. Boliger kan bebos af tilflyttere i en periode af minimum til 3 måneder, og maksimum 12 måneder

For en tilflytter kan blive tildelt en bolig, skal vedkommende henvende sig i tilflytterservice i Bornholms Regionskommune. Tilflytterservice er placeret i Borgerservice.

Tilflytterservice er ansvarlige for at undersøge, at der reelt er tale om en tilflytter, der har behov for en bolig i en kortere periode.

Tilflytterservice retter herefter henvendelse til boliggruppen i Ejendomsservice under Center for Ejendomme og Drift.

Center for Ejendomme og Drift har i indeværende år vurderet hvilke boliger, der kunne reserveres til konceptet omkring tilflytterboliger.

Boliger der er udlejet kan ikke indgå i puljen, før de bliver ledige, og ind- og udflytningen i BRK boliger er ikke ret hyppig. Når man først er flyttet ind, bliver man boende i længere tid.

Status lige nu er, at Ejendomsservice undersøger mulighed for tilflytterboliger i Marie Kofods Vej 7-11 i Rønne samt Pedersker Bo i Pedersker. Østergade 50 i Rønne som lige nu er godkendt til fritidsformål, kan omdannes til bolig, hvilket kræver en byggeansøgning og ændret anvendelse til bolig. Der er indhentet tilbud på nødvendige istandsættelsesarbejder på i alt ca 110.000 kr. som er nødvendigt forud for konvertering til bolig.

De aktuelle ledige boliger udgør pt. 6 boliger af varierende størrelse. (Se opgørelse herunder)

Adresse Lejlighedsstr. – Værelser Stand Pris md.

Marie kofods vej 2 værelses Indflytningsklar 3.566 kr

Marie kofods vej 1 værelses Indflytningsklar 2.291 kr.

Marie kofods vej 1 værelses Indflytningsklar 2.291 kr.

Pedersker Bo 2 værelses Indflytningsklar 4.114 kr.

Pedersker Bo 1 værelses Indflytningsklar 1.475 kr.

Østergade 50 5 værelses Skal istandsættes Ikke vurderet

Der lægges op til i budgetaftalen, at der er en månedlig lejeindtægt på 10 lejemål, baseret på forudsætningen om, at der i 2023 skal indtægter ind for 200.000 kr. udover normal lejeindtægt, og fremover 600.000 kr. i indtægter årligt.

Dette anses ikke for opnåeligt i indeværende år, især fordi alle de bygninger som potentielt kunne være indrettet til tilflytterboliger, nu er indrettet til midlertidige flygtningeboliger.

Det gælder især for den tidligere SFO på Østerlars skole (Multihuset) og de bygningslænger der på skolen der ikke længere er i normal drift, men netop indrettet til midlertidige flygtningeboliger. Ligeledes er der flygtningeboliger i Klemensker, og på Snorrebakken 60 i Rønne.

Ullasvej 2 i Rønne, som er indrettet med 6 lejeværelser og fællesfaciliteter, er under konvertering til Center for Børn og Familie, hvorfor denne bygning pt. ikke kan indgå i puljen af tilflytterboliger.

Ejendomsservice tidligere erfaringer fra Ullasvej 2, da bygningen kortvarigt blev stillet til rådighed som "Transitboliger" til tilflyttere er, at boligerne var udlejet 40 % af tiden, hvilket vil sige at der mangler 60 % lejeindtægter. For at opnå den ønskede besparelse, skal tomgang i boligerne elimineres. Det anser CED ikke for sandsynligt. Der skal afregnes forsyning og forbrug i perioder hvor der ikke er udlejning, hvilket så vil skulle betales af BRK.

Dermed siger erfaringen os, at behovet for tilflytterboliger i øjeblikket ikke er stort nok til, at de kan blive udlejet hele året. Arbejdet med energioen vil i årene frem kunne hjælpe med et stigende boligbehov også for tilflytterboliger.

Boliger der for nuværende anvendes til flygtninge

Maj 2023 er der registreret 94 flygtninge på Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og 124 ukrainske flygtninge o/18 år.

Så længe en flygtning er på denne ydelse, er der lovgivningsmæssig fastsat en max. husleje. Det er meget svært at finde private eller almennyttige lejemål som overholder den maksimale husleje.

Det er ud fra dette nødvendigt, at Bornholms Regionskommune stiller de nødvendige boliger til rådighed i integrationsperioden, eller ind til den pågældende flygtning kommer i beskæftigelse og derved opnår en anden betalingsevne.

Integrationsafdelingen i Center for Job, Uddannelse og Rekruttering forventer et uændret behov for boliger i 2023 og 2024, og derefter et faldende behov. Dette vil dog kunne ændre sig meget hurtigt alt efter flygtningesituationen i Danmark og EU.

Hvis tilflytterservice vurderer det er tilfældet, tager de kontakt til Ejendomsservice. Ejendomsservice vil herefter stå for alt det praktiske i forhold til selve udlejningen

Konklusion:

Det anses ikke for realistisk at kunne generere øgede indtægter på udlejning til tilflytterboliger i henhold til den nye boliglov, i indeværende år ud fra den nuværende boligmasse.

For at kunne opnå dette, skal der tilføres udlejningsboliger til boligmassen, hvilket kun anses realistisk, når de eksisterende flygtningeboliger fraflyttes.

Når en lejebolig skifter status fra fast udlejning til tilflytterbolig, forventes der en mindreindtægt baseret på at boligen er udlejet i en mindre del af året som følge af flere/længere perioder med tomgang mellem de enkelte udlejninger.

CED foreslår i nærværende sag, at førstesalen af Østergade 50 indrettes til boliger, og indgår i puljen af tilflytterboliger.

Der ændres ikke i stueetagen, idet Center for Børn og Familie i dag har aktiviteter i dette område.

CED vil arbejde videre på oprettelse af tilflytterboliger i 2024 og fremover i henhold til bilag 1.

Økonomiske konsekvenser

I henhold til budgetoverslaget vil istandsættelsen af Østergade 50, Rønne til anvendelse til tilflytterboliger beløbe sig til 110.000 kr. Der vil senere blive fremlagt en anlægsbevillingssag herpå.

Der er i 2023 afsat 300.000 kr. til opgaven.

Der er med budget 2023 afsat 200.000 kr. i lejeindtægt fra tilflytterboligerne. Der forventes en mindre lejeindtægt i 2023 efter istandsættelsen af Østergade 50, Rønne, forudsat der kan opnås byggetilladelse i indeværende år.

Dermed forventes der et restbudget på ca. 190.000 kr. ud af det afsatte rådighedsbeløb til istandsættelse. Samtidig forventes en mindreindtægt på op mod 200.000 kr. fra udleje af tilflytterboliger.

Det foreslås, at der ved overførslerne til 2024 laves en regulering via kassen, så restbeløb på anlæg tilføres kassen og (et tilsvarende negativt) restbeløb på drift i 2023 ikke overføres til det efterfølgende år.

Bilag

Bilag 1 - Anlægsforslag tilflytterboliger

Punkt 5: Beslutning om strandpark i Nexø

19/1635

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget indstiller

Økonomi- og Klimaudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Udvikling og etablering af en strandpark er en central del af områdefornyelsesprojektet i Nexø. Der har dog i arbejdet med strandpark vist sig en række udfordringer, der på forskellig vis har kompliceret processen. Regionskommunen fik i februar 2022 meddelt udsættelse af frist for færdiggørelse hos den daværende Bolig- og Planstyrelse på halvandet år, og Plan- og Landdistriktsstyrelsen har i marts 2023 på forespørgsel meddelt, at der ikke gives yderligere udsættelse. Strandparken har siden været udfordret på forskellig vis, og ingeniørfirmaet Sweco har netop genberegnet den oprindelige anlægsplan og fastslået, at projektet ikke kan nås inden tidsfristens udløb. Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om der på den baggrund skal udarbejdes et opdateret områdefornyelsesprogram, der ikke indeholder strandparken.

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- a) der udarbejdes et opdateret områdefornyelsesprogram Nexø uden strandparkprojektet.
- b) områdefornyelsesprogrammet tager udgangspunkt i styregruppens forslag.
- c) der afsøges mulighed for alternativ finansiering af strandparkprojektet.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Et enigt udvalg afventer deres stillingtagen, idet udvalget ønsker at afholde et dialogmøde med styregruppen for Nexø byfornyelse og øvrige interesser inden punktet behandles i Økonomi- og klimaudvalget med henblik på en forståelse for alternative områdefornyelsesprojekter i Nexø.

Sagsfremstilling

Områdefornyelsesprogrammet for Nexø Udvikling omfatter etableringen af en strandpark på ydersiden af molen, hvor Gefion har planer om udvikling af boliger. Der er igangsat en planproces for området.

Projektet vedrørende Nexø Strandpark har været udfordret. Der vil i det følgende blive redegjort for de mest centrale udfordringer:

- Søgsmål mod Bornholms Regionskommune for ikke at have foretaget en rettidig miljøkortlægning af Nordfilet-grunden.
- Overløbsledninger, der potentielt kan forurene strandparken.
- Godkendelse fra kystdirektoratet ift. oversøisk rev.
- Risiko for udsivning af forurening fra nabogrunde.
- Udvidet miljøvurderingspligt.

Projektet har fra begyndelsen været udfordret af flere forhold, herunder ikke mindst corona-pandemien, hvor borgerinddragelse, projektledelse og afklaringer var betydeligt sværere. Bolig- og Planstyrelsen gav på den baggrund, i februar 2022, udsættelse af frist for færdiggørelse af projektet til udgangen af maj 2025. De politiske sager, der vedrører strandparkprojektet er vedhæftet sagen som bilag.

Dertil kommer, at de øvrige udfordringer, giver anledning til tvivl om, hvorvidt strandparkprojektet kan realiseres inden for tidsfristen. På den baggrund har regionskommunen bedt ingeniørfirmaet Sweco, der har været involveret i projektet i hele perioden, om at give et realistisk bud på, hvordan projektet kan gennemføres med de kendte faktorer. Samtidig har regionskommunen bedt om, at det realistiske bud tager udgangspunkt i at alle udfordringer, der skitseres, løses med det samme, og at der ikke indgår yderligere udfordringer. Sweco er således blevet bedt om en realistisk – men også optimistisk – tidsplan.

På trods af den positive tilgang, hvor det forudsættes, at projektet gennemføres uden yderligere ophold eller problemer – og i øvrigt uafhængigt af BEOFs ledningsomlægning, er det Swecos konklusion: ”at projektet - også hvis vi kun kigger på etablering af selve Strandparken - ikke vil være realistisk at kunne etablere inden udgangen af maj 2025.”

Den opdaterede realistiske og positivt betragtede anlægstidsplan for projektet viser, at projektet tidligst er færdigt i december 2025.

Et projekt med flere udfordringer

Strandparken er et kompliceret projekt, der involverer mange forhold, både på land og i vandet. Nexø Byudvikling har i de år, der er gået arbejdet med rådgivningsfirmaer om udformningen af strandparken, herunder kortlægninger og beregninger af dybder og strømforhold i forhold til at holde på sand og sten.

OVERLØBSLEDNINGER

Projektet rummer en udfordring idet der munder to overløbsledninger ud i strandparkens område. Udfordringen kan løses ved en omlægning af ledningerne, således at badevandskvaliteten sikres. Dette arbejde hænger dog snævert sammen med en omlægning af ledningerne på Nordfilet-grunden, hvor Bornholms Energi og Forsyning (BEOF) har givet tilsagn om at igangsætte en omlægning, så snart plangrundlaget for strandparken er på plads. Idet BEOF først går i gang med omlægningsprojektet efter plangrundlaget er på plads, er det ikke muligt at have omlægningen klar samtidig med strandparken. Derudover er det ligeledes en forudsætning for omlægningen, at BEOF indgår en aftale med lodsejer, en aftale, der ikke er på plads endnu.

I forbindelse med udarbejdelsen af ovennævnte tidsplan, tages BEOF's ledningsomlægning som nævnt ikke med i betragtning. Det er dog Swecos klare anbefaling, at man kører de to anlægsprocesser parallelt. Det er ligeledes Swecos vurdering, at en strandpark, der etableres uden der samtidig sker en omlægning af ledninger, ikke vil kunne accepteres af embedslægen.

Arbejdet med tekniske løsninger på ovenstående har været i fokus i foråret 2022, og ledte frem til, at der blev lagt et opdateret områdefornyelsesprogram op til politisk beslutning i juni 2022. Kommunalbestyrelsen godkendte det opdaterede områdefornyelsesprogram, samt den fulde finansiering af projektet med et projektbudget på i alt 32,5 mio. kr. Af det samlede budget udgør strandparken 27,7 mio. kr. Regionskommunens egenfinansiering i det samlede projekt udgør 13,3 mio. kr.

Som beskrevet i sagen, hvor kommunalbestyrelsen besluttede det nye områdefornyelsesprogram, har ”Bornholms Energi og Forsyning [...] i dag spildevandsledninger med udløb til havet ud for den kommende strandpark. Det er nødvendigt at omlægge ledningerne for at kunne realisere strandparken. Ledningerne er placeret på det privatejede areal kaldet Nordfiletgrunden. Det er nødvendigt at regulere placeringen af ledninger på Nordfiletgrunden nu, da anlæggelsen af strandparken vil blive forsinket, hvis ledningerne først kan flyttes, når et byggeri på arealet er projekteret. [...] For at kunne skabe en spildevandsløsning som muliggør, at strandparken kan anvendes som badestrand, vil det også være nødvendigt at anlægge bassinkapacitet under terræen. Der skal derfor reserveres areal til spildevandsanlæg. Arealer, som benyttes til ledninger og bassin, må ikke bebygges, men arealerne kan med fordel bruges til veje, stier og parkering eller eventuelt rekreative områder.”

Regionskommunen har forhørt sig hos BEOF om muligheden for at etablere ledningsføring mv. udenom Nordfilet-grunden. BEOF svarer i en mail til BRK, at en alternativ ledningsføring vil betyde en væsentlige forøgelse af omkostningerne. Det nuværende projekt, der involverer Nordfilet-grunden, beløber sig 27 mio. kr. Såfremt man ønsker en anden ledningsføring, skal ledningerne lægges i Ndr. Strandvej. Et sådant projekt anslås at ville beløbe sig til ca. 40 mio. kr. BEOF's udgifter er ikke indeholdt i Nexø Byudviklings budget på 32,5 mio. kr.

BEOF's seneste kort over den påtænkte ledningsføring er vedhæftet sagen som bilag.

KABELBANE OG KYSTDIREKTORAT

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med godkendelsen af det nye områdefornyelsesprogram i juni 2022, på styregruppens anbefaling, at justere det oprindelige projekt, der indeholdt en kabelbane, der er en vandsportsinstallation,

der kan trække udøverne rundt på wakeboards og vandski.

Beslutningen om at tage kabelbanen ud af projektet blev anbefalet af styregruppen fremkom på baggrund af at eksperter i wakeboard og vandski vurderede, *"at strandparken har ugunstige forhold for aktiviteterne forbundet med kabelbane."* Den påtænkte ændring i projektet, hvor der ikke blev etableret en kabelbane, viste sig at være en udfordring i forhold til Kystdirektoratets godkendelse af projektet. Kystdirektoratet meddelte oktober 2022 regionskommunen, at kabelbanen og det oversøiske rev anses som sammenhængende, og at Kystdirektoratet ikke umiddelbart ville acceptere et oversøisk rev uden en kabelbane på.

Der udestår således en endelig afklaring med Kystdirektoratet om i hvilket omfang det er muligt at etablere et oversøisk rev, uden at der samtidig etableres en kabelbane. Spørgsmålet er vigtigt fordi, det oversøiske rev indgår som forudsætning for de geometri-beregninger, der er foretaget i forhold til sten- og sandkornstørrelse i strandparkprojektet. Såfremt Kystdirektoratet fastholder vurderingen, skal anlægsprojektet genberegnes, hvilket vil fordyre og forsinke projektet yderligere.

FORURENINGER PÅ NABOMATRIKLER

I efteråret blev projektet yderligere udfordret, idet der blev konstateret forureninger fra de matrikler, der støder op til strandparken. Dette medførte yderligere undersøgelser af afværgeforanstaltninger.

I februar 2023 blev der med hjælp fra Sweco skitseret en løsning på forureningsproblematikken, som nævnt ovenfor. Den løsning som Sweco skitserede ville kunne holdes inden for projektbudgettet, og have en tilstrækkelig afværgende effekt på et potentielt udsivningsproblem.

UDVIDET MILJØVURDERING

Den kommunale miljøvurderingsmyndighed har i april 2023 afgjort, at planerne for strandparkprojektet (både kommuneplantillægget og lokalplan) er pligtig til fuld miljøvurdering.

Dette betyder, at regionskommunen skal udarbejde fuld miljørapport for begge planer, hvilket betyder, at regionkommunen skal igangsætte undersøgelser af mulig påvirkning i forhold til:

- Klimatilpasning
- Badevandskvalitet
- Målsatte vandområder
- Luftkvalitet
- Støj
- Lys
- Bilag IV-arter
- Landskab
- Rekreative muligheder
- Svage grupper

Derudover er der elementer i høringssvarene, der også skal undersøges nærmere.

Det har ikke været indgået i den oprindelige anlægstidsplan, at projektet ville være omfattet af fuld miljøvurderingspligt. Kystdirektoratet meddelte i 2018, at direktoratet ikke forventede, at der ville være behov for VVM for direktoratets myndighedsområde. På det kommunale myndighedsområde er det som nævnt afgjort, at der er fuld miljøvurdering. Afgørelsen forlænger processen betragteligt i forhold til den oprindelige tidsplan.

SAGSANLÆG MOD REGIONSKOMMUNEN

Ejeren af Nordfilet-grunden har 31. januar 2023 anlagt et søgsmål mod regionskommunen med påstand om manglende registrering af mulig forurening som følge af forurening af nabogrunden. Ejeren af grunden har således lagt til grund for søgsmålet, at regionskommunen på et tidligere tidspunkt burde have gennemført registreringen på grunden. Sagsanlægget har haft opsættende virkning på den videre proces for realisering af strandparken.

