

REFERAT Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget 2018-2021 d. 08-05-2019

Mødedato Onsdag d. 08. maj 2019 kl. 00:00

Mødested Vibegård, Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Fraværende og bemærkninger til dagsordenen.....	3
Dialogmøde med Center for Job-, Uddannelse og Rekruttering.....	6
Dialogmøde med Center for Natur, Miljø og Fritid.....	9
Scenarier for Poulsker Idrætsforening.....	12
Lokaler til foreninger i Rønne.....	19
Orientering fra Virksomhedsservice.....	22
Uddannelsesstrategi for Bornholm.....	27
Status på Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse - STU.....	31
Projekt Uddannelsesambassadører.....	36
A-kasseforsøg for dagpengemodtagere.....	40
Kvalitets- og ledelsestilsyn.....	44
Opfølgning på mål 2017-2019 samt mål for budget 2020.....	53
Nexø Hallen ansøger om kommunegaranti.....	57
Justeret koncept for kulturaftaler.....	61
Orientering vedr. Arkil A/S arbejde på fodboldstadions.....	65
Status på initiativer til rekruttering af elever på sundhedsområdet.....	68
Projekt - Ud i det grønne rum.....	72
Sager til høring i Ældreråd og handicapråd.....	75
Gensidig orientering.....	77

Punkt 1: Fraværende og bemærkninger til dagsordenen

Åbent punkt

1 Fraværende og bemærkninger til dagsordenen

00.01.00P35-0100

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	1	

Fraværende

Bemærkninger til dagsordenen

Under behandling af punkt 2 "Dialogmøde med Center for Job-, Uddannelse og Rekruttering" deltager:

- Allan Westh
- Bo Rosendahl
- Britta Overgaard
- Dorte Haugaard Nielsen
- Dorthe Jensen
- Gitte Svart
- Jan Rasmussen
- Jette Marianne Nielsen
- Linda Højegaard
- Mark steger
- Michael Blom
- Michael Kaas Hansen
- Mikael Schenk
- Morten Schwennesen
- Pernille Wedel
- Reno Jørgensen
- Rikke Holm
- Søren Vaupell Christensen

Under behandling af punkt 3 "Dialogmøde med Center for Natur, Miljø og Fritid" deltager:

- Carsten Clemmensen
- Jon Madsen
- Kim Guldborg Pedersen
- Lars Peter Schultz
- Louise Krogsriis
- Mai-Britt Hansen

- Mikael Sondered
- Sara Wedell-Bollmann
- Michael Brandt-Bernbom

Under behandling af punkt 4 "Scenarier for Poulsker Idrætsforening" og punkt 5 "Lokaler til foreninger i Rønne" deltager Sara Wedell-Bollmann.

Punkt 16 "Status på initiativer til rekruttering af elever på sundhedsområdet" behandles efter punkt 12.

Punkt 2: Dialogmøde med Center for Job-, Uddannelse og Rekruttering

Åbent punkt

2 Dialogmøde med Center for Job-, Uddannelse og Rekruttering

00.30.02G01-0023

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	2	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at som led i den politiske budgetproces hvert år afholdes et dialogmøde, hvor udvalget mødes med repræsentanter fra de to centre under udvalgets område; Center for Job-, Uddannelse og Rekruttering og Center for Natur, Miljø og Fritid.

Indstilling og beslutning

Kommunaldirektøren indstiller,

- Center for Job-, Uddannelse og Rekrutterings repræsentanter og udvalget har en dialog om status på arbejdet med mål og konkrete initiativer samt budget.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Indstilling drøftet.

Sagsfremstilling

Udvalgene skal sætte retning for udviklingen af deres politikområder. Dette skal ske i forlængelse af det målarbejde, der har været udgangspunktet i valgperioden, og i respekt for kommunalbestyrelsens visioner.

Udvalget afholder som led i den løbende dialog om budget og delmål dialogmøder med centrene under udvalgets område. Dialogmøderne har til formål at afdække udfordringer og opmærksomhedspunkter, som udvalgene kan arbejde med i forhold til mål for 2020.