I forbindelse med sagsanlægget er opstået tvivl om ansvaret for miljøproblemet, hvilket blandt andet har betydet, at regionkommunen ikke kunne blive klar til at gennemføre tilbudsindhentningen på rådgiverydelsen frem mod et

anlægsudbud. Rådgiverne skulle have hjulpet BRK frem mod udbuddet af anlægsopgaven, men med usikkerhed om, hvem der har ansvaret for en eventuel oprensning af opgravet materiale mv., er det ikke muligt at arbejde videre med omlægningen af overløbsledningerne, der som nævnt ovenfor er en forudsætning for projektet. Rådgivningsprocessen skulle som nævnt også indeholde en dialog med Kystdirektoratet om muligheden for at etablere det oversøiske rev, som nævnt ovenfor. Usikkerheden om dialogens udfald er ikke indregnet i Swecos tidsplan.

Derudover er situationen låst, idet BEOF ikke kan indgå en aftale med lodsejeren om området, så længe, der verserer en retssag, og ansvaret dermed er uafklaret.

Kommunalbestyrelsen er af to omgange (13. henholdsvis 26. april 2023) blevet orienteret om sagsanlægget samt vurderingen af konsekvenserne for strandparkprojektet.

OPSAMLING OG VIDERE PROCES

Der har således på nuværende tidspunkt været en række ophold i processen, og Sweco har konstateret, at tidsplanen for projektet ikke længere holder. Samtidig er det fortsat usikkert, hvornår processen kan igangsættes, jf. sagsanlægget. Såfremt tidsfristen ikke overholdes, og projektet ikke gennemføres i dets helhed, forventes Plan- og Landdistriktsstyrelsen at trække støtten til hele områdefornyelsesprojektet.

Situationen for projektet er således alvorlig, og administrationen anser det som nødvendigt, at kommunalbestyrelsen tager stilling til, hvordan Nexø byudvikling skal fortsætte. På den baggrund indstilles det, at kommunalbestyrelsen udarbejder et opdateret områdefornyelsesprogram, der ikke indeholder strandparkprojektet.

Det er centralt for Nexø Byudvikling, at der træffes beslutning allerede nu, såfremt der skal være tilstrækkelig tid til at gennemføre et alternativt projekt i Nexø. Udarbejdelsen af et opdateret program, samt realiseringen af det indenfor tidsrammen, vil være afhængig af, at projektets elementer ligger indenfor de gældende rammer for planlægning og miljø, og at projektet har adgang til tilstrækkelige ressourcer, og prioriteres på tværs af organisationen.

STYREGRUPPENS ANBEFALINGER TIL DEN VIDERE PROCES

Styregruppen for projektet består af:

Carsten Aalling, Erhvervsforeningen Østbornholm

Carsten Johannesen, Østtinget

Breno Thorsen, Østtinget

Mai-Britt Jordt, Borgerforeningen Nexø

Michelle Boss Weie, Nexø Havn

Lillian Rasch Madsen, direktør, Bornholms Regionskommune

Louise Lyng Bojesen, Centerchef for Natur, Miljø og Fritid, Bornholms Regionskommune

Maria Jørgensen, projektleder, Bornholms Regionskommune

Styregruppen for projektet anbefaler, at kommunalbestyrelsen beslutter, at udarbejde et opdateret områdefornyelsesprogram, således at Nexø kan nå at få det kvalitetsmæssige løft, som byen har behov for og er blevet stillet i udsigt.

Styregruppen påpeger endvidere, at det er essentielt, at forandringerne i byen udføres med høj kvalitet og som permanente løsninger, således at udviklingen tager afsæt i de kvaliteter, der allerede rummes i byen.

Konkret anbefaler styregruppen, at der i et nyt områdefornyelsesprogram fokuseres på mulighederne for at realisere følgende delprojekter:

- Realisering af ”Slipset”, der har til formål at binde Skippertorvet og Torvet sammen med belægning og udformning i høj kvalitet (se figur). Området indgår allerede i det nuværende områdefornyelsesprogram, men der er i en opdateret version mulighed for at skabe bedre kvalitet og en mere holdbar løsning, der binder byen sammen med havnen

- Et strøg mellem Skippertorvet og Tørdoksområdet, samt en aktivering af tørdokken skal skabe et fikspunkt for bevægelsen mellem bymidten og havnen. Delprojektet har på den måde til formål at skabe et inspirerende strøg mellem de butikker og cafeer, der ligger tæt på tørdokken, og de tilbud, der findes tættere på bymidten.
- En promenade, der aktiverer moleområdet på en anden måde. Der kan fx arbejdes med trædæk og mindre udsigts- eller fiskeplatforme. Promenaden kan hægtes på strøget mellem Skippertorvet og Tørdokken, så der skabes et forløb, der aktiverer det nye boligområde på molen
- En eller flere vandaktiviteter. Her tænkes især på muligheden for at etablere hav- eller havnebad, men andre vandaktiviteter kan også være en mulighed. Nexøs nærhed til vandet bringes i dag ikke i spil rekreativt, og vil det være et stort plus, hvis havet kunne komme flere til gavn på nye måde. Dette både for Nexøs borgere og de mange gæster, der hvert år besøger byen.



Styregruppen anbefaler endelig, at strandparkprojektet over de kommende år søges realiseret med alternativ finansiering, udenfor områdefornyelsesprojektet. Det anbefales således også, at det igangsatte planlægningsarbejde fortsættes, således at der vil være mulighed for at kunne realisere projektet på et senere tidspunkt.

UDARBEJDELSE AF ET NYT OMRÅDEFORNYELSESPROGRAM

Det er kommunalbestyrelsen, der er beslutningstager i forhold til områdefornyelsen, således at beslutningerne ikke som tidligere skal godkendes af styrelsen. Styrelsen har dog en rolle i forhold til områdefornyelsesprogrammerne, idet den orienteres om ændringer, og kan finde anledning til at involvere sig. Det betyder dog, at kommunalbestyrelsen har mulighed for at omdefinere områdefornyelsesprojektet i Nexø, herunder at udarbejde et projekt, der ikke omfatter en strandpark. Projektet skal udføres inden for det geografiske område, der er nævnt i det godkendte områdefornyelsesprogram og inden fristens udløb i maj 2025.

Der er således cirka 2 år til fristens udløb, hvilket i anlægssammenhæng betyder, at der er travlt, hvis man vil omdefinere projektet. Et nyt projekt skal udvikles i samarbejde med byens borgere og styregruppen, og et nyt områdefornyelsesprogram skal godkendes, førend projektet kan gå i gang. Der bør derfor i opgaven med udformningen af et nyt områdefornyelsesprogram nedsættes en række hegnspæle, herunder fx at projektet skal gennemføres indenfor rammerne af de gældende planer i området.

Det indstilles, at kommunalbestyrelsen i det nye områdefornyelsesprogram fastholder det samlede budget på 32,5 mio. kr. Et nyt områdefornyelsesprogram vil som udgangspunkt ikke medfører yderligere udgifter, hvilket dog afhænger af, hvordan et nyt projekt defineres. Der kan således være behov for en ekstra kommunal finansiering, hvis dele af det allerede udførte arbejde ikke kan henregnes til et nyt projekt.

Ved udarbejdelse af et nyt områdefornyelsesprogram skal der afsættes/prioriteres ressourcer på tværs af Plan, Miljø og Byg i forhold til vurdering af, hvilke projektideer, der kan realiseres indenfor tidsrammen og eventuelt øvrige hegnspæle, som nævnt ovenfor. Derudover skal Nexø Havn A/S og andre aktører involveres tidligt i det omfang, der arbejdes med udvikling på deres matrikler.

Økonomiske konsekvenser

[Klik her for at skrive økonomiske konsekvenser](#)

Bilag

2018 Anlægsbevilling til områdefornyelse i Nexø

2018 Byfornyelsesprogram for Nexø områdefornyelse

2019 Ændring i anlægsbevilling til områdefornyelse Nexø

2019 Områdefornyelse Nexø - orientering

2020 Byfornyelsesprogram for Områdefornyelse Nexø

2020 Anlægsbevillinger til områdefornyelse i Nexø

2022 Godkendelse af revideret byfornyelsesprogram for Områdefornyelse Nexø

2022 Anlægsbevillinger til Områdefornyelse Nexø

Kortbilag BEOF

Punkt 6: Godkendelse af udkast til Plan for fortsat drift

23/10732

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget indstiller

Økonomi- og Klimaudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Kommunen har gennemført en gennemgribende opdatering af den kommunale beredskabsplan og indført et nyt og mere omfattende koncept, hvor den kommunale beredskabsplan består af en række delelementer: Plan for fortsat drift og Rammer for fortsat drift samt de centerspecifikke delplaner, indsatsplaner og actioncards. Kommunalbestyrelsen skal godkende Plan for fortsat drift, der beskriver kommunens krisestyingsorganisation. De øvrige elementer godkendes på administrativt niveau og evalueres og tilpasses løbende.

Indstilling

Direktøren indstiller at

- udkast til Plan for fortsat drift godkendes og sendes til Beredskabsstyrelsen.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Anbefales.

Sagsfremstilling

Alle centre i kommunen har de sidste måneder arbejdet med opdatering af den kommunale beredskabsplan. Faciliteret af beredskabet i Center for Natur, Miljø og Fritid er der gennemført risiko- og sårbarhedsvurderinger med alle centre, og efterfølgende er alle centre godt i gang med at udarbejde delplaner, indsatsplaner og actioncards for de hændelser, hvor centrene vurderer, der er størst risiko eller sårbarhed, og hvor det er vigtigt at have besluttet på forhånd, hvordan hændelsen kan håndteres.

Sideløbende har beredskabet udarbejdet dels 'Rammer for fortsat drift', der beskriver, hvordan administrationen arbejder med beredskabsplanlægning samt 'Plan for fortsat drift', der beskriver den kommunale krisestyingsorganisation. Kommunalbestyrelsen skal godkende 'Plan for fortsat drift' og orienteres samtidig om 'Rammer for fortsat drift'.

De udarbejdede delplaner, indsatsplaner og actioncards godkendes på administrativt niveau og kan løbende justeres fx. efter gennemførelse af øvelser.

Bornholms Regionskommune er jf. Beredskabslovens §25 forpligtet til at udarbejde en beredskabsplan for kommunen. De kommunale beredskabsplaner skal revideres i det omfang udviklingen gør det nødvendigt, dog mindst én gang i hver kommunale valgperiode. Beredskabsstyrelsen fører tilsyn med de kommunale beredskabsplaner.

Intentionen med beredskabsplanlægning er at sikre, at de offentlige myndigheder er i stand til at håndtere kriser og hurtigst muligt understøtte, at samfundet kan vende tilbage til en normalsituation.

Beredskabet i Center for Natur, Miljø og Fritid har vurderet, at der de senere år er sket så omfattende ændringer i samfundet og trusselsbilledet, at der har været behov for at gentænke hele den kommunale beredskabsplan. Inspireret af

andre kommuner og beredskaber er der derfor udarbejdet et koncept, hvor den kommunale beredskabsplan består af de to overordnede dokumenter "Plan for fortsat drift" og "Rammer for fortsat drift", som gælder for alle centre. Desuden er der for hvert enkelt center udarbejdet en delplan, der beskriver det pågældende centers krisestyringsorganisation samt indsatsplaner og actionscards for de hændelser, som centeret på baggrund af risiko- og sårbarhedsanalysen, har vurderet at det ville være nyttigt at have forberedt sig på at kunne håndtere. Det kan fx være forsyningssvigt, uvarslede hændelser som dødsfald og ulykker, stort personalefravær, it-nedbrud, shitstorms etc. Alle planer, der ikke af forskellige årsager kan klassificeres som fortrolige, vil være tilgængelige for medarbejderne og for offentligheden på en del af den kommunale hjemmeside. Den kommunale beredskabsplanshjemmeside forventes at være i drift inden sommerferien.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke opgjort en økonomisk konsekvens af godkendelse af planen. Der kan dog komme udgifter til investeringer efterhånden som centrene vurderer det nødvendigt at gennemføre tiltag, der kan forebygge ulykker eller andre hændelser eller som kan understøtte krisehåndtering eller sikre at centeret hurtigst muligt kan vende tilbage til normal drift.

Bilag

Rammer for fortsat drift

Plan for fortsat drift

Punkt 7: Igangsætning af lokalplan for et sommerhusområde ved Vestre Sømarksvej

22/12521

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget indstiller

Økonomi- og Klimaudvalget beslutter

Resumé

Bornholms Regionskommune har modtaget en anmodning om lokalplan for et sommerhusområde ved Vestre Sømarksvej. Bygherre ønsker området udstykket til syv sommerhusgrunde med mulighed for at opføre 110 m² boligbebyggelse og 25 m² sekundær bebyggelse. Byggeriet forudsætter udarbejdelsen af en lokalplan.

Det ønskede byggeri er i overensstemmelse kommuneplanen, og Bornholms Regionskommune er derfor, jf. planloven, forpligtet til at udarbejde et forslag til lokalplan.

Økonomi- og Klimaudvalget skal beslutte, om lokalplanlægning for et sommerhusområde ved Vestre Sømarksvej skal igangsættes.

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- lokalplanlægning for et sommerhusområde ved Vestre Sømarksvej igangsættes med afsæt i litra A-F, jf. sagsfremstillingen.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

René Danielsson fremsendte følgende ændringsforslag til litra E:

Indstiller at boligbebyggelses omfang ikke overstiger 143 kvm² (svarende til en bebyggelsesprocent på ca. 13 procent) og 25 kvm² sekundær bebyggelse.

Helle Munk Raunborg, Mikael Benzon og Karen Lynn Jacobsen fremsendte følgende ændringsforslag til litra E: På den enkelte ejendom må boligbebyggelses omfang ikke overstige 88 m² (8%).

Udvalget stemte først om René Danielssons ændringsforslag – ændringen blev ikke anbefalet.

Udvalget stemte herefter om Helle Munk Raunborg, Mikael Benzon og Karen Lynn Jacobsens ændringsforslag. Indstillingen blev anbefalet med deres ændringsforslag til litra E.

Søren Schow kan ikke medvirke, idet han anbefaler indstillingen uden ændringer.

Sagsfremstilling

Bornholms Regionskommune har modtaget en anmodning om lokalplan for et sommerhusområde ved Vestre Sømarksvej. Området er omfattet af kommuneplanramme 000.S.31 Vestre Sømarksvej (vest), som udlægger området til sommerhusområde.

Før området kan bebygges, skal der udarbejdes en lokalplan, hvor arealets zonestatus ændres fra landzone til sommerhusområde.

Anmodningen om lokalplanlægning for et sommerhusområde er i overensstemmelse med kommuneplanen, og Bornholms Regionskommune er derfor, jf. planloven, forpligtet til at udarbejde et planforslag.

Projektbeskrivelse

Bygherre ønsker området udstykket til syv sommerhusgrunde samt et fælles friareal. Sommerhusgrundene vil få en størrelse på tilnærmelsesvis 1100 m² inkl. deres andel af det fælles friareal og ekskl. vejudlæg. Bygherre foreslår at områdets karaktergivende bevoksning fastholdes, og at det fælles friareal placeres i det nordvestlige hjørne, som er omfattet af naturbeskyttelse. Administrationen foreslår at sikre vejadgangen med et vejudlæg i en bredde på 4 meter. Den endelige udstykningsplan vil blive fastlagt i forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanforslaget.



Ill. 1: Principiel udstykningsplan

Bygherre ønsker mulighed for på den enkelte ejendom at opføre 110 m² boligbebyggelse og 25 m² sekundær bebyggelse, som sammenbygges. Dette vil svare til en bebyggelsesprocent på ca. 10 ekskl. vejudlæg. Administrationen foreslår at bebyggelse holdes i en minimumsafstand på 7 meter til naboejendommen og vejudlægget tilhørende Vestre Sømarksvej. Bygherre ønsker at beklæde facader med vandret bræddebeklædning og tagflader med mørkt tagpap.



Ill. 2: Principielle Facadeopstalter

De omkringliggende sommerhusområder

Minimumsgrundstørrelsen i de omkringliggende lokalplanlagte sommerhusområder er fastsat til 1200 m², og omfanget af boligbebyggelse er begrænset til 120 m². Bygherre ønsker mulighed for grundstørrelser på ca. 1100 m², hvor omfanget af boligbebyggelse begrænses til 110 m².

Det er administrationens vurdering, at omfanget af det ønskede byggeri ikke afviger i væsentlig grad fra det omkringliggende. Administrationen anbefaler derfor at imødekomme anmodningen.

Tidlig screening

Området er omfattet af udpegningerne naturbeskyttelsesinteresser, økologiske forbindelser og potentielle økologiske forbindelser i [Grønt Danmarkskort](#). Områdets bevoksningskarakter bør fastholdes i størst mulig grad, hvilket ligeledes er tilfældet for de omkringliggende sommerhusområder.

Det er administrationens vurdering, at der vil kunne tilvejebringes en lokalplan i overensstemmelse med udpegningerne i Grønt Danmarkskort, da områdets beplantningskarakter kan fastholdes, området kan friholdes for hegn, og de naturbeskyttede arealer kan friholdes for bebyggelse.

Planlægningens mål og fokuspunkter

Bornholms Regionskommune er forpligtet til at udarbejde et planforslag, men ikke til at muliggøre et konkret projekt. Bornholms Regionskommune er udelukkende forpligtet til at udarbejde et planforslag, som er i overensstemmelse med kommuneplanen.

Administrationen foreslår, at planlægningen tager afsæt i de nedenstående principper:

- A. Der må udstykkes op til syv sommerhusgrunde på tilnærmelsesvis 1100 m².
- B. Bebyggelse holdes i en afstand på minimum syv meter til naboejendommen og vejudlægget tilhørende Vestre Sømarksvej.
- C. Etageantallet må ikke overstige én etage.
- D. Bygningshøjden må ikke overstige fem meter og facadehøjden tre meter.
- E. På den enkelte ejendom må bebyggelsens omfang ikke overstige 110 m² boligbebyggelse og 25 m² sekundær bebyggelse, som skal sammenbygges.
- F. Områdets karaktergivende bevoksning fastholdes i størst mulig grad, og der må ikke hegnes.

Såfremt Økonomi- og Klimaudvalget ikke ønsker at igangsætte planlægningen, skal kommuneplanrammen aflyses med et kommuneplantillæg.

Proces for planlægningen

Planlægningen forventes at følge nedenstående procesplan:

- 1) Afholdelse af digitalt borgermøde.
- 2) Forslag til lokalplan (herefter planforslag) udarbejdes.
- 3) Planforslag screenes for eventuel pligt til udarbejdelse af miljørapport.
- 4) Eventuel miljørapport udarbejdes.
- 5) Planforslag og eventuel miljørapport forelægges Økonomi- og Klimaudvalget, via Natur-, Miljø- og Planudvalget, til godkendelse.
- 6) Planforslag og eventuel miljørapport sendes i offentlig høring.
- 7) Økonomi- og Klimaudvalget, via Natur-, Miljø- og Planudvalget, behandler indkomne høringssvar og vedtager lokalplanen endeligt med eventuelle justeringer.
- 8) Offentlig bekendtgørelse og herved ikrafttrædelse af lokalplanen.

Prioritering af plansager

Økonomi- og Klimaudvalget besluttede i marts 2022 en række retningslinjer for prioritering af plansager. For plansager vedrørende erhverv, detailhandel og turisme, herunder sommerhuse, forventes en sagsbehandlingstid på tre år.

Da den pågældende plansag omfatter byggeri, som er i overensstemmelse med kommuneplanen, er Bornholms Regionskommune, jf. planloven, forpligtet til at fremlægge et planforslag snarest muligt. Udarbejdelsen af planforslaget og screening for miljøvurderingspligt forventes at tage minimum et år.

Økonomiske konsekvenser

-

Punkt 8: Endelig vedtagelse af planer til kulturelle formål på Kjøllegaard

21/8239

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget indstiller

Økonomi- og Klimaudvikling indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Forslag til kommuneplantillæg og lokalplansforslag for kulturelle formål på Kjøllegaard har været i høring fra 22. februar til 19. april 2023.

Der kom to høringssvar. Ingen af de indkomne svar var indsigelser.

Kommunalbestyrelsen skal vedtage kommuneplantillæg nr. 13 og lokalplan nr. 134 endeligt.

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- kommuneplantillæg nr. 13 og lokalplan nr. 134 vedtages endeligt med de foreslåede ændringer A-D jf. sagsfremstilling.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Anbefales.

Sagsfremstilling

Indledning:

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 16. februar 2023 forslag til kommuneplantillæg og lokalplansforslag for kulturelle formål på Kjøllegaard. Planforslagene har været i høring fra 22. februar til 19. april 2023. Under høringsperioden indkom to høringssvar. Begge høringssvar kan læses i fuld længde på bilag 1.

Det ene svar kom fra planområdets nærmeste nabo. Naboen havde allerede indgivet et høringssvar i forbindelse med indkaldelse af ideer og forslag. Naboen gør opmærksom på, at planforslagene tager hensyn til de bekymringspunkter, som han gjorde opmærksom på i sit første høringssvar. Naboen har derfor ikke nogen indvendinger eller andre bemærkninger til planforslagene.

Det andet høringssvar er en orientering fra Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Styrelsen gør grundejeren opmærksom på, at såfremt de fritliggende hytter skal udlejes, skal der indhentes tilladelse fra styrelsen, som forudsætter nogle bestemte forhold. Orienteringen er viderebragt til grundejeren.

Indhold:

De indkomne høringssvar giver således ikke anledning til at planforslagene ændres. Grundejer har bedt administrationen om at lave mindre ændringer. Administrationen har også lavet mindre formuleringsændringer, for at gøre bestemmelserne nemmere at administrere.

Administrationen har lavet følgende ændringer i forhold til de offentliggjorte planforslag:

A. Afgrænsningen af byggefelt 6 er flyttet.

B. Lokalplanen forhindrer ikke længere belysning på den private fællesvej

C. Benævnelsen grundareal er rette til bebygget areal.

D. Bestemmelserne §5.3 og §5.4 er blevet omformuleret

A: Byggefelt 6 er ændret, så bygherre får mulighed for at opføre bygningen så den flugter med de eksisterende bygningskroppe. Ændringen er vist på illustrationen nedenfor. Der ændres ikke i omfangsbestemmelsen for byggefeltet.



Til venstre ses uddrag af kortbilaget som har været i høring, til højre visses ændringen som er foretaget efter grundejers ønske, hvor afgrænsningen af byggefelt 6 er flyttet.

B: Forslaget til lokalplanen forhindrede, at grundejer kunne opsætte belysning langs den private fællesvej, som vejbetjener planområdet og naboejendommen. Dette er nu undtaget fra planen, så ejerne af den private fællesvej kun skal indhente den normale tilladelse til belysning af fællesvej.

C: I planforslagene var betegnelsen grundareal flere gange benyttet. Da bygningsreglementet benytter betegnelsen bebygget areal, er betegnelsen konsekvensrettet til dette.

D: §5.3 og §5.4 indeholdte begge mulighed for at bygge i 1,5 etager. Denne formulering er præciseret, så der nu står, at der må bygges i én etage med udnyttet tagetage.

De foreslåede ændringer er alle af mindre væsentlig karakter og udløser ikke en fornyet høring. Grundejer er orienteret om ændringsforslagene og ønsker, at den endelige vedtagelse indeholder disse. Alle ændringsforslag er foretaget i lokalplansforslaget. Der har ikke været anledning til at ændre i forslaget til kommuneplantillægget.

Proces:

Når Kommunalbestyrelsen har vedtaget planerne endeligt, vil de træde i kraft når administrationen har foretaget en offentlig bekendtgørelse.

Økonomiske konsekvenser

Klik her for at skrive økonomiske konsekvenser

Bilag

Bilag 1 Samlede høringssvar

Bilag 2 forslag til kommuneplantillæg

Bilag 3 Lokalplanforslag med foreslåede ændringer

Punkt 9: Nye muligheder og forsøgsprojekter i kystnærhedszonen

23/7156

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget indstiller

Økonomi- og Klimaudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Bornholms Regionskommune har modtaget invitationer fra Plan- og Landdistriktsstyrelsen om nye muligheder i kystnærhedszonen. Ansøgningsfristen er den 1. februar 2024. Af forskellige grunde, ser administrationen det ikke muligt eller relevant at ansøge om deltagelse. Kommunalbestyrelsen skal beslutte, hvorvidt Bornholms Regionskommune skal deltage med ansøgning eller ej.

Indstilling

Direktøren indstiller, at Bornholms Regionskommune

- a) ikke deltager i ansøgninger til landsplandirektiv om udlæg og omplacering af sommerhuse i kystnærhedszonen.
- b) ikke deltager i ansøgninger til landsplandirektiv om udviklingsområder i kystnærhedszonen.
- c) ikke deltager i ansøgninger til landsplandirektiv om omdannelse af sommerhusområde til byzone.
- d) ikke ansøger om forsøgsprojekt for kyst- og naturturisme.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Indstilling anbefales.

Sagsfremstilling

Plan- og Landdistriktsstyrelsen har inviteret (invitationer i bilag) kommunerne til at ansøge om udviklingsmuligheder i kystnærhedszonen samt udbudt nye forsøgsordninger for kyst- og naturturisme. Bornholms Regionskommune søgte i sidste planperiode om sommerhusområder og udviklingsområder i kystnærhedszonen. Jf. kompetencefordelingsplanen er det kommunalbestyrelsen, som via NMPU og ØKU, der beslutter kommunens deltagelse i nationale planer/programmer.

Ansøgningsfristen er den 1. februar 2024 for begge invitationer.

Invitation til at ansøge om udviklingsmuligheder i kystnærhedszonen

Følgende tre emner kan der søges om:

1. Udlæg og omplacering af kystnære sommerhusområder
2. Udpegning af udviklingsområder i kystnærhedszonen
3. Overførsel af eksisterende kystnære sommerhusområder til byzone

Ad 1) Sommerhusområder

Der er mulighed for at søge om udlæg/omplacering af sommerhusområder i kystnærhedszonen, og det er også muligt at søge om at omdanne ikke-rentable feriehoteller, tiloversblevne campingpladser og lignende til sommerhuse. Det er dog en forudsætning, at emnet har været behandlet i planstrategien, og at denne har været i otte ugers høring. Bornholms

Regionskommune deltog i sidste ansøgningsrunde og har således fået omplaceret sommerhusgrunde til i alt fem nye sommerhusområder i 2021, som skal være lokalplanlagt inden 2025.

Områdenavn	Max antal	Status på planlægningen
Hammersø, Sandvig	4 sommerhuse	Anmodet, ikke igangsat
Gedebakkevej, Vestre Sømark	33 sommerhuse	Ikke anmodet
Bakkegårdsbakken, Tejn	22 sommerhuse	Anmodet, ikke igangsat
Ved Langebjerg, Sandvig	11 sommerhuse	Anmodet, igangsat
Ved Solvang, Allinge	15 sommerhuse	Anmodet, igangsat

[1]

Planstrategiens proces er planlagt, så den slutter med endelig godkendelse i september 2024, alternativt kan der udarbejdes et tillæg til den gældende planstrategi fra 2019. Administrationen har fået et par henvendelser om mulighed for at bygge sommerhuse eller omdanne feriehotel til sommerhuse/ferielejligheder. Administrationen foreslår alligevel, at det prioriteres at udarbejde plangrundlag for de vedtagne sommerhusområder frem for at igangsætte tillæg til planstrategi og ny ansøgning, idet de vedtagne sommerhusområder bortfalder, hvis der ikke er vedtaget lokalplaner inden udgangen af 2025.

Ad 2) Udviklingsområder

Ordningen giver mulighed for at ophæve de særlige krav til planlægningen i kystnærhedszonen. Det vil sige, at i et udviklingsområde i kystnærhedszonen gælder de samme regler som i den øvrige landzone. Staten peger på, at udviklingsområderne kan bruges i de tilfælde, hvor kommunen ønsker at planlægge for udvikling af byer og landsbyer. Det er en forudsætning, at arealerne ikke har særlige landskabs-, natur- eller miljøinteresser. Det er også en forudsætning, at emnet har været behandlet i planstrategien, og at denne har været i høring. Bornholms Regionskommune deltog i sidste ansøgningsrunde, hvor formålet primært var at udvikle helårsbyerne. Administrationen finder ikke, at der aktuelt er kendte arealer, som er relevant at søge som udviklingsområde i kystnærhedszonen.

Ad 3) Sommerhusområder til byzone

Det er en mulighed at få lov til at overføre sommerhusområder til byzone under forudsætning af, at sommerhusområderne ligger i direkte tilknytning til eksisterende byzone, og at mindst $\frac{3}{4}$ af de berørte grundejere ønsker denne overførsel. Administrationen har ikke kendskab til, at der skulle findes sommerhusområder, hvor denne mulighed er relevant at bringe i spil.

Invitation til at ansøge om tilladelse til innovative og miljømæssigt bæredygtige turismeprojekter

I forsøgsordningen for kyst- og naturturisme udbydes nu seks forsøgstilladelser, som ikke er blevet udnyttet. Forsøgsordningen er målrettet fx hotel- og restaurationsbranchen, feriehusudlejning, oplevelsesøkonomi, detailhandel, byggeri, transport mm. Forsøgsordningen giver mulighed for at fravige planlovens regler og fx placere et nyt turistrettet byggeri på en fritliggende placering i kystnærhedszonen. Ministeren har ydermere mulighed for at dispensere fra strandbeskyttelseslinjen. Administrationen har ikke kendskab til projekter, hvor det kunne være relevant at søge en forsøgstilladelse.

Administrationen vurderer, at skulle kommunalbestyrelsen have ønske om at ansøge en eller flere af Plan- og Landdistriktsstyrelsens ovennævnte ordninger, vil det have konsekvenser for igangværende og planlagte opgaver i administrationen. De formelle processer i en planstrategi tager 4-5 måneder, og derfor er der i administrationens øjne kort tid til ansøgningsfristen den 1. februar.

[1] Sagen om sommerhusområdet i Vestre Sømark, som er til behandling i dag, er ikke ét af de nye. Det har været udlagt i kommuneplanen i mange år.

Økonomiske konsekvenser

Klik her for at skrive økonomiske konsekvenser

Bilag

Invitation til kommunerne om at søge om omplacering af sommerhusgrunde og udviklingsområder mv

Invitation til kommunerne om at deltage i forsøgsordning for kyst- og naturturisme

Punkt 10: DK2020: Godkendelse af Bornholms klimaplan

23/8438

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget indstiller

Økonomi- og Klimaudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 23. marts 2023 at sende et udkast til Bornholms klimaplan i 14 dages offentlig høring. Der er indkommet et høringssvar, som ikke har givet anledning til ændringer af klimaplanen.

Administrationen fremlægger her Bornholms DK2020 klimaplan til endelig politisk godkendelse.

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- Bornholms DK2020 klimaplan godkendes.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Anbefales.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. juni 2021 at Bornholms Regionskommune skulle udarbejde en klimahandleplan som en del af det tværkommunale samarbejde ”DK2020 – klimaplaner for alle”.

Handleplanen skal vise, hvordan kommunen som geografisk afgrænset område gennem handlinger på tværs af sektorer vil leve op til anbefalingerne fra Paris-aftalen om at holde den globale temperaturstigning på under 1,5 oC, og hvordan øen fremadrettet skal tilpasses de fremtidige klimaforandringer.

Det er tænketanken CONCITO i samarbejde med by-netværket C40, som skal vurdere, om Bornholms DK2020 klimaplan lever op til disse krav.

Rapporten har været til forhåndsvurdering hos CONCITO og de sidste kommentarer herfra er blevet indarbejdet og den færdige klimaplan med bilag er sendt til faglig godkendelse.

Fristen for endelig godkendelse i regi af DK2020 er medio juni, hvor der vil være en samlet offentliggørelse af partnerskabet og de nye klimaplaner i landets kommuner. Kommunernes arbejde med DK2020 klimaplanerne fortsætter herefter i regi af den nyligt dannede Klimaalliance.

Bornholms klimaplan har været i offentlig høring, og der er i høringsperioden indkommet et enkelt høringssvar. Høringsperioden er blevet forlænget fra 14 dage til 28 dage, for at give mulighed for flere høringssvar.

Høringssvar

Det indkomne høringssvar omhandler beskyttelse af Svaneke by og havne mod stormfloder.

Bornholms Klimatilpasningsplan, som er revideret i 2022, beskriver, at der vil være risiko for havneområderne i Svaneke, men fordi byen i øvrigt ligger så højt, vurderes problemerne ikke at blive meget store. Dette er afgørende for om der skal foretages klimatilpasninger, da udgifterne til sikring mod stormfloder skal stå mål med de skader, der kan forventes, hvis der ikke sikres.

Høringssvaret giver derfor ikke anledning til ændringer i klimaplanen. Administrationen vil tage det med i kommende revisioner af klimatilpasningsplanen og når undersøgelserne om påvirkningerne ved stormflod og ekstrem regn ved havnene skal foretages (indsats 3 i klimaplanens indsatser indenfor klimatilpasning).

Tilpasninger

I forhold til udkastet, som blev sendt i høring, er der foretaget administrative præciseringer i teksten, som også er blevet sat op til publikation. Desuden er vedlagt dokumentation for erhvervets interesse om deltagelse i klimapartnerskaberne (bilag 18).

Muligheder i Klimaalliancen

Klimaalliancen er en femårig partnerskabsaftale mellem Kommunernes Landsforening (KL), Realdania og de fem regioner.

Klimaalliancens formål er at understøtte, at kommunernes DK2020 planer udmøntes i konkret handling ved at tilføre ressourcer og viden til at løse de konkrete udfordringer, som kommuner og regioner står over for i deres klimaarbejde.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen vurderer, at der er brug for to årsværk (680.000 kr./årsværk) til at arbejde med klimaplanen.

Det bemærkes, at der i klimaplanen er en række tiltag, hvor kommunen har en større eller mindre rolle. Implementering af indsatserne er som udgangspunkt ikke omfattet af ovenstående og vil kræve yderligere finansiering, som først kan beskrives i forbindelse med de konkrete tiltag.

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 23. marts 2023 at finansiere årsværk nr. 1 til udgangen af 2023. Det blev samtidig besluttet, at der skulle udarbejdes et udvidelsesforslag til budget 2024 om finansiering af årsværk nr. 1 og nr. 2. Udvidelsesforslaget bliver lagt op til budgetforhandlingerne. Såfremt der ikke tilføres ressourcer til arbejdet, vil administrationen ikke kunne løfte indsatserne i Klimahandleplanen og i praksis vil det være at sammenstille med en udmelding af Klimaalliancen.

Administrativ Bemærkning

CAPF Bilag 18 som indeholder interessetilkendegivelser i forhold til det videre arbejde med klimaplanen i 4 klimapartnerskaber kunne ikke færdiggøres til mødet i Natur-, Miljø- og Planudvalget den 8. juni 2023. Bilaget vedlægges til den videre behandling i Økonomi- og Klimaudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilagsoversigt med links til online bilag

Høringssvar - Bornholms klimaplan

Bornholms Klimaplan_udkast 220523

CAPF - Climate Action Planning Framework, BRK 170523

CAPF_Forhåndsvurderingsskema_Bornholms Regionskommune_inklusiv BRK kommentarer

CAPF Bilag 5 - Mødelog inkl. håndtering af anbefalinger fra interessenter

CAPF Bilag 8 - Overblik over internationale, nationale og regionale forpligtelser

CAPF Bilag 9 - CO2-opgørelse for Bornholms Regionskommune

CAPF Bilag 10 - Scenarieanalyser (Viegand Maagøe)

CAPF Bilag 11 - Handleplan for øget hverdagscyklisme

CAPF Bilag 12 - Handleplan for borgerinddragelse i en bred mobilitetskontekst

CAPF Bilag 13 - Handleplan for udskiftning af oliefyr og energireovering

CAPF Bilag 14 - Kommunikationsplan for lancering og implementering af klimahandleplanen

CAPF Bilag 15 - Indsatskatalog og mulige finansieringskilder til implementering af klimahandleplanen

CAPF Bilag 15B - Overblik over indsatser og finansiering

CAPF Bilag 16 - Bornholms Klimatilpasningsplan 2022

CAPF Bilag 16B - Klimatilpasningsplan 2022 Forudsætninger og tekniske beskrivelser

CAPF Bilag 17 - Klimatilpasningstiltag grupperet som indsatser

CAPF Bilag 20 plan for det kommunale beredskab - 2020

CAPF Bilag 21 Sundhedsberedskabsplan godkendt i KB marts 2018

Punkt 11: Operativt materiel til håndtering af batteridrevne køretøjer

23/10266

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- & Planudvalget beslutter

Resumé

Der er i de seneste år kommet flere batteridrevne køretøjer på Bornholm, herunder personbiler, varevogne og busser. Bornholms Brandvæsen håndterer dagligt brande og færdselsuheld, men indsatser på batteridrevne køretøjer kræver dels større mængder vand til køling af batteriet, dels et særligt sikkerhedsudstyr for at sikre brandmandskabet. Der fremlægges i denne sag et udvidelsesforslag til budgetforhandlingerne for 2024 til indkøb af sluknings- og sikkerhedsudstyr til anvendelse i forbindelse med batteridrevne køretøjer samt uddannelse heri.