Ifølge [den politiske budgetproces](#) fastlægges sparerammen først i Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget den 15. maj. Derpå vil spareemnerne blive drøftet i MED-systemet og indgå i det politiske arbejde hen over sommeren. [De økonomiske strukturelle udfordringer](#) er dog kendt, og drøftelsen på mødet kan tage afsæt i, at der formentlig vil være tale om betydelige behov for at reducere udgiftsniveauet i 2020 generelt i kommunen.

Centerchefen giver på mødet en mundtlig status på arbejdet generelt i Centeret og et oplæg som input til drøftelse af udvalgets delmål for 2020. Derudover giver centerchefen en status på centerets økonomiske situation, og hvordan udviklingen forventes at fortsætte i resten af 2019.

Efter budgetvedtagelsen i oktober afholdes endnu et dialogmøde med henblik på at drøfte implementeringen af budget 2020.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 3: Dialogmøde med Center for Natur, Miljø og Fritid

Åbent punkt

3 Dialogmøde med Center for Natur, Miljø og Fritid

00.30.02G01-0023

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	3	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at som led i den politiske budgetproces hvert år afholdes et dialogmøde, hvor udvalget mødes med repræsentanter fra de to centre under udvalgets område; Center for Job-, Uddannelse og Rekruttering og Center for Natur, Miljø og Fritid.

Indstilling og beslutning

Kommunaldirektøren indstiller,

- Center for Natur, Miljø og Fritids repræsentanter og udvalget har en dialog om status på arbejdet med mål og konkrete initiativer samt budget.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Indstilling drøftet.

Sagsfremstilling

Udvalgene skal sætte retning for udviklingen af deres politikområder. Dette skal ske i forlængelse af det målarbejde, der har været udgangspunktet i valgperioden, og i respekt for kommunalbestyrelsens visioner.

Udvalget afholder som led i den løbende dialog om budget og delmål dialogmøder med centrene under udvalgets område. Dialogmøderne har til formål at afdække udfordringer og opmærksomhedspunkter, som udvalgene kan arbejde med i forhold til mål for 2020.

Ifølge [den politiske budgetproces](#) fastlægges sparerammen først i Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget den 15. maj. Derpå vil spareemnerne blive drøftet i MED-systemet og indgå i det politiske arbejde hen over sommeren. [De økonomiske strukturelle udfordringer](#) er dog kendt, og drøftelsen på mødet kan tage afsæt i, at der formentlig vil være tale om betydelige behov for at reducere udgiftsniveauet i 2020 generelt i kommunen.

Centerchefen giver på mødet en mundtlig status på arbejdet generelt i Centeret og et oplæg som input til drøftelse af udvalgets delmål for 2020. Derudover giver centerchefen en status på centerets økonomiske situation, og hvordan udviklingen forventes at fortsætte i resten af 2019.

Efter budgetvedtagelsen i oktober afholdes endnu et dialogmøde med henblik på at drøfte implementeringen af budget 2020.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 4: Scenarier for Poulsker Idrætsforening

Åbent punkt

4 Scenarier for Poulsker Idrætsforening

04.04.00P20-0010

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	4	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget indstiller
Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget indstiller
Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede den 21. december 2017 ikke at godkende en kommende konstruktion for Poulsker Idrætshal som en selvejende institution, men at der derimod skulle arbejdes videre med en løsning med en ny hal i Snogebæk. Der er derfor blevet nedsat et haludvalg med repræsentanter fra lokalområdet og Poulsker Idrætsforening, der skulle arbejde videre på baggrund af kommunalbestyrelsens beslutning. Syv mulige løsninger på Poulsker Idrætsforenings lokaleudfordringer forelægges hermed for fagudvalg og kommunalbestyrelse.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- At udvalget anbefaler en af de ni oplyste modeller til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

I lyset af kommunes økonomi anbefaler udvalget, at sagen videresendes til budgetforhandlingerne.