Indstilling

Direktøren indstiller at:

- forslaget sendes videre til budgetforhandlingerne for 2024.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Sendes ikke til budgetforhandling 2024, men finansiers i 2023 ved bevilling 51 Beredskab.

Sagsfremstilling

Gennem de seneste år har der, ligesom i resten af landet, været en stigning i antallet af batteridrevne køretøjer på Bornholm. Batteridrevne køretøjer er personbiler, varevogne samt busser som drives helt ellers delvist af et Lithium batteri. I forbindelse med udarbejdelsen af den lovpligtige udarbejdelse af den risikobaserede dimensioneringsplan, som beredskabet er i gang med, samt ny vejledning fra Beredskabsstyrelsen, har Beredskabet fundet en nødvendighed i at opjustere på materiellet.

Beredskabet har vurderet det ikke er muligt at finde de nødvendige midler indenfor eget budget. Største delen af beredskabets økonomi er bundet i kontrakter og faste aftaler, hvorfor der ikke kan findes den nødvendige økonomi til denne investering.

I forbindelse med afdækning af risici og hændelser beredskabet skal kunne håndtere, er det vurderet at tilførsel af nævnte materiel er nødvendigt i forhold til sikring af brandmandskabet ved redning/brandslukning af batteridrevne køretøjer. Det er således en nødvendighed for at fastholdelse serviceniveauet over for borgerne, set ud fra nutidens udvikling.

Håndtering af brande i traditionelle køretøjer samt indsatser ved færdselsuheld

Bornholms Brandvæsen håndterer i dagligdagen brande og færdselsuheld i køretøjer. Brand i traditionelle køretøjer slukkes med vand og skum.

I tilfælde af færdselsuheld anvendes frigørelsesværktøjer samt normalt sikkerhedsudstyr for brandfolk bestående af branddragt, hjelm og handsker.

Håndtering af brande i batteridrevne køretøjer samt indsatser ved færdselsuheld

Indsatser vedrørende brand i batteridrevne køretøjer, håndteres indsatsmæssigt som almindelige køretøjsbrande, men kræver større mængder vand (over 10.000 liter) til køling af batteriet, som udvikler meget kraftig brand og voldsomme stikflammer, og herved en ekstrem varmeudstråling.

Indsatsen udfordres ved at batterierne er indkapslet for at beskytte dem fra udefrakommende påvirkninger. Netop denne sikring af batteriet udfordrer slukningen og kølingen da traditionelle slukningsmetoder ikke kan komme ind i batteriets

kerne og nedkøle dette. Det betyder at indsatsen ved brand i batteridrevne køretøjer bliver en længerevarende indsats, med pågående køling i adskillige timer, eller ved nedsænkning af bilen i vandkar.

Kabinebrand i el biler håndteres som normale bilbrande.

Nye redskaber til indsatser vedrørende batteridrevne køretøjer:

Gennem de sidste 2 år er der udviklet flere redskaber til indsatser ved batteridrevne køretøjer. Bornholms Brandvæsen har undersøgt via andre beredskaber i landet samt ved seminarer, hvilke værktøjer der er mest optimale.

Slukningsværktøj

Der findes ikke ét redskab der er dækkende for alle køretøjstyper, da placeringen af batteriet er forskelligt fra model til model og fra personbil til eksempelvis en bus.

Bornholms Brandvæsen har vurderet at særligt ét slukningsværktøj vil være det mest optimale i forhold til at kunne dække hovedparten af indsatserne.

Slukningsværktøjet vil blive placeret på en af de 3 kommunale brandstationer og herved køre til hele øen, ved indsatslederens foranstaltning.

Sikkerhedsudstyr

Særligt ved færdselsuheld er der en udfordring med stærkstrømskabler, som udgør en fare for brandmandskabet ved frigørelse og nødbehandling af tilskadekomne. Her vil der skulle anvendes særligt sikkerhedsudstyr for at sikre brandmandskabet fra stød under arbejde på bilen/den tilskadekomne. Der vil skulle indkøbes sikkerhedsudstyr til hver af øens 3 kommunale brandstationer.

Uddannelse i anvendelse af nye redskaber

Der vil skulle pågå en introduktionsuddannelse for brandmandskabet før implementering. Efterfølgende vil udstyret indgå i den årlige vedligeholdelse øvelse på brandstationerne.

Efterfølgende vil vedligeholdsuddannelsen foregå på de obligatoriske øvelser på brandstationerne.

Der vil ved et eventuelt indkøb drøftelse med Falck Danmark A/S hvorvidt dette indkøbes af Bornholms Brandvæsen eller indgå som tillægsaftale til nuværende brandkontrakt.

Der vil ved implementering af sluknings- og redningsudstyret skulle påregnes et engangsbeløb til indkøb samt uddannelse af brandmandskabet.

Indkøb af slukningsudstyr/redningsudstyr 280.000 kr.

Uddannelse 45.000 kr.

Der vedhæftes udvidelsesforslag til budget 2024.

Økonomiske konsekvenser

Klik her for at skrive økonomiske konsekvenser

Bilag

Udvidelsesforslag beredskab materiel til indsats ved batteridrevne køretøjer

Punkt 12: Vedtagelse af grundlag for ny parkeringsordning

22/29910

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget indstiller

Økonomi- og Klimaudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Kommunalbestyrelsen har bedt administrationen om forslag til en parkeringsordning i 5 byer med henblik på regulering af parkerings- og trængselsudfordringer.

I vejlovens § 90, stk. 2 er der hjemmel til at opkræve betaling for parkering på offentlige veje og pladser, hvor der ønskes en begrænsning af adgangen til at parkere. Færdselslovens § 92 indeholder hjemmel til, at vejmyndigheden med samtykke fra politiet kan træffe færdselsmæssige bestemmelser, som indvirker på vejens udnyttelse eller indretning, herunder parkering og standsning. Bekendtgørelse om parkering på offentlige veje rummer hjemmel til mod betaling at udstede beboer- og erhvervslicenser. Hertil undersøges muligheden for at bilister kan anskaffe sig licenser på dagsbasis. Dette vil i givet fald kunne anvendes af alle.

Administrationen anbefaler, at en kommende parkeringsordning tager udgangspunkt i de analyser (udkast til parkeringsstrategier), der er blevet udarbejdet i de senere år, af 6 bornholmske byer. Analyserne beskriver en række faglige argumentationer for at begrænse trafik og parkering i de respektive byområders centrale dele primært i dagtimerne. I byerne udenfor Rønne er det særlig udtalt i sommermånederne.

Administrationen anbefaler at der på baggrund af analysernes konklusioner defineres zoner i de 6 byområder, hvor der indføres betalingsparkering og samtidig indføres en beboer- og erhvervslicensordning.

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- administrationens anbefalinger godkendes, herunder at:

- A. der etableres 30 minutters gratis parkering inden de afgrænsede zoner i de 6 byer
- B. der etableres betalingsparkering i den centrale del af Rønne by og at samme område opdeles i 2 zoner, hvor der mod betaling kan udstedes beboerlicenser
- C. der etableres betalingsparkering i den centrale del af Nexø by og at der mod betaling kan udstedes beboerlicenser gældende i samme område
- D. der etableres betalingsparkering i den centrale del af Allinge by og at der mod betaling kan udstedes beboerlicenser gældende i samme område
- E. der etableres betalingsparkering i den centrale del af Sandvig by og at der mod betaling kan udstedes beboerlicenser gældende i samme område
- F. der etableres betalingsparkering i den centrale del af Svaneke by og at samme område opdeles i 2 zoner, hvor der mod betaling kan udstedes beboerlicenser
- G. der etableres betalingsparkering i den centrale del af Gudhjem by og at samme område opdeles i 2 zoner, hvor der mod betaling kan udstedes beboerlicenser
- H. der inden for det første år igangsættes en kortlægning af behovet for anlæggelse af yderligere parkeringspladser uden for parkeringszonerne i de 6 byer. Hertil skal behov for yderligere skiltning afdækkes, inkl. mulighed for etablering af dynamisk skiltning
- I. der mod betaling gives mulighed for at udstede erhvervslicenser til virksomheders køretøjer som giver ret til at parkere i licenszonerne.
- J. der forbedres en abonnementsordning som gør det muligt for alle at tilkøbe sig en licens på dagsbasis.
- K. betalingsparkeringsordningen er gældende hvert år fra 1. maj til 31. oktober. Licensordningerne er helårige

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Helle Munk Ravnborg, Mikael Benzon, Karen Lynn Jacobsen og Søren Schow stiller følgende ændringsforslag:

Grundlaget for en ny parkerings- og trængselsregulering indstilles til godkendelse, dog således at:

1. Beboerlicensen udgør 500,00 kr. for såvel køretøj nummer 1 som for øvrige køretøjer tilmeldt adressen.
2. At taksten for parkering sættes til 18,00 kr. pr. time i tidsrummet fra kl. 8 til kl. 18 alle ugens dage.
3. At Indstillingens punkt A, med udgangspunkt i Rønnes særlige karakter ift. at huse fx banker, forsikringselskaber mm., ændres, således at ”der etableres 30 minutters gratis parkering inden for de afgrænsede zoner i Allinge, Gudhjem, Sandvig, Svaneke og Nexø, mens der etableres 1 times gratis parkering inden for de afgrænsede zoner i Rønne”
4. Indstillingens Punkt K ændres, således at ”Betalingssparkeringsordningen er gældende hvert år fra 1. maj til 31. oktober, med undtagelse af for Rønne, hvor betalingsparkeringsordningen er gældende hele året. Licensordningerne er helårige.
5. Indstillingen tilføjes et punkt L: At ordningen sendes i offentlig høring i ultimo 2023/primo 2024, således at erfaringer fra de første måneders parkerings- og trængselsregulering kan indgå i evt. justeringer af ordningen forud for perioden 1. maj til 31. oktober 2024.

Derudover bifalder vi, indstillingens punkt J og ønsker, at der til Økonomi- og Klimaudvalgets behandling af punktet forberedes en supplerende sagsfremstilling, der beskriver et sådant abonnement eller dagslicensordning, samt mulighed for at indføre en pendlerparkeringslicens, som kan udstedes til køretøjer tilhørende personer, der har deres arbejdssted inden for en parkeringszone (se fx Frederiksberg kommune). Herudover ønskes etablering af P-automat i hver parkeringszone beskrevet i den supplerende sagsfremstilling som en del af grundlaget for den nye parkeringsordning.

Der stemmes om ændringsforslaget. Grundlaget anbefales med ændringsforslagene. René Danielsson kan ikke medvirke, idet han udelukkende ønsker at anbefale punkt G.

Sagsfremstilling

Der er igennem de senere år, i forbindelse med arbejdet med trafikregulering i de bornholmske kystbyer, udarbejdet screeninger og udkast til trafik- og parkeringsstrategier i Nexø, Svaneke, Gudhjem og Allinge/Sandvig. Hertil er der i 2021 udarbejdet en strategi- og handleplan for trafikken i Rønne.

De nævnte strategier er alle udarbejdet af rådgivende ingeniørfirmaer, hvor blandt andet eksisterende parkeringsforhold samt anbefalinger til nødvendige tiltag med henblik på at reducere ’søgetrafik’, begrænse trafikken i de snævre bymidter, samt skabe større flow i anvendelsen af det begrænsede antal parkeringspladser i byerne, er beskrevet.

På baggrund af de udarbejdede strategier anbefaler administrationen, at der etableres tidsbegrænset gratis parkering på 30 minutter samt betalingsparkering i de centrale bydele i Rønne, Nexø, Svaneke, Gudhjem, Allinge og Sandvig. I samme områder tilbydes mulighed for erhvervelse af beboerlicenser. Hertil anbefales at der gives mulighed for at udstede erhvervslicenser til private og offentlige virksomheders køretøjer, som giver ret til at parkere i samtlige licenszoner.

Der er ikke gennemført screeninger eller udarbejdet udkast til trafik- og parkeringsstrategier for de øvrige byer på Bornholm, hvorfor administrationen ikke anbefaler, at der indføres ændret parkeringsregulering i disse på nuværende tidspunkt.

Administrationen anbefaler, at betalingsordningen tager udgangspunkt i følgende:

- Betaling for parkering sker via en webbaseret løsning som tilknyttes det system administrationen i dag anvender ved parkeringskontrol.
- Der opstilles ikke parkeringsautomater.
- Betalingsparkering er gældende i *perioden 1. maj til 31. oktober* hvert år på nær 2023, hvor ordningen først implementeres senere på året. I den resterende del af året vil der, med få undtagelser, ikke være pålagt parkeringsrestriktioner. Undtagelserne vil primært angå byernes helt centrale pladser.

- De parkeringspladser, som i dag er pålagt 15 eller 30 minutters restriktioner ved apoteker, kiosker og lignende, vil fortsat være pålagt tidsbegrænsning for at sikre mobiliteten.
- Inden for det første år igangsættes en kortlægning af behovet for anlæggelse af yderligere parkeringspladser uden for parkeringszonerne i de 6 byer. Hertil skal behov for yderligere skiltning afdækkes, inkl. mulighed for etablering af dynamisk skiltning.
- Taksten for parkering er 25 kr. pr. time i tidsrummet fra kl. 8 til kl. 18 alle ugens dage.
- Alle kan parkere gratis de første 30 minutter af en parkering.
- Alle med folkeregisteradresse indenfor pågældende zone kan erhverve sig en beboerlicens til egen bil, der giver rettighed til at parkere frit i det pågældende nærområde, omfattet af licensordningen, inkl. områder med betalingsparkering. Dette betyder at ejere af flexboliger og sommerboliger ikke har mulighed for at erhverve sig en beboerlicens. Køretøjet skal være indregistreret i eget navn, alternativt skal man i registreringsattesten stå som bruger af køretøjet.
- Der skal betales et årligt gebyr for beboerlicensen på 500 kr. pr. køretøj tilmeldt adressen for første køretøj og 700 kr. pr. køretøj tilmeldt adressen for de resterende køretøjer. I 2023 opkræves 250 kr. hhv. 350 kr. grundet sen opstart på ordningen.
- Der indføres en erhvervslicensordning gældende for alle 6 zoner. Der skal betales et årligt gebyr på 500 kr. pr. køretøj. I 2023 opkræves 250 kr. grundet sen opstart. Den nuværende mulighed for udstedelse af dispensation til parkering af erhvervsregistrerede køretøjer erstattes af den nye ordning.
- Der forberedes en abonnementsordning som gør det muligt at tilkøbe sig en licens på dagsbasis. Licensen vil således tilgodese mulighed for at parkere nær en sommerbolig, en flexbolig m.v. Borgeren vil i givet fald selv kunne beslutte hvor mange dage licensen skal være gældende. Lignende ordninger forefindes i dag i flere andre danske kommuner.
- Licensordningerne er gældende hele året.
- Den nuværende parkeringskontrol udvides med henblik på at sikre, at der betales for parkeringen i parkeringszonerne samt at der anvendes licenser i samme zoner. Hertil vil der blive ført skærpet kontrol udenfor zonerne i forhold til ulovlig parkering.

Desuden gælder det, at:

- Den nuværende licensordning i Gudhjem erstattes af den nye ordning fra 1. januar 2024.
- De eksisterende parkeringsautomater i Gudhjem fjernes inden 1. maj 2024.
- Beboerlicensordningen ved Campus-området i Rønne vil overgå til den nye ordning. Dog skal beboerne i området ikke betale for licenserne.
- Der skal ikke betales for parkering på handicapparkeringspladser for køretøjer udstyret med et gyldigt synligt handicapparkeringskort.
- Der skal ikke betales for parkering af el- og hybridbiler, så længe disse er under opladning.
- Nuværende ordning med udstedelse af et antal parkeringslicenser til beboerne på Christians Ø fortsætter, idet øen defineres som et nærområde til Gudhjem. Beboerlicenserne på Christians Ø kan erhverves på samme vilkår som for beboerlicenserne på Bornholm.
- Ordningen omfatter alene de kommunale parkeringspladser og ikke privatejede parkeringspladser ved f.eks. boliger, butikker, centre m.v.
- Indførelse af ordningen kræver samtykke fra politiet før den kan træde i kraft.
- Ordningen skal sendes i høring i Handicap- og Ældrerådene.
- Ordningen sendes til udtalelse hos Destination Bornholm.

Analyser af 6 bornholmske byer (Udkast til parkeringsstrategier)

Følgende kan uddrages fra det nævnte strategiarbejde (Strategierne er vedhæftet som bilag):

Strategi og handleplan for trafik i Rønne 2021 (Side 20 og frem) (Urland ApS og BRK):

Rønne by har ca. 1150 parkeringspladser fordelt på parkeringspladser og kantstensparkering. 60 % af pladserne har en restriktion på 2 timer, mens 38 % ikke har nogle parkeringsrestriktioner.

Analyser viser, at belægningsgraden varierer en del over året. I juli på en weekenddag er den totale belægningsgrad op til 92 %, mens belægningsgraden på en hverdag udenfor turistsæsonen er op til 65 %.

Strategi og handleplanen beskriver, at udfordringen med parkering i Rønne primært er at få styrket midtbyens handelsliv, skabe gode vilkår for bymiljøet og sikre at bilisterne føler, at parkeringskapaciteten møder parkeringsbehovet.

Planen peger på at man, de korte afstande taget i betragtning, skal vænne bilisterne til at gå til deres mål, fremfor at parkere lige uden for døren. Det anbefales derfor i planen, at opdele Rønne i 2 zoner, som defineres ud fra afstanden fra Store Torv. Inderste zone er angivet som 500 meter fra centrum og med en fremtidig parkeringsrestriktion på 30 minutter til 2 timer. Udenfor den inderste zone kan der være parkeringsrestriktioner på 2 timer eller mere og flere steder uden restriktioner.

Administrationen anbefaler, at der indføres betalingsparkering for parkering i den inderste zone af Rønne centrum (Ca. 500 meter fra Store Torv) for på den måde at begrænse trængslen og sikre et ønsket flow på parkeringspladserne. Betalingsparkeringen skal være gældende fra 1. maj til udgangen af oktober måned. I tilknytning til betalingsparkeringen indføres en beboer- og erhvervslicensordning gældende for samme zone. Beboerlicenzonen opdeles i 2 nærområder. Det er alene beboere med adresse indenfor de respektive nærområder, der kan erhverve sig en beboerlicens til deres egne køretøjer. Store Torv i Rønne er undtaget beboerlicensordningen. Der kan til erhvervskøretøjer ligeledes erhverves erhvervslicenser til samme zoner.

På bilag vedhæftet dagsordenen er angivet administrationens anbefaling af zone i Rønne.

Trafik og parkeringsstrategi Nexø 2020 (Viatrafik A/S)

I det centrale Nexø er der ca. 750 parkeringspladser på offentligt tilgængelige pladser. Hertil er der god mulighed for kantstensparkering. Få pladser har 2 timers parkeringsrestriktioner, resten af pladserne har ingen restriktioner.

Rapporten afskildrer, at de meste centrale parkeringspladser er fyldte om dagen, men at der er god plads på parkeringspladserne på havnen. Om aftenen er der rigelig med kapacitet. Registreringen er udført i juli måned.

Rapporten peger på, at der overordnet er tilstrækkeligt med parkeringspladser i Nexø, men at udfordringen er at begrænse parkering i byens centrum, hvor gaderne er små og ikke indrettet til større trafikmængder.

Administrationen anbefaler, at der indføres betalingsparkering for parkering i den centrale del af Nexø for at begrænse trafik og parkering. Betalingsparkeringen skal være gældende fra 1. maj til udgangen af oktober måned. I tilknytning til betalingsparkeringen indføres en beboer- og erhvervslicensordning gældende for samme zone. Det er alene beboere med adresse indenfor zonen, der kan erhverve sig en beboerlicens til deres egne køretøjer. Der kan til erhvervskøretøjer ligeledes erhverves erhvervslicenser til samme zone.

På bilag vedhæftet dagsordenen er angivet administrationens anbefaling af zone i Nexø.

Trafik og parkeringsstrategi Allinge-Sandvig 2019 (Viatrafik A/S)

I Allinge og Sandvig er der samlet ca. 550 offentlige parkeringspladser, 300 i Allinge og 250 i Sandvig. Hertil er der mulighed for at parkere langs kantstenene. De centrale parkeringspladser er pålagt parkeringsrestriktioner.

Rapporten beskriver, at de fleste parkeringspladser i Allinge er fyldt om dagen, mens der er god plads om aftenen. Det påpeges at der er en del parkering på grusarealet ved Allinge Havn (Kjærenæsområdet), hvorfor der må påregnes et underskud af pladser i dagtimerne, hvis ikke arealet fremadrettet kan anvendes til parkering. Registreringen er udført i juli måned.

I Sandvig er hovedparten af pladserne både fyldt om dagen og om aftenen og der er derfor registreret en del uhensigtsmæssig parkering i byen. Der er til gengæld god plads ved såvel stranden som ved Langebjergvej.

Rapporten anbefaler 2 muligheder for at forbedre parkeringsforholdene. Dels at optimere de eksisterende parkeringspladser i de 2 byer og dels at etablere nye parkeringsmuligheder i udkanten af byerne.

Administrationen anbefaler, at der indføres betalingsparkering for parkering i de centrale dele af Allinge og Sandvig for at begrænse parkeringen her. Betalingsparkeringen skal være gældende fra 1. maj til udgangen af oktober måned. I tilknytning til betalingsparkeringen indføres en beboer- og erhvervslicensordning gældende for samme zoner. Det er alene beboere med adresse indenfor pågældende zoner der kan erhverve sig en beboerlicens til deres egne køretøjer. Der kan til erhvervskøretøjer ligeledes erhverves erhvervslicenser til samme zoner.

På bilag vedhæftet dagsordenen er angivet administrationens anbefaling af zoner i Allinge og Sandvig.

Administrationen anbefaler at der i forbindelse med kommende budgetbehandlinger afsættes midler til optimering af de eksisterende pladser i de 2 byer.

Trafik og parkeringsstrategi Svaneke 2018 (Viatrafik A/S)

I den centrale del af Svaneke er der ca. 330 parkeringspladser, hertil er der mulighed for kantstensparkering. Hertil er der grundet anbefaling i rapporten i 2021 blevet etableret en midlertidig sæsonparkeringsplads til 100 biler ved Korshøje. Forsøget udløber umiddelbart efter 3 år.

Rapporten påpeger at en del af parkeringspladserne er diffust afmærkede, hvorfor udnyttelsen ikke er optimal. De centrale pladser i bymidte og ved havnen er stort set opbrugt. Registreringen er udført i sommerperioden.

Rapporten anbefaler at trafikken flyttes fra bymidten og ud til en ny parkering i udkanten af byen.

Administrationen anbefaler, at der indføres betalingsparkering for parkering i den centrale del af Svaneke, herunder Svaneke Havn, for at begrænse parkering. Betalingsparkeringen skal være gældende fra 1. maj til udgangen af oktober måned. I tilknytning til betalingsparkeringen indføres en beboer- og erhvervslicensordning gældende for samme zone. Beboerlicenzonen opdeles i 2 nærområder. Det er alene beboere med adresse indenfor de respektive nærområder der kan erhverve sig en beboerlicens til deres egne køretøjer. Der kan til erhvervskøretøjer ligeledes erhverves erhvervslicenser til samme zone.

På bilag vedhæftet dagsordenen er angivet administrationens anbefaling af zone i Svaneke.

Administrationen anbefaler, at der i forbindelse med kommende budgetbehandlinger afsættes midler til indretning af en ny parkeringsplads i udkanten af Svaneke.

Gudhjem parkeringsstrategi, screening af mulige tiltag 2018 (Viatrafik A/S)

I den centrale del af Gudhjem er der ca. 150 parkeringspladser, hertil er der mulighed for kantstensparkering. I den øvre del af Gudhjem, på den anden side af Helligdomsvej/Melstedvej er der ca. 170 parkeringspladser.

Parkeringspladsen ved Gudhjem havn er for en årrække siden anlagt med betalingsparkering.

Rapporten angiver forskellige muligheder for at anlægge supplerende parkeringspladser i udkanten af Gudhjem. Efter rapportens udarbejdelse er der anlagt en midlertidig sæsonparkeringsplads ved Melstedvej med plads til 200 biler, svarende til område G beskrevet i rapporten. Rapporten angiver ligeledes løsningsforslag til tilpasning af trafikafviklingen i nedre Gudhjem.

Administrationen anbefaler, at der indføres betalingsparkering for parkering i den centrale del af Gudhjem, herunder Gudhjem Havn, for at begrænse parkering. Betalingsparkeringen skal være gældende fra 1. maj til udgangen af oktober måned. I tilknytning til betalingsparkeringen indføres en beboer- og erhvervslicensordning gældende for samme zone, dog

undtaget nuværende parkeringsplads hvor der er indført betalingsparkering. Det er alene beboere med adresse indenfor zonen, der kan erhverve sig en beboerlicens til deres egne køretøjer. Hertil kan der efter aftale med administrationen på Chr. Ø udstedes en række beboerlicenser til beboerne på øen idet Christians Ø defineres som et nærområde. Der kan til erhvervskøretøjer ligeledes erhverves erhvervslicenser til samme zone.

Der er afsat midler til at indrette den midlertidige parkeringsplads ved Melstedvej til en permanent sæsonparkeringsplads. Projektet afventer udarbejdelse af en ny lokalplan for området.

Dialogmøder med foreningerne i de 6 byer

Administrationen har medio maj måned 2023 afholdt korte dialogmøder med foreningerne i de berørte byområder. Udgangspunktet for møderækken har været at udveksle synspunkter i forhold til de udarbejdede analysers (Udkast til trafik- og parkeringsstrategier) konklusioner set i forhold til beslutningen om indførelse af betalingsparkering og licensordning med henblik på trængsels- og parkeringsregulering. Hertil er omfanget af zonerne drøftet.

Et samlet referat fra møderækken er vedhæftet som bilag.

Eksisterende forhold

Der findes i dag kun ét kommunalt drevet betalingsparkeringsområde på Bornholm. Området er beliggende på Ejnar Mikkelsens vej i Gudhjem. Her betales der for parkering i perioden fra 15. maj til udgangen af uge 42. Det koster 25 kr. pr. time i tidsrummet fra kl. 10 til kl. 16 alle ugens dage. Nuværende ordning styres ved, at der købes billetter med kreditkort eller mobile pay i en af de to opstillede automater i området. I 2021 er der solgt ca. 17.000 billetter og i 2022 er der solgt ca. 24.000 billetter. Varigheden af parkeringerne varierer en del.

Betalingsystem

Erfaringerne fra Gudhjem betyder, at administrationen ikke anbefaler, at der opstilles betalingsautomater, da udgiften til anlæg og drift er kostbar. Anskaffelsen udgør et beløb på kr. 80.000 – kr. 100.000 pr. automat. Hertil skal der påregnes en årlig driftsudgift anslået til kr. 20.000 pr. automat.

Administrationens eksisterende udstyr til parkeringskontrol er forberedt til at kunne administrere betalingsparkering og licensordningen. Systemet vil i givet fald være webbaseret og vil kræve at bilisterne installerer en app på deres mobiltelefon for betaling af parkering. Der er mulighed for at flere udbydere af mobilparkeringsordninger anvender samme app. Der er ikke beskrevet alternative løsninger til dette system, da det uden sammenligning vil være det mindst komplicerede at implementere. Betalingsystemet er kendt i store dele af Europa og er særdeles udbredt i eksempelvis Tyskland.

Udgifter til anlæg af nye parkeringspladser samt etablering af dynamisk skiltning

Som udgangspunkt kan der påregnes en udgift på 700 kr/m² ved anlæg af nye parkeringspladser i udkanten af byområderne. Heri indgår ikke udgifter til køb af areal, belysning, skiltning, projektering m.v. Dette svarer til, at der skal afsættes i omegnen af 500.000 kr. for anlæg af en parkeringsplads med plads til anslået 22-25 almindelige personbiler.

Opsætning af dynamiske tavler der viser ledig parkeringskapacitet i et byområde kan blandt andet nedbringe uhensigtsmæssig søgetrafik og hjælpe trafikanterne til hurtigst muligt at finde en ledig plads. Overslagsmæssigt kan tavlerne anskaffes til 30-35.000 kr./stk. Hertil skal tillægges udgifter til nedgravning og opsætning. Endvidere skal der afsættes midler til radarovervågning eller følere i den enkelte parkeringsplads samt nødvendigt software, som kan indsamle og behandle relevant data om ledige parkeringspladser i området.

Andre forhold

I forbindelse med oprettelse af betalingsparkering i byerne skal det tages i betragtning, at der sandsynligvis vil blive et øget trafiktryk og øget parkering på omliggende veje.

Der kan ikke opkræves betaling for parkering på privatejede parkeringspladser ved boliger, butikker, centre og havne m.v. Eksempelvis ved Kwickly i Rønne og Nexø, ved en stor del af parkeringspladserne ved øens Netto butikker, ved Coops butikker og mange andre samt på arealer ejet af Rønne og Nexø havne. Dette kan betyde at der på de private

parkeringspladser sideløbende bliver indført betalingsparkering for at modstå uvedkommende parkering fra bilister som ikke ønsker at betale for parkering.

Betalingsparkering i andre udvalgte kommuner

Slagelse:

Har et par områder hvor det koster at parkere - det ene sted pr. time 12,00 kr. eller man kan købe et abonnement for et kvartal á pris 2568,00 kr. (Tidsrum fra 00-24).

Det andet sted koster det pr. time 18,00 kr. eller man kan købe 10 timer for 90,00 kr. Abonnement for kvartal koster 2550,00 kr.

Svendborg:

Har de tre zoner med betaling.

I bymidten koster det pr. time 20,00 kr. og på de omkringliggende to andre parkeringspladser koster det pr. time 12,00 kr. (Tidsrum 09:00-18:00).

Den sidste zone er de første to timer gratis at parkere i.

Licens til zonerne koster 810,00 kr. årligt.

Viborg:

Har gratis parkering i op til tre timer på deres parkeringspladser. Dog er der udvalgt områder/parkeringspladser, som kræver køb af licens for at måtte parkere der i ubegrænset tid.

Årslicensen (samme pris for beboere og erhvervsdrivende) koster 1250,00 kr.

Endags licens koster 50,00 kr.

Midlertidig licens KUN til erhvervsdrivende koster 350,00 gyldig 1 mdr.

Frederikshavn:

Har to betalingsparkeringspladser og ingen licenszoner.

Det koster 8,00 kr. pr. time eller 80,00 kr. pr. døgn eller 450,00 kr. pr. uge.

Kommunikation

I forbindelse med indførelse af den nye ordning skal der udarbejdes en kommunikationsplan som sikrer en så smidig og gnidningsløs implementering som muligt.

Muligheder i forhold til gældende lovgivning

Udgangspunkt for dette afsnit er hentet i notat af 7. marts 2023 fra landinspektørfirmaet LE34 – vedhæftet som bilag.

Betalingsparkering

Citater fra ovennævnte notat:

”Vejlovens § 90 giver vejmyndigheden hjemmel til at kræve betaling for benyttelse af særligt indrettede offentlige parkeringspladser og –anlæg til dækning af udgifterne ved indretning og drift samt tilsyn med de parkerede køretøjer (stk. 1) og til at opkræve betaling (herunder tidsafhængig betaling) for parkering på steder på offentlige veje, hvor der ønskes en begrænsning af adgangen til at parkere (stk. 2).”

”Vejloven opererer således med to muligheder for at opkræve betaling:

1) Betaling for benyttelse af særligt indrettede offentlige parkeringspladser og –anlæg, hvor betalingen kan dække udgifterne ved indretningen og driften samt til tilsyn med de parkerede biler (§ 90, stk. 1)

2) Betaling for parkering på parkeringspladser, parkeringsanlæg eller andre arealer på offentlige veje, hvor der ønskes en begrænsning af adgangen til at parkere (§ 90, stk. 2)”

Licensordninger

Jf. BEK nr. 1231 af 04/11/2015 ”Bekendtgørelse om parkering på offentlige veje” åbner for fire grupper af parkeringslicenser: Beboerlicenser (§ 8), delebilslicenser (§ 9), erhvervslicenser (§ 10) og øvrige licenser (§ 11).

Beboerlicenser kan udstedes til den, der har folkeregisteradresse, og giver ret til parkering i et af vejmyndigheden nærmere afgrænset område nær modtagerens bopæl.

Delebilslicenser kan udstedes til delebiler og som giver ret til at parkere i et nærmere afgrænset område og tidsrum.

Erhvervslicenser kan udstedes til virksomheder med adresse i betalingszonen med ret til parkering i et nærmere afgrænset område nær virksomhedens adresse og til virksomheder i øvrigt med ret til parkering i betalingszonen inden for en bestemt tidsperiode.

Øvrige licenser kan udstedes til varetagelse af trafikale hensyn og mobilitetshensyn i det omfang, licensen ikke er reguleret af de øvrige 3 licenstyper.

Tidsplan for indførelse af betalingsordning og licenszoner

Maj 2023 Møder med udbyder af app-løsning og IT samt møder med foreningerne

Juni 2023 Behandling i fagudvalg og kommunalbestyrelsen

Juli 2023 Drøftelse af ordningen med Bornholms Politi

Juli 2023 Bestilling af webbaseret system

August/september 2023 Implementering af software, databehandleraftaler m.v.

September 2023 Opsætning af skilte m.v.

Primo sept. 2023 Opstart af ordning

Efterår 2024 Evaluering af ordning, herunder evaluering af behov for anlæg af yderligere parkeringsarealer, samt yderligere skiltning

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med indførelse af betalingsparkering og licenszoner vil der dels være en række etableringsudgifter dels løbende driftsudgifter. De skønnede udgifter og indtægter fremgår nedenfor. Alle beløb af baseret på skøn. Ved den senere

opstart i 2023 forventes deraf følgende færre indtægter i indeværende år. Der var på forhånd budgetteret med 4,2 mio. kr. i indtægter i 2023 og 6,3 mio. kr. i de efterfølgende år. Anslået vil den foreslåede model for regulering give en nettoindtægt på 1,7 mio. kr. i 2023. Det foreslås, at der efter implementeringen gøres status over ordningerne og den tilhørende økonomi.

Etableringsudgifter: Udgifter til skiltning m.v. anslås til kr. 500.000 og forventes afholdt indenfor eksisterende anlægsramme.

Driftsudgifter

Udgift	Årlige udgifter fra 2024
Vedligeholdelse af skilte og afmærkning	50.000 kr.
Parkeringskontrol, personaleudgifter, 1 ekstra p-vagt	300.000 kr.
I alt	350.000 kr.