Sagsfremstilling

Som følge af kommunalbestyrelsens beslutning 21. december 2017 om ikke at godkende den selvejende institution Poulsker Idrætshal, har Poulsker Idrætsforening i samarbejde med lokale interessenter nedsat et haludvalg, der skal arbejde videre med idéen om en ny halfacilitet i Snogebæk.

Haludvalget fik bevilget et tilskud på 200.000 kr. af Kommunalbestyrelsen til det videre arbejde med en ny hal i Snogebæk. Efter længere tids arbejde præsenterede haludvalget deres forslag til et nyt idrætsanlæg i Snogebæk for Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019. Forslaget omfattede foruden en idrætshal også en række udendørs anlæg. Haludvalgets vision for det samlede anlæg er at være centrum for ketchersport med mulighed for paddle tennis og squash, som ikke findes andre steder på Bornholm. Den samlede anlægsudgift er anslået til ca. 33 mio. kr.

Efterfølgende er haludvalget på Job-, Udviklings- og Fritidsudvalgets opfordring fremkommet med to reducerede forslag til halbyggeri i området, der lyder på henholdsvis 16 mio. kr. og 25 mio. kr. Der foreligger således tre mulige scenarier for en ny hal i Snogebæk. Der er desuden

seks yderligere muligheder for at imødesee Poulsker Idrætsforenings (PIF) behov for en fast, lokalemæssig base: 1) PIF lejer fortsat Poulsker Hallen, 2) Poulsker Hallen og tilhørende bygninger købes i rent salg af en selvejende institution, 3) BRK køber Poulsker Hallen og tilhørende bygninger i rent salg, 4) Kommunen opfører en ny hal på kommunal grund, 5) der indgås et samarbejde med Nexø Hallen om lokaler (evt. ud-/ ombygning) og 6) PIF henlægger deres aktiviteter til andre haller.

Anlægsudgifter

Som det fremgår af nedenstående oversigt er der forskellige engangsudgifter knyttet til de respektive modeller i forbindelse med anlæg eller køb:

Oversigt over modeller (priser i mio. kr.)								
	Projekt	Samlet anlægsudgift		Samlet finansiering				
		Anlæg ekskl. moms	Anlæg inkl. moms	Anlægsbevilling ekskl. moms	Anlægsbevilling inkl. moms	MA 85%	Kommunegaranti	Fondsmidler
1	Snogebæk Hallen I	26,40	33,00	6,40	8,00	6,64	19,00	6,00
2	Snogebæk Hallen II	19,96	24,96	3,20	4,00	3,32	19,00	1,96
3	Snogebæk Hallen III	12,56	15,70	3,20	4,00	3,32	11,70	
4	Leje af Poulsker Hallen	-	-	-	-	-	-	-
5	Køb af Poulsker Hallen (selvejd.)	8,08	10,10	2,50	3,12	2,59	7,60	-
6	Køb af Poulsker Hallen (komm.)	8,08	10,10	2,50	3,12	2,59	-	-
7	Ny komm. hal	28,60	35,75	28,60	35,75	29,67	-	-
8	Samarb. m. Nexø Hallen	-	-	-	-	-	-	-
9	Pif i andre haller	-	-	-	-	-	-	-

Som tabellen viser bliver kommunen belastet på forskellig vis ved de forskellige modeller. En kommunegaranti er omfattet af bestemmelserne i lånebekendtgørelsen. Da der er tale om anlægsprojekter, der kan sidestilles med kommunale anlægsopgaver, kræver en garanti en låneramme. Bornholms Regionskommune har som udgangspunkt ikke ledig låneramme.

Alternativt kan kommunen deponere et tilsvarende beløb, som efterfølgende frigives med 1/25-del om året, idet restsummen frigives når lånet er indfriet.

Anlægsbevillinger vil være et direkte træk på kommunens kassebeholdning, hvis der ikke kan findes finansiering indenfor de eksisterende budgetter. Haludvalget anfører dog, at anlægsbevillingerne vil kunne gives over to år, for at mindske budgetbelastningen.