Skønnede indtægter

Indtægt	Beløb 2023	Beløb årligt
Licenser v. 4.000 stk. årligt af 500 kr. og 1.000 licenser af 700 kr. (Fra 2024 og frem), hertil dagslicenser.	1.300.000 kr.	2.900.000 kr.
Betalingsparkering samt forventede supplerende indtægter ved pålæggelse af afgifter	500.000 kr.	3.800.000 kr.
I alt	1.800.000 kr.	6.700.000 kr.

I 2023 er forudsat opstart 1. september.

	2023	Årligt
Nettoindtægt	1.800.000 kr.	6.350.000 kr.

Bilag

2026_Strategi og Handleplan for Trafik i Rønne_E

Trafikstrategi_Nexø_v1

Gudhjem Parkering Parkeringsstrategi screening af muligetiltage 13. april inkl Gudhjem gruppernes forslag

Udkast screening ALL-Sandvig

Kopi_StrategiSvaneke26112018

Vurdering af parkeringsordningens lovlighed 1.0

Notat møde med foreningerne

Parkeringszoner - kort

Punkt 13: Anmodning om optagelse af Bornholms Vandråd i Grønt Dialogforum

22/10264

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget beslutter

Resumé

Natur-, Miljø- og Planudvalget kan beslutte at optage regionsdækkende foreninger i Grønt Dialogforum, når disse beskæftiger sig med et eller flere emner, der traditionelt hører under natur- og miljøområdet. Grønt Dialogforums forperson foreslår, at Bornholms Vandråd optages i Grønt Dialogforum.

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- Bornholms Vandråd optages i Grønt Dialogforum.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Grønt Dialogforum er nedsat af Kommunalbestyrelsen og er et netværk af virksomheder og interesseorganisationer på Bornholm, der beskæftiger sig med miljørelaterede emner.

Grønt Dialogforum er sammensat med følgende repræsentation fra kommunen:

- én forperson (forperson for Natur-, Miljø- og Planudvalget)
- 2 øvrige repræsentanter for Natur-, Miljø- og Planudvalget
- Minimum 1 leder + 1 medarbejder fra Center for Natur, Miljø og Fritid
- Center for Regional Udvikling, IT og Sekretariat
- BOFA

Samt ét medlem fra hver af følgende organisationer og virksomheder:

- Bornholms Energi- og Forsyning
- Bornholms Miljø og Energiforening
- Bornholmske Borgerforeningers Samvirke
- Bornholms Landbrug & Fødevarer
- Skovdyrkerne
- Friluftsrådet
- Danmarks Naturfredningsforening
- Dansk Ornitologisk Forening
- Bornholms Museum

- Bornholms Naturhistoriske Forening
- Danmarks Sportsfiskerforbund
- Danmarks Jægerforbund
- Foreningen Bornholm
- Destination Bornholm
- Naturstyrelsen Bornholm
- LAG-Bornholm
- Business Center Bornholm

Ifølge forretningsordenen for Grønt Dialogforum kan Natur-, Miljø- og Planudvalget beslutte at optage andre regionsdækkende foreninger, når disse beskæftiger sig med et eller flere emner, der traditionelt hører under natur- og miljøområdet.

Grønt Dialogforums forperson har foreslået, at Bornholms Vandråd optages i Grønt Dialogforum.

Bornholms Vandråd har til formål at virke som kontaktoorgan for samarbejde mellem alle almene vandværker i Bornholms Regionskommune, herunder at optræde som forhandler til offentlige myndigheder med henblik på koordinering af fælles opgaver. Vandrådets formelle navn er ifølge vedtægterne 'Vandrådet i Bornholms Regionskommune'.

Medlemmer af Bornholms Vandråd er 11 mindre vandværker på Bornholm, som står for i alt ca. 25 % af det vand, som indvindes på Bornholm. De 11 vandværker er Lobbæk, Snogebæk, Strandmarken, Sømarken, Tejn, Vang, Balka Strand, Østermarie, Østerlars, Pedersker og Klemensker.

Administrationen har været i kontakt med Bornholms Vandråd, som har tilkendegivet, at de vil være interesseret i at deltage med en repræsentant i Grønt Dialogforum, hvis de bliver optaget. Administrationen har fået tilsendt rådets vedtægter.

Det er administrationens vurdering, at Bornholms Vandråd opfylder kriterierne for optagelse i Grønt Dialogforum, idet vandforsyning og herunder drikkevandsbeskyttelse er emner, som traditionelt hører under natur- og miljøområdet. Rådet anses for regionsdækkende, idet det giver alle almene vandværker mulighed for at deltage.

Som bilag til dagsordenspunktet er vedlagt forretningsordenen for Grønt Dialogforum.

Såfremt udvalget beslutter at optage Bornholms Vandråd i Grønt Dialogforum, vil Bornholms Vandråd blive skrevet på medlemslisten i forretningsordenen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Bilag

Forretningsorden for Grønt Dialogforum

Punkt 14: Frivillighedsstrategi 2023-2026

23/1447

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Med afsæt i den fælles frivillighedspolitik ”Fælles på Bornholm” fremlægges et udkast til en ny frivillighedsstrategi for Kommunalbestyrelsen, gældende for perioden 2023-2026: Fælles om Frivilligheden.

Formålet med strategien er at skabe så gode rammer som muligt for frivillige og foreningslivet på Bornholm, men også at ansøre til fortsat udvikling og inddragelse af borgere, foreninger og civilsamfund, i forhold til nye løsninger i velfærden på Bornholm.

Strategien har tre hovedspor:

1. Frivillighed, foreningsliv, civilsamfund og aktivt medborgerskab
2. Unges trivsel og fællesskaber
3. Social innovation og samskabelse

De tre spor er valgt ud fra de input, der er modtaget fra foreningslivet, kommunens centre og råd. Der indgår både tværgående og mere udvalgsspecifikke aktiviteter, samt indsatser på af den kommunale sektor og den frivillige sektor

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- Frivillighedsstrategien 2023-2026 indstilles til godkendelse af Kommunalbestyrelsen, herunder med følgende udvalgsspecifikke indsatser for Natur-, Miljø- og Planudvalgets område
- a) ”Bliv en god grøn bornholmer”, formidling af affaldshåndtering
 - b) Fortsættelse af ”Bornholms Brandkadetter”

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Indstillingen anbefales. René Danielsson kan ikke medvirke, idet han mener, at der fremadrettet skal være en anden proces, hvor foreliggende strategi revideres, og at der ikke skal udarbejdes en helt ny.

Sagsfremstilling

Bornholms Regionskommune har et omfattende samarbejde med frivillige og foreningslivet, hvilket gør sig gældende indenfor alle kommunens områder. Det gælder bl.a. i forhold til kommunens velfærdsydelser for børn, ældre, udsatte grupper, i forhold til kultur, fritids- og idrætsområderne, natur og miljø.

Det er i kommunens interesse at sikre de bedst mulige rammer for frivilligheden, foreningslivet og et aktivt medborgerskab. I samarbejde med frivillige og foreningslivet vedtog Kommunalbestyrelsen derfor i 2016 en politik for frivillighed og aktivt medborgerskab: Fælles på Bornholm.

Udmøntningen af den fælles frivillighedspolitik resulterede i etableringen af Frivillig Forum Bornholm (FFB), der sekretariatsbetjenes af kommunen og modtager et årligt driftstilskud. Aktuelt har FFB ca. 80 medlemsorganisationer inkl. Bornholms Regionskommune.

Siden 2017 har flerårige frivillighedsstrategier dannet grundlaget for Kommunalbestyrelsens prioriteringer af indsatsen, udarbejdet i tæt samspil med FFB, frivillige og foreningslivet.

Evalueringen af den seneste strategi, for 2020-2022, er indgået i grundlaget for udarbejdelsen af den nye strategi, med input fra foreningslivet, kommunens høringsberettigede råd, offentlige møder samt input fra kommunens direktion og centre.

Strategien gælder perioden 2023-2026 og er inddelt i tre hovedspor:

Spor 1: Frivillighed, foreningsliv, civilsamfund og aktivt medborgerskab

Frivillige, foreninger og civilsamfundsaktører skal let kunne komme i dialog med Bornholms Regionskommune. Det skal være tydeligt, hvordan der kan søges støtte, hjælp og vejledning samt sparring på idéer og projekter. Kommunen vil fortsat arbejde på, at foreninger får lige adgang til kommunens lokaler. Der holdes årlige dialogmøder med kommunalbestyrelsen, som også bakker op om den årlige Frivillig Fredag, der markeres i hele landet sidste fredag i september hvert år – på Bornholm med Frivillig Forum Bornholm (FFB) som arrangør. Endelig fastholdes kommunens anerkendelse af frivillighed, bl.a. med uddeling af priser.

Spor 2: Unges trivsel og fællesskaber

Øget fokus på, at frivillighed og aktivt medborgerskab bliver en større del af den almene dannelse, således at det i højere grad bliver muligt for børn og unge at stifte bekendtskab med frivillighed og aktivt medborgerskab allerede i børnehaven, grundskolen og på uddannelsesinstitutionerne. Kommunen vil her understøtte initiativer, som ønsker at starte nye fællesskaber op, og som får de unges drivkraft og initiativ bragt i spil. Kommunen ønsker samskabelse, når der skal findes løsninger og indsatser målrettet unge i mistrivsel.

Spor 3: Social innovation og samskabelse

Kommunen skal inddrage både borgere, foreningsliv og civilsamfund, når der skal findes nye og kreative løsninger på velfærdsområdet. Det skal være nemt, både for kommunen og frivillige, at indgå samarbejde om nye løsninger. Kommunen vil aktivt bidrage til, at der kommer flere frivillige i det bornholmske samfund.

En række indsatser går på tværs af sektorer og centre, herunder samarbejdet i Bornholms Børnealliance, cykling uden alder, gruppefrivillighed blandt unge, socialkompasset og partnerskabet 'Fælles om ungelivet'.

Andre indsatser er mere udvalgsspecifikke, med input fra både kommunens centre og foreningslivet. Disse indsatser vil blive fremhævet i behandlingen af de respektive politiske udvalg.

Strategien vil blive revideret hvert fjerde år, fulgt af en kort status og afrapportering for de enkelte indsatser.

Økonomiske konsekvenser

Gennemførelsen af frivillighedsstrategien vil ske indenfor de vedtagne budgetrammer, samt med ekstern finansiering, hvor det viser sig muligt.

Bilag

Frivillighedsstrategi_2020-2022_evaluering

Frivillighed_kortlægning_2023

Frivillighedsstrategi, 2023-2026, udkast

Punkt 15: Orientering om myndighedsområderne i Natur og Miljø

22/8394

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø og Planudvalget orienteres

Resumé

På baggrund af dialogen om forholdet mellem ressourcer og myndighedsopgaver i Natur og Miljø på udvalgsrådet i maj (punkt 13), og dialogmøderne i november 2022 og maj 2023 gives Natur-, Miljø- og Planudvalget en orientering om myndighedsområder, hvor afdelingen er særligt pressede.

Indstilling

Direktøren indstiller

- sagen til orientering.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Natur-, Miljø- og Planudvalget er i maj og november 2022 samt maj 2023 blevet orienteret om udfordringen i balancen mellem opgaver og ressourcer i Natur og Miljø. Efter seneste drøftelse blev det aftalt, at administrationen ville lave en dagsorden der orienterer om de områder, hvor udfordringer og arbejdspress p.t. er størst: spildevand, vandløb og miljøvurdering.

Datagrundlag

I maj sidste år blev udvalget orienteret om, at kommunens generelle sagsbehandlingssystem Acadre ikke på daværende tidspunkt kunne generere ledelsesinformation. Dette er stadig tilfældet. Det er derfor ikke muligt at lave præcise opgørelser over antal af verserende sager, afgørelser eller sagsbehandlingstid for myndighedsområderne i afdelingen.

Nedenstående data er manuelle, vejledende opgørelse om antallet af verserende sager, som derfor er behæftede med en vis usikkerhed.

Spildevand

Området besættes p.t. af tre årsværk. Området er det største i afdelingen målt på antal sager og dedikerede årsværk.

Spildevandssager behandles med udgangspunkt i miljøbeskyttelsesloven og relevante bekendtgørelser udstedt på baggrund heraf, som regulerer håndtering af spildevand.

En sag kan spænde vidt - fra en besvarelse til en ejendomsmægler, om planlagte ændringer i kloakeringsforhold, som tager max en halv time at ekspedere, til en tilslutningstilladelse på bagkant til en virksomhed, med forudgående forurening, politianmeldelse, indskærpelser, prøvetagninger m.v. som kan strække sig over flere år.

Udviklingen i antallet af åbnede og lukkede sager

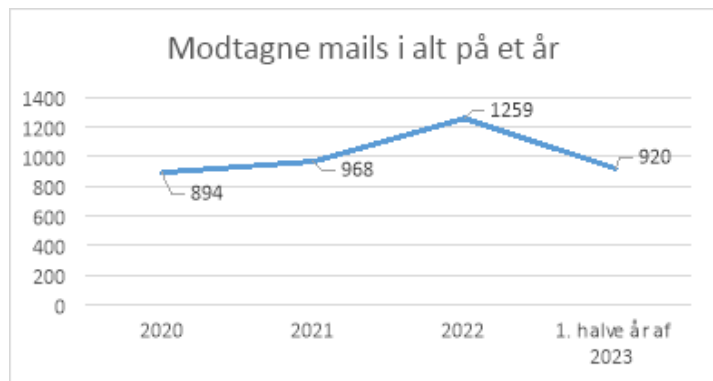
Når udviklingen ses i relation til ressourcerne på området gives følgende fordeling i gennemsnit:

- Jan-19 - dec-21: Åbnet 13 sager, afsluttet 9 sager om måneden. (2 ansatte)
- Jan-21 - maj-21: Åbnet 24, afsluttet 10 sager. (2 ansatte + 1 ansat under oplæring)
- Jun-21 - nov-22: Åbnet 52 sager, afsluttet 27 om måneden. (4 ansatte)
- Dec-22 - mar-23: Åbnet 37 sager, afsluttet 33 sager om måneden. (3 ansatte)

Grunden til, at gennemsnittet af afsluttede sager stiger, når teamet går fra 4 til 3 medarbejdere er, at grundejer og kloakmestre har 1 år til at indsende færdigmeldinger. Dermed afsluttes sagerne 1 år senere end afgørelsen er truffet.

Antallet af henvendelser vokser

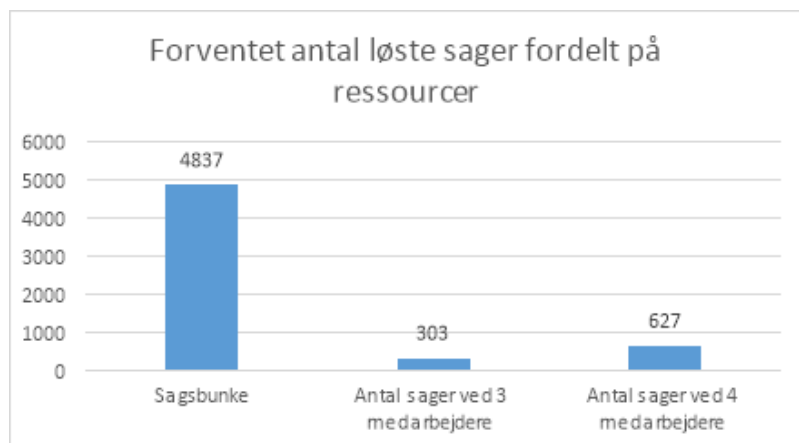
Ud over den store mængde af verserende sager bruges også meget tid på at besvare henvendelser – både i forbindelse med sager og generelle forespørgsler. Henvendelserne til spildevandspostkassen fra januar til maj 2023 svarer allerede til 73 % af spildevandspostkassens samtlige henvendelser i 2022.



Henvendelserne dækker over alt fra rykkere til supplerende sagsmateriale til høringer eller sager fra anden myndighed og illustrerer det øgede pres, der er på området.

Hvad er muligt med de eksisterende ressourcer

Med de forhåndenværende ressourcer på 3 årsværk vurderes det, at der kan afgøres ca. 300 sager på et år.



Ved en ekstra tilføjelse af et årsværk på området vil antallet af løste sager blive mere end fordoblet. Det vil nemlig gøre det muligt at tage hånd om de mange påbud som forsyningen afventer, for at kunne gennemføre spildevandsplanen og byggesager. Denne type af sager er som regel ikke så komplekse, og der er mange af dem. Det anbefales, at der tilføres min. et årsværk til området.

Prioritering af sager

Som det fremgår af ovenstående er der flere sager end det er muligt at behandle med de givne ressourcer. Vi søger at prioritere sagerne der hvor det har størst betydning for miljø og det bornholmske samfund og går frem efter følgende prioritering:

- Akutte forureningssager
- Ulovlige forhold ved virksomheder
- Borgersager (rottesager, byggesager, uhygiejniske forhold, klager, tømningsskema)
- Fejlkoblinger
- Erhvervsager
- Spildvandspostkassen – opfølgning på henvendelser

Herudover pågår en indsats i forbindelse med ansøgte kunstgræsbaner og PFAS
Øvrige sager prioriteres, efter ovenstående.

Vandløb

Området varetages af 0,86 årsværk.

Vandløbsmedarbejderen varetager både opgaverne som vandløbsmyndighed og opgaverne med at implementere indsatserne på vandløbsområdet jf. vandområdeplanerne. Herunder også arbejdet med vandrådet.

Hvad er en vandløbssag

En vandløbssag er mange ting, det kan være alt lige fra en forespørgsel, der f.eks. kan omhandle vedligehold af vandløb eller observation af en mulig forurening i vandløb, til behandling af ansøgninger om vandløbsprojekter og håndhævelse af vandløbslovens retningslinjer.

En stor andel af vandløbsmyndighedens tid går med at behandle sager, som vedrører manglende vedligehold af dræn, åbne grøfter og naturlige vandløb. Det kræver tilsyn og møder med borgerne. Møderne kan indimellem være konfliktfyldte, da det skal afgøres hvem, der har ansvaret og skal få opgaven løst.

Vandløbsmyndigheden behandler også ansøgninger, som vedrører regulering af vandløb (rørlægninger eller etablering af nye vandløb) samt ansøgninger om restaurering (genåbning af rørlagte strækninger og genslyngning, udlægning af gydegrus mv.). Herudover modtager vandløbsmyndigheden mange borgerhenvendelser i de nedbørsrige perioder, som drejer sig om problemer med overfladevand. Disse henvendelser kan være meget tidskrævende at behandle, da det skal afklares hvor problemet er og hvordan det bliver løst. Vandløbsmyndigheden fører herudover tilsyn med de kommunale vandløb og målsatte vandløb for at sikre overholdelse af hhv. regulativ og miljømål. Kommunen har også pligt til at føre tilsyn med overholdelse af 2 m bræmmer omkring naturlige vandløb.

Vandløbsmyndigheden samarbejder desuden med spildevandsmyndigheden om udledningstilladelser, medbenyttelsestilladelse og spildevandsplan mv. Vandløbsmyndigheden har også et tæt samarbejde med miljøvurderingsmyndigheden, da hovedparten af vandløbsprojekterne skal miljøscreenes. Vandløbsmyndigheden står selv for en del af disse ansøgninger.

Vandløbssager kan involvere forskellige interessenter, herunder myndigheder, lodsejere, landmænd, virksomheder, miljøorganisationer eller lokale samfund, der alle kan have forskellige interesser og synspunkter på forvaltningen af vandløb og vandmiljø.

Sagerne kan variere meget i omfang, kompleksitet og konfliktniveau. Nogle sager strækker sig over flere år.

Statens vandområdeplaner

Vandområdeplanerne er samlet en plan for at forbedre det danske vandmiljø. De skal sikre renere vand i Danmarks kystvande, søer, vandløb og grundvand i overensstemmelse med EU's vandrammedirektiv.

De nye vandområdeplaner (2021-2027) VP3 har været i offentlig høring. Den endelige udgave afventes fortsat, men forventes at være lige på trapperne.

Når VP3 træder i kraft har Bornholms Regionskommune pligt til bl.a. at gennemføre en række vandløbsindsatser. Formålet med indsatserne er at forbedre den økologiske tilstand i en række vandløb, hvor målet om god økologisk tilstand ikke er opfyldt. Der er tale om genåbning af rørlagte strækninger, fjernelse af spærringer, udlægning af gydegrus, plante træer langs vandløb mv.

Implementering af vandløbsindsatser er meget ressourcekrævende både administrativt og tidsmæssigt. Det skyldes kompleks lovgivning på området og nødvendigheden af et tæt samarbejde med to eksterne styrelser (Fiskeristyrelsen og Miljøstyrelsen) for at nå i mål. Vi har netop gennemført 2 projekter i Øle Å (Slusegård og Aagård). Disse projekter har været 7 år undervejs.

En gennemførelse af en vandplanindsats på vandløbsområdet kræver:

- møde med lodsejere
- forundersøgelse (indhente tilbud, søge midler, gennemføre forundersøgelse og afrapportere forundersøgelse)
- søge om midler til gennemførelse og lodsejererstatning
- vandløbsprojektforslag i høring/
- myndighedsgodkendelse
- fysisk gennemførelse af projektet og
- føre tilsyn og udarbejde slutrapport

Sagspres på området

Verserende sager

Der er p.t. 93 verserende vandløbssager. Heraf er der sager fra 2021, som fortsat venter på behandling. Normalt kan en sagsbehandler have 15 – 20 verserende sager; færre hvis der er tale om komplekse og omfangsrige sager – som f.eks. indsatserne under vandplanerne.

Statens vandplaner

Bornholms Regionskommune har indberettet 18 indsatser i forbindelse med de nye vandområdeplaner. Disse forventes at skulle implementeres frem til 2027. Hertil forventes et antal ældre indsatser også at skulle iværksættes. Anslået kan det være op til 10 ekstra indsatser. Så samlet vil der være op til 28 indsatser, der skal sættes i proces, når den nye planperiode går i gang.

Arbejdet med Statens Vandplaner skønnes alene at 0,75 årsværk i planperioden frem til 2027.

Hvad er muligt med de eksisterende ressourcer

Med de eksisterende ressourcer på området, er der ubalance mellem opgaver og bemanning. Det vurderes ikke muligt at håndtere myndighedsarbejde og implementering af statens vandplaner.

De foretages løbende prioriteringer af opgaverne på området, men de nuværende ressourcer på området er langt fra tilstrækkelige til omfanget af myndighedsopgaverne. Det anbefales, at der tilføres området et årsværk.

Prioritering af sager

Der foretages en løbende og konkret prioritering af sager i forhold til liggetid og behov for hurtig reaktion.

Miljøvurdering

Området bemandes pr. 1. januar 2023 med to årsværk og der er pr. 23. maj 2023 opslået en stilling på en ny medarbejder.

Hvad er en miljøvurderingssag

En miljøvurdering er en proces, der bruges til at vurdere de potentielle miljømæssige konsekvenser af et projekt, en plan eller et program. Formålet med en miljøvurdering er at identificere, beskrive og vurdere de mulige indvirkninger på miljøet og menneskers sundhed som følge af gennemførelsen af projektet samt sikre integration af miljøhensyn.

Processen omfatter typisk følgende trin:

- *Identifikation af omfang og formål:* Dette indebærer en klar definition af projektet, planen eller programmet herunder dets mål, omfang, placering og varighed.
- *Screening:* En indledende vurdering foretages af relevante myndigheder for at afgøre, om projektet har potentiale til at forårsage betydelige miljømæssige påvirkninger. Hvis det er tilfældet, fortsættes der til en mere detaljeret miljøvurdering.
- *Indsamling af data:* Relevant information indsamles om projektets påvirkninger på miljøet. Dette kan omfatte data om luftkvalitet, vandkvalitet, økosystemer, biodiversitet, støjniveauer, klimaforandringer og socioøkonomiske forhold.
- *Vurdering af miljøpåvirkninger:* En omfattende vurdering af de potentielle miljømæssige konsekvenser gennemføres, herunder både direkte og indirekte påvirkninger. Dette kan omfatte vurdering af luftforurening, jord- og vandforurening, tab af levesteder, ændringer i landskabet, støjgener, klimaeffekter osv.
- *Identifikation af alternativer:* Forskellige alternativer og handlingsmuligheder analyseres for at reducere eller undgå negative miljøpåvirkninger. Dette kan omfatte ændring af projektets, planens eller programmets design, implementering af miljøbeskyttelsesforanstaltninger eller endda afvisning af projektet, planen eller programmet.
- *Rapportering og offentlig deltagelse:* Resultaterne af miljøvurderingen dokumenteres i en rapport, der gøres tilgængelig for offentligheden. Der kan også arrangeres offentlige høringer eller møder for at indsamle feedback og synspunkter fra berørte parter.
- *Beslutningstagning:* Baseret på resultaterne af miljøvurderingen og offentlig deltagelse træffes en beslutning om projektets, planens eller programmets fremtid. Det kan være i form af godkendelse med visse betingelser eller afvisning, hvis projektet, planen eller programmet vurderes at medføre ikke acceptable miljøpåvirkninger

Sagspres på området

Her er vi presset af en lang række store sager; mange af dem på samme tid. Bl.a. udvidelsen af Rønne Havn, EnergiØ Bornholm, udstykning af Rønne Syd, m.v. Der verserer p.t.

- 22 plansager (miljøvurdering af planer eller planer og projekter)
- 33 projekter

På projekter er der lovmæssig fastsat sagsfrist for screening på 3 måneder, som vi p.t. er meget langt fra at kunne overholde. Der er ikke lovfaste frister på fulde miljøvurderinger af projekter. For planer er der hverken lovfaste frister for screeninger eller for fulde miljøvurderinger. En fuld miljøvurdering vil normalt vare fra 9 måneder til 1 år.

Aktuelt varierer sagsbehandlingstiden mellem 3 måneder til 1½ år pr. sag. Det vurderes, at der kan sagsbehandles på 3-4 sager samtidig – nogenlunde som det er kendt for plansager.

Miljøvurderingsområdet bliver derfor ofte en flaskehals i arbejdet med lokalplanlægning og det er ikke muligt at følge med sagspresset på projekter, hvor der er fastsat en lovgivningsmæssig frist for afgørelse af en screeningssag på 3 måneder.

Hvad er muligt med de eksisterende ressourcer

Med prioriteringen af en ekstra sagsbehandler vil det være muligt i højere grad at modvirke flaskehalsudfordringer. Med tre sagsbehandlere vurderes området at være tilstrækkeligt bemandet, men da området er kompliceret og afgørelserne omfattende vurderes der først en mærkbar effekt efter 6 – 9 måneder.

Prioritering af sager

Det store og komplekse plansager prioriteres sammen med direktionen for at sikre sammenhæng mellem prioritering på af plan- og miljøvurderingssager.

Højt generelt arbejdspres

Afdelingen har gennem det sidste år gjort opmærksom på et generelt højt arbejdspres.

Den aktuelle arbejdspladsvurdering og trivselsmåling viser ubalance mellem omfanget af opgaver og de personalemæssige ressourcer til at løfte dem. På spørgsmålet om arbejdstid og ressourcer svarer til arbejdsmængden svar 100% af medarbejderne, ”uenig” eller ”meget uenig”, med overvægt på sidstnævnte.

Fleksibilitet og organisering

Der er indenfor mange myndighedsområder sammenfald mellem funktion og person, hvilket gør afdelingerne sårbare overfor sygefravær. Dette betyder samtidig at der er meget begrænsede muligheder for at flytte ressourcer fra et sagsområde til et andet.

Økonomiske konsekvenser

Klik her for at skrive økonomiske konsekvenser

Punkt 16: Orientering - Ny affaldsordning - Kassetteløsning til gangbesværede borgere

23/10795

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget orienteres.

Social- og Sundhedsudvalget orienteres.

Resumé

Bornholm skal have en ny affaldsordning, som omfatter indsamling af affald ved miljøstationer (Miljø'er) for de borgere, som pga. dårlige adgangsforhold i byerne ikke kan få egne beholdere. Ordningen træder senest i kraft 1. januar 2025. Er en borger tilknyttet en Miljø', skal de selv transportere deres affald fra hjemmet til Miljø'en, der kan ligge op til 300 m væk fra hjemmet. Dette vil blive en udfordring for de gangbesværede borgere. BOFAs løsning på udfordringen er en såkaldt kassetteløsning. Hvem der kan få løsningen, hvad den går ud på samt hvordan praksis er i hjemmeplejen nu og fremadrettet, orienteres der om herunder.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- Sagen til orientering.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

I hele Danmark er der de sidste år arbejdet intenst med implementering af nye affaldsindsamlingsordninger, så vi kan sikre en langt større genanvendelse og genbrug end i dag og dermed mindske belastningerne på klima og miljø. Også på Bornholm skal vi lære at sortere vores affald i flere fraktioner og vænne os til de forandringer og konsekvenser det har for vores hverdag. Kombinationen af behovet for flere affaldsspande per husstand og tætheden mellem husene i mange af de gamle bydele, betyder at ca. 2500 husstande fremadrettet skal aflevere deres affald ved en af de ca. 40-50 Miljø'er, der skal betjene borgerne i de gamle bydele. Det er politisk besluttet, at for byerne må afstanden mellem en adresse, som skal benytte en Miljø', og Miljø'en, være på maks. 300 m. BOFA forsøger at minimere antallet af adresser, som skal tilgå Miljø'er, og derudover placeres Miljø'erne således, at flest mulige skal gå kortest muligt. En kort afstand vil dog stadig være en udfordring for gangbesværede borgere.

BOFA og Center for Ældre har derfor været i dialog om at finde en løsning. I den forbindelse blev gruppen af "gangbesværede" defineret som den gruppe, der i forvejen får hjælp af hjemmeplejen til indkøb og madlavning, da det antages, at dem, der selv kan handle ind, også selv kan komme af med deres affald. I efteråret 2022 var der ca. 70 gangbesværede borgere, som var registreret til at skulle benytte en Miljø'.

Er en borger ikke visiteret til at få hjælp til indkøb og madlavning, kan borgeren alligevel få den samme løsning som de "gangbesværede" ved at tilkøbe den til markedspris.

Løsningen der er valgt lægger sig op ad den løsning, der indgik i den annullerede ordning.

Løsning til gangbesværede

Løsningen til de gangbesværede består af en såkaldt kassetteløsning. Den består af følgende materiel:

Materieltype	Affaldstype	Tømmefrekvens
Nuværende sækkestativ (udleveret sæk på ca. 110 liter)	Restaffald	14. dag
Ny sæk (ca. 60/80 liter) (evt. i stativ)	Madaffald	14. dag, dog ugentligt i juni-august
Kassette 1	Plast og mad- og drikkekartoner	14. dag
Kassette 2	Papir og pap	14. dag
Kassette 3	Glas og metal	14. dag
Pose til tekstilaffald	Tekstil	Storskrald – kræver tilmelding
Miljøkasse (10 liter)	Farligt affald	Storskrald – kræver tilmelding
Egen, klar pose (maks. 4 liter)	Batterier	Mulighed for afhentning hver 14. dag
Egen, klar pose (maks. 4 liter)	Småt elektronik	Mulighed for afhentning hver 14. dag

Al materiel står på og tømmes fra matriklen. Hjemmeplejen skal hjælpe med at sætte affaldet ud til tømning på matriklen de steder, hvor borgeren ikke selv kan gøre det.

Præcis hvordan kassetterne ser ud, vides først til efteråret, når udbuddet for den nye affaldsordning er gennemført. Kassetterne vil sandsynligvis have følgende karakteristika:

- Kan rumme ca. 20 l hver
- kan stables og opbevares indenfor, så de kun skal sættes ud, når de skal tømmes
- Der skal ikke hjul på dem
- De skal selvfølgelig leve op til diverse standarder, som sikrer godt greb, et godt arbejdsmiljø m.m.

Praksis i Hjemmeplejen i dag

I Center for Ældre er det ledernes ansvar at sikre arbejdsmiljøet for de medarbejdere, der håndterer affald i forbindelse med opgaven ude hos de visiterede borgere.

Arbejdsmiljølovgivninger siger at ” Arbejdsgiveren skal sørge for, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige. Det gælder både i forhold til arbejdets udførelse, arbejdsstedets indretning, brugen af tekniske hjælpemidler og ved anvendelse af stoffer og materialer.”

I dag håndterer medarbejderne i hjemmeplejen affald på den måde, at de samler det i en husholdningspose og bærer det til den større affaldssæk. Der er helt klare rammer i forhold til dette, svarende til arbejdstilsynets vejledninger om løft, træk og skub. Medarbejderne har derfor ingen opgaver hvor de flytter på de større affaldssække, fx i forbindelse med fx affaldsafhentning. Som følge af denne sag har ledelsen i Center for Ældre, netop sikret sig at denne praksis er gældende.

Borgere der ikke selv kan varetage denne opgave, får, så vidt Center for Ældre er oplyst, hjælp fra naboer og pårørende.

Praksis fremadrettet

Før den nye affaldsordning starter, laver BOFA og Center for ældre en liste over de adresser, der i dag er visiteret til indkøb og madlavning. Alle adresser vil modtage en kassetteløsning ved ordningens opstart.

Center for ældre visiterer ikke til affaldshåndtering ved kassetteløsningen, men er opmærksom på at henvise til BOFA, når der visiteres til indkøb og madlavning, eller hvis der er en adresse, der ikke længere har behov for kassetteløsningen. Center for ældre udarbejder en arbejdsplan herfor, og der er aftalt opfølgning i forhold til om de to kategorier er dækkende i forhold til det eksisterende behov.

En del af hjemmeplejens borgere producerer en del affald som følge af inkontinens. Dette affald håndteres i fremtiden som hidtil.

Medarbejdere der kommer i hjem, hvor borger får kassetteløsning, vil, ligesom i dag bidrage til affaldshåndtering, og sortere i sækkene og kassetterne.

Hjemmeplejen bidrager til at sætte kassetten ud til affaldsafhentning, under forudsætning af at arbejdsmiljøtilsynets vejledninger overholdes så medarbejdernes arbejdsmiljø sikres.

Hvis der ønskes løsninger der ligger uden for den gældende kvalitetsstandard på Center for ældres område, sker dette ved at SSU forelægges en sag til beslutning.

Sagen sendes til orientering i Bornholms Ældreråd og i Handicaprådet.

Økonomiske konsekvenser

Affaldsordningens økonomi skal hvile i sig selv. Alle udgifter til indkøb og tømning af kassetteløsninger er derfor dækket af affaldstaksterne.

Punkt 17: Orientering om budgetopfølgning pr. 30. april 2023, Natur-, Miljø- og Planudvalget

23/7388

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget orienteres

Resumé

I sagen gennemgås budgetopfølgningen pr. 30. april på udvalgets områder.

Budgetopfølgningen viser underskud på 0,8 mio. kr. i 2023. Underskuddet er sammensat af et overført overskud på 17,6 mio. kr. samt et merforbrug i året på 18,4 mio. kr.

Samlet giver budgetopfølgningen anledning til opmærksomhed på bevilling 56 Devika, hvor prisstigninger på råvarer og emballage giver udfordringer, bevilling 52 Teknik, natur og miljø, hvor det ikke forventes, at der kan hentes de budgetterede indtægter fra betalingsparkering i år samt bevilling 57 kollektiv trafik (BAT), der er udfordret af prisstigninger. For begge de sidstnævnte områder fremlægges særskilte sager. Dertil er der fokus på, at der arbejdes i Byg og Plan med at opnå vedvarende budgetbalance.

Anlægsopfølgningen viser, at der forventes et forbrug på 121,8 mio. kr. ud af et rådighedsbeløb på 170,4 mio. kr.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- sagen til orientering.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Drift

Som en del af budgetopfølgningen har der været fokus på at afdække mer-/mindreforbrug som følge af ukrainerelaterede udgifter. På dette område er der ikke konstateret hverken mer- eller mindreforbrug som følge af ukrainerelaterede udgifter.

Herunder gennemgås i hovedtræk de væsentligste dele af budgetafvigelseerne for de enkelte centre, der vedrører udvalgets områder.