Driftsudgifter

Ud over anlægsudgifter og kommunegarantier vil der også skulle udbetales driftstilskud til en kommende selvejende hal, hvis kommunalbestyrelsen beslutter det. Poulsker Hallen får i 2019

et driftstilskud på 802.000 kr. Hvis driftstilskuddet til én selvejende idrætshal øges, medfører det et forholdsmæssigt fald i driftstilskuddet til de andre selvejende haller. Driftsudgifterne til de forskellige modeller over fem år er listet i nedenstående oversigt:

	Projekt	Årlig driftsudgift (2019-tal)	Samlet 5-årig driftsudgift
1	Snogebæk Hallen I	1,56	7,57
2	Snogebæk Hallen II	1,59	7,85
3	Snogebæk Hallen III	0,98	4,77
4	Leje af Poulsker Hallen	0,80	4,01
5	Køb af Poulsker Hallen (selvejd.)	0,98	4,93
6	Køb af Poulsker Hallen (komm.)	1,13*	5,65*
7	Ny kommunal hal	0,40	2,00
8	Samarb. m. Nexø Hallen		
9	PIF i andre haller		

*) Driftsomkostninger er baseret på almindelig drift af Poulskerhallen på ca. 600.000 kr. p.a., mens de tilstødende bygninger holdes på tomgangsdrift ca. 530.000 kr. p.a.

Modeller for Poulsker Idrætsforening

De forskellige modeller og muligheder i forbindelse med lokalebehov for Poulsker Idrætsforening er nærmere beskrevet i den nedenstående sagsfremstilling. Tallene herunder er inkl. moms medmindre andet er angivet.

1. Ny hal til 33 mio. kr.

Projektet skal primært skabe plads til de eksisterende aktiviteter i Poulsker Idrætsforening (fx gymnastisk, fodbold, volley, badminton m.fl.), og skal samtidig være det bornholmske centrum for ketchersport, der tilbyder faciliteter til squash og paddle tennis, som der på nuværende tidspunkt ikke er mulighed for at dyrke på øen.

Hallen i model 1 vil ligeledes skulle fungere som mødested for flere generationer kunne aktivere flere og andre målgrupper, heriblandt de unge og ældre, gennem nye tiltag og muligheder for at dyrke anderledes former for motion. Hallen er tænkt sammen med et rekreativt udeområde, som skal skabe bedre muligheder for at dyrke idræt og aktiviteter på nye og fleksible måder.

Haludvalget arbejder med en samlet pris for projektet på ca. 33 mio. kr. Der lægges op til en finansieringsmulighed, hvor Bornholms Regionskommune bidrager med et anlægstilskud på 8 mio. kr. samt et lån med kommunegaranti på enten 19 mio. kr. De resterende udgifter skal finansieres af fondsmidler.

2. Ny hal til 25 mio. kr.

Der er foretaget en række tilpasninger til det oprindelige projekt, for at kunne imødekomme det politiske ønske om en hal til ca. 23 mio. kr. Justeringerne har indebåret en reduktion af selve idrætshallens areal samt de udendørs anlæg (tennisbane, multibane, m.m.) Der er ligeledes indregnet en besparelse ved at udbyde opgaven som totalentreprise.

Bygningerne anslås at koste 18,8 mio. kr., mens der er udgifter til køb af grund, byggemodning mv. på ca. 3,3 mio. kr. jf. det indsendte budget. Der er i forslaget ikke indregnet investeringer i vedvarende energikilder som fx varmepumper og solceller. Disse investeringer anslås til 2 mio. kr.

Bornholms Regionskommunes samlede udgifter på anlæg til denne hal vil beløbe sig til 23 mio. kr., mens det samlede projekt har en anslået pris på ca. 25 mio. kr. De resterende 2 mio. kr. forventes dækket af fondsmidler.

Der er ikke indsendt et forventet driftsbudget, så udgiften til driftstilskud til den pågældende hal er beregnet dels på baggrund af faktiske udgifter og dels på baggrund af kvalificerede skøn. Det vurderes således, at et driftstilskud til denne skitserede hal, vil beløbe sig til ca. 1.570.000 kr. årligt. Det vil