Beløb i 1.000 kr.	Overført over- /underskud fra 2022	Forventet mer- /mindreforbrug for 2023	Forventet over- /underskud for 2023
	A	B	C = A + B
Center for Regionaludvikling, It og Sekretariat	2.693	-4.471	-1.778
49 Byg, plan og klima	2.693	-4.471	-1.778
Center for Natur, Miljø og Fritid	7.136	-6.446	390
51 Beredskab	70	530	600
52 Teknik, natur og miljø	7.066	-6.976	90
58 Affaldshåndtering		0	0
Center for Ejendomme og Drift	7.800	-7.500	300
53 Veje, parker og anlæg	6.378	-2.878	3.500
54 Vej og park	873	-873	0
55 Ejendomme og service	475	-475	0
56 Devika	74	-574	-500
57 Kollektiv trafik		-2.700	-2.700
Natur-, Miljø-, og Planudvalget	17.629	-18.417	-788

Note: "+" angiver mindreforbrug/overskud, "-" angiver merforbrug/underskud
Mer-/mindreforbrug angiver afvigelser ift. det korrigerede budget 2022 ekskl. overførsler
Over-/underskud angiver afvigelser ift. det korrigerede budget 2022 inkl. overførsler.

På bevilling 49 Byg, plan og klima forventes et samlet underskud på 1,8 mio. kr.

Der forventes merforbrug hos byggesagsafdelingen, ligesom der forventes færre indtægter fra byggesagsgebyrer end forventet. Der arbejdes på at bringe balance i udgifter og indtægter for de kommende år. Også Planafdelingen forventer et merforbrug. I 2023 investeres der i at sikre generationsskifte, hvorfor underskuddet forventes reduceret fra og med 2025.

På klimapuljer- / projekter er der også et merforbrug. Dette skyldes planlagt forbrug af overførte midler fra 2022.

Det forventede overskud på bevilling 51 Beredskabet skyldes udskudt levering af nye brandkøretøjer, hvorfor afsat budget til leasingydelse ikke anvendes i år, samt at der er kommet tilskud i år, som anvendes til det treårige projekt med brandkadetter. Midlerne forventes brugt i de kommende år dels til betaling af merudgifter til brandkøretøjer dels til den fortsatte uddannelse af brandkadetter.

På bevilling 52 Teknik, natur og miljø forventes i år et underskud som følge af at tiltag idet betalingsparkering og parkeringslicenser ikke får fuld virkning i år. På mødet i juni præsenteres NMPU for et oplæg til den kommende ordning. Det samlede forventede underskud fra betalingsparkeringen er på 2,5 mio. kr.

Det forventede overskud på bevilling 53 Veje, parker og anlæg vedrører vintertjenesten, der over en årrække skal hvile i sig selv. Der vil i år være udgifter til en ny maskine, teknisk gennemgang af salthal og evt. reparation. Modsat har vinteren været meget mild i den første del af året og dertil er indregnet en "normal" vinter i andet halvår af 2023. Med forannævnte forudsætninger vil der kunne være et overskud på omtrent 3,5 mio. kr. i år.

På bevilling 57 Kollektiv trafik forventes et underskud på 2,7 mio. kr. grundet løn- og prisstigninger. Indtægterne ser ud til at følge budgettet i år. Der fremlægges en særskilt sag herom på udvalgets møde i juni.

Anlæg

På Natur-, Miljø- og Planudvalgets område udgør det samlede rådighedsbeløb i 2023 170,4 mio. kr., hvoraf der forventes et forbrug på 121,8 mio. kr.

Anlægsopfølgningen viser fortsat, at der generelt er udfordringer med forsinkelser eller forlængelser af projekterne, der som resultat medfører et forventet mindreforbrug i 2023 og har indflydelse på sikkerheden omkring vurderingen af det forventede forbrug. Forsinkelser og forlængelser af projekterne skyldes, at projekterne eksempelvis afventer myndighedsbehandling udbud, levering, fundraising, politisk behandling eller anden afklaring.

Økonomiske konsekvenser

På udvalgets områder forventes samlet set et underskud på 0,8 mio. kr. i 2023, som beskrevet i sagsfremstillingen.

Bilag

Bilag 1: Budgetopfølgning pr. 30. april 2023, Natur-, Miljø og Planudvalget

Bilag 2: Anlægsopfølgning pr. 30. april 2023, Natur-, Miljø- og Planudvalget

Punkt 18: Orientering om administrative spareforslag til budget 2024 på udvalgets område

23/10787

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget orienteres

Resumé

Økonomi- og Klimaudvalget har besluttet, at det er direktionen/administrationen der udarbejder et sparekatalog til kommunalbestyrelsens prioritering.

Der er derfor administrativt udarbejdet et sparekatalog til budget 2024 og overslagsår der lever op til den udmeldte spareramme på i alt 119 mio. kr.

I det administrative forslag indgår der spareforslag for 14,4 mio. kr. på Natur-, Miljø- og Planudvalgets område i 2023.

I tråd med den vedtagne budgetvejledning for 2024 skal udvalgene orienteres i juni om de administrative spareforslag på udvalgets område.

Indstilling

Direktøren indstiller

- Sagen til orientering

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Den 8. marts behandlede Økonomi- og Klimaudvalget sagen om sparerammen til budget 2024, og det blev besluttet, at der administrativt skal udarbejdes spareforslag for i alt 119 mio. kr.

Spareforslagene har været drøftet i de respektive CenterMED-udvalg i forhold til arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

I tabellen nedenfor ses de administrative spareforslag på Natur-, Miljø- og Planudvalgets område.

Tabel 1: Oversigt over administrative spareforslag på Natur-, Miljø- og Planudvalgets område

Beløb i 1.000 kr. i 2023-pl		2024	2025	2026	2027
Natur-, Miljø- og Planudvalget	Spareforslag i alt:	-14.357	-8.071	-7.871	-7.871
51 Beredskab	Årlig spareforslag:	0	-25	-25	-25
NMPU-51-01	Overgang til nyt Brandudkaldssystem	0	-25	-25	-25
52 Teknik, Natur og	Årlig spareforslag:	-1.980	-1.980	-1.980	-1.980
NMPU-52-01	Bortfald af skolestartskampagnen	-50	-50	-50	-50
NMPU-52-02	Bortfald af Biodiversitetspuljen	-610	-610	-610	-610
NMPU-52-03	Reduktion af Stranddrift	-545	-545	-545	-545
NMPU-52-04	Besparelse på parkeringsstrategier (Tværgående vejformål)	-125	-125	-125	-125
NMPU-52-05	Personalereduktion i vejmyndighed	-650	-650	-650	-650
49 Byg, plan og klim	Årlig spareforslag:	-922	-722	-722	-722
NMPU-49-01	Nedlæggelse af en stilling i Byg	-300	-600	-600	-600
NMPU-49-02	Udskudt besættelse af stilling i Byg	-300	0	0	0
NMPU-49-03	Inget budget til realisering af målet om 20 % økologisk dyrket areal if. fødevarerstrategien	-122	-122	-122	-122
NMPU-49-04	Udskudt besættelse af stilling i Plan	-200	0	0	0
53 Veje, parker og	Årlig spareforslag:	-5.000	-1.500	-1.500	-1.500
NMPU-53-01	Veje - Rabatter langs vejene - reduceret afhøvling	-200	-200	-200	-200
NMPU-53-02	Grønne områder - reduceret bekæmpelse af rynket rose (invasiv art)	-150	-150	-150	-150
NMPU-53-03	Veje - reduceret tørring af vejbrønde	-200	-200	-200	-200
NMPU-53-04	Vakant stilling genbesættes ikke, tilkøb af konsulenter efter behov	-250	-250	-250	-250
NMPU-53-05	Cykelstier - reduceret belægningsvedligehold	-200	-200	-200	-200
NMPU-53-06	Veje - Broer og bygværker - reduceret vedligehold	-100	-100	-100	-100
NMPU-53-07	Rastepladser - reduceret vedligehold	-100	-100	-100	-100
NMPU-53-08	P-pladser - reduceret vedligehold	-100	-100	-100	-100
NMPU-53-09	Passagerly/skoleskure - reduktion i udskiftning	-50	-50	-50	-50
NMPU-53-10	Legepladser, reduceret antal legeredskaber på pladserne	-50	-50	-50	-50
NMPU-53-11	Shelterpladser, ophør med levering af kløvet brænde på ca. 7 pladser	-30	-30	-30	-30
NMPU-53-12	Øgede indtægter fra flis og brændesalg	-70	-70	-70	-70
NMPU-53-13	Et årig besparelse på vinterberedskabet	-3.500	0	0	0
55 Ejendomme og	Årlig spareforslag:	-6.360	-3.634	-3.434	-3.434
NMPU-55-01	DBD Udbudsmodul til udbud af mindre håndværksopgaver nedlægges	-30	-30	-30	-30
NMPU-55-02	Driftsbesparelse (bygningdrift) ved lukning af en idrætshal	-200	-200	-200	-200
NMPU-55-03	Hjertagelse af service på ABA anlæg samt mindre elektrikeropgaver	-200	-200	-200	-200
NMPU-55-04	Lukning af udvalgte offentlige toiletter i vinterhalvår	-250	-250	-250	-250
NMPU-55-05	Nedprioritering af bygningsvedligehold	-250	-250	-250	-250
NMPU-55-06	Nedprioritering af vedligeholdelsen af de offentlige toiletter	-200	-200	-200	-200
NMPU-55-07	Personalereduktion bygningdrift v. naturlig afgang	-550	-550	-550	-550
NMPU-55-08	Besparelse på bygningdrift v. sammenlægning af samværs- og aktivitetstilbud i Socialpsykiatri Vest	-75	-75	-75	-75
NMPU-55-09	Reduceret rengøring biblioteker uge 28-30, efterårs- og vinterferie	-23	-23	-23	-23
NMPU-55-10	Reduceret rengøring institutioner uge 28-30, efterårs- og vinterferie	-71	-71	-71	-71
NMPU-55-11	Reduceret rengøring plejehjem/centre samt bosted mv uge 28-30, efterårs- og vinterferie	-83	-83	-83	-83
NMPU-55-12	Reduceret rengøring på administrationer - 14 dages rengøring	-28	-252	-252	-252
NMPU-55-13a	Besparelse på mødeforplejning på udvalgte administrationer	-57	-300	-300	-300
NMPU-55-13b	Besparelse på frokostordning og mødeforplejning på udvalgte administrationer	-107	-550	-550	-550
NMPU-55-13c	Besparelse på frokostordning og mødeforplejning på alle (fem) administrationer	-200	-1.250	-1.250	-1.250
NMPU-55-14	Anlægspulje pauses i 2024	-4.000	0	0	0
NMPU-55-15	2-årig reduktion af vedligeholdelsepulje til skolebygninger	-200	-200	0	0
57 Kollektiv trafik	Årlig spareforslag:	-95	-210	-210	-210
NMPU-57-01	Lukning af ungdomsskoleruterne	-20	-60	-60	-60
NMPU-57-02	Reduktion af kørsel med natbus - ingen kørsel mandag-torsdag	-75	-150	-150	-150

Note: Der tages forbehold for eventuelle justeringer, som vil blive forelagt kommunalbestyrelsen på budgetseminar 1 den 22. juni.

Kommunalbestyrelsen vil blive præsenteret for de samlede spareforslag på budgetseminar 1 den 22. juni.

Økonomiske konsekvenser

Klik her for at skrive økonomiske konsekvenser

Punkt 19: Orientering om lukning af hjemmeplejeteam i Østermarie

23/10712

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget orienteres.

Social- og Sundhedsudvalget orienteres.

Resumé

Hjemmeplejeteamet i Østermarie har så få borgerbesøg, at det ikke længere er rentabelt at drifte teamet. Det har været udviklingen i teamet gennem det sidste år, og det forventes at være en fortsat forudsætning i fremtiden. Derfor lukker Center for Ældre team Østermarie pr. 1.10.2023. Direktionen har kompetencen til at beslutte omorganiseringer. Social- og Sundhedsudvalget gives en orientering.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

- Sagen til orientering.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Hjemmeplejeteamet i Østermarie er hjemmeplejens mindste team med 409 visiterede timer pr. 8/5-23. Team Tejn, Kirkepladsen 4, har 415 visiterede timer. Team Nexø Nord, Møllevej 1, har 423 visiterede timer. Hjemmeplejens største team er team Hasle med 597 visiterede timer. Alle 4 teams dækker hjemmeplejens største geografiske område Distrikt Nord.

Når et team har en størrelse som Østermarie og Tejn, så er det svært at holde effektiviteten oppe, hvilket påvirker økonomien. Sidste år havde teamet et merforbrug på 1.3651.357 kr.

Center for ældre ønsker, med nedlægningen af hjemmeplejeteamet i Østermarie, at fordele de visiterede borgere på to andre hjemmeplejeteams, der geografisk støder op til hjemmeplejeteamet i Østermarie.

Der skal i alt flyttes 14 ruter samt 25 medarbejdere ved nedlægning af hjemmeplejeteamet.

Fordelingen foreslås således:

Til Nexø flytter: 4 dagvagsruter og 2 aftenvagsruter. Det betyder 6 medarbejdere (dagvagt -2 SSA og 4 SSH) og 4 medarbejdere (aftenvagt -1 SSA og 3 SSH)

Til Tejn flytter: 6 dagvagsruter og 2 aftenvagsruter. Det betyder 10 medarbejdere (dagvagt -4 SSA og 6 SSH) og 5 medarbejdere (aftenvagt - 2 SSA og 3 SSH)

Alle medarbejdere kan tilkendegive, hvor de ønsker at arbejde efter d. 1/10. Deres ønsker kan enten være team Tejn eller team Nexø Nord. Så planen, at såmange som muligt vil få deres ønsker opfyldt. Men rammen for antal medarbejdere, beskrevet ovenfor kan ikke ændres.

De to hjemmeplejeteams kan rumme at blive øget med henholdsvis 6 og 8 medarbejdere i fremmøde dagligt. Dog har Hjemmeplejeteam Tejn udfordringer med kapaciteten i forhold til omklædningsfaciliteter.

Det vil teamet løse ved at afprøve at møde ind hjemmefra, møde ind på Klippebo plejecenter eller andet. Løsninger findes sammen med medarbejderne i teamet, forud for en flytning.

Ledelsen i de tre involverede teams, har besluttet at afprøvningerne skal gælde for alle medarbejdere i de to fremtidige hjemmeplejeteams.

Team Østermarie har til huse i en pavillon i Østermarie. Heldagsskolen ønsker at gøre brug af denne pavillon fremover så hurtigt som mulig i næste skoleår.

Lukningen af teamet i Østermarie vil medføre årlige driftsbesparelser på 0,9 mio. kr. Besparelsen indgår i spareforslagene til B2024.

Herudover har Center for Ældre lagt en sag op til SSU, om ny organisering, der også indbefatter fraflytning fra pavillonen i Østermarie.

Forslaget her er en fremskyndelse af processen, idet det vil være det mest rentable for både Center for Ældre samt Center for Skole, ligesom der er tale om en beslutning der retter sig efter kommunens ejendomsstrategi, således at al administration af ledig bygningskapacitet administreres af Ejendomme og Drift.

Processen indtil nu:

dato	hvad	hvem
5.5.23	Dialog med teamleder i hjemmeplejeteam Østermarie om ønsket fremrykning af dato for nedlæggelse af teamet	Annette Larsen og Heidi Irene Andersen
8.5.23	Dialog med de involverede teamledere i hjemmeplejeteam Østermarie, Tejn og Nexø Nord om ønsket fremrykning af dato for nedlæggelse af teamet	Annette Larsen, Heidi Irene Andersen, Joanna Mortensen, Henrik Søderberg Jensen
16.5.23	FOA orienteres	Annette Larsen og Dorthe Pedersen
17.5.23	De involverede hjemmeplejeteams informeres af deres ledere om den ønskede fremrykning og nedlæggelse.	TRIO i de tre teams, Heidi Irene Andersen, Joanna Mortensen, Henrik Søderberg Jensen
17.5.23	Alle ledere i center for ældre orienteres til fælles ledermøde.	Alle ledere
17.5.23	Gruppemøder i de tre involverede hjemmeplejeteams, hvor teamledere orienterer. Distriktsleder i Distrikt Nord deltager	Annette Larsen
17.5.23	Sygeplejen og genoptræningen orienteres om den ønskede fremrykning og nedlæggelse	Annette Larsen
	drøftelse på Center MED	
17.5.23	Orientering til løn og personale, samt Centercheferne i Økonomi, Ris og sundhed.	Christina Lilliedal

17.5.23	Øvrig organisation og økonomi orienteres om den ønskede fremrykning og nedlæggelse.	Annette Larsen
30.5.23	sag på direktionsmøde	Christina Lilliedal
12.juni	sag på SSU	Christina Lilliedal

Sagen sendes til orientering i Bornholms Ældreåd.

Økonomiske konsekvenser

-

Punkt 20: Gensidig orientering

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget beslutter

Orientering

Gensidig orientering gives.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Orientering givet.

Punkt 21: Sager til høring

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget beslutter

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- Ingen sager til høring.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Udvalget beslutter, at Pkt. 16 Orientering - Ny affaldsordning - Kassetteløsning til gangbesværede borgere sendes til høring i Bornholms Ældreråd og Handicaprådet.

Punkt 22: Lukket: Lukket punkt: Opkøb af jord i drikkevandsområdet ved Fynergård, Rønne

23/9843

Punkt 23: Lukket: Lukket punkt: Anlægsbevilling til opførelse af trailcenter på Rytterknægten

23/9921

**Punkt 24: Lukket: Lukket punkt: Anlægsbevilling til udvidelse af
Børnehuset Trilobitten i Aakirkeby - licitationsresultat**

22/1489

Punkt 25: Lukket: Lukket punkt: Ændret anvendelse af anlægsbevilling til tagrenovering på Kongeskærskolen, fløj A

23/3335

Punkt 26: Lukket: Lukket punkt: Flere pladser på Høldagsskolen og anlægsbevilling til ombygning af pavillon.

23/10672

Punkt 27: Lukket: Lukket punkt: Anlægsbevilling - omorganisering i Center for Ældre og Center for Sundhed og Forebyggelse

23/4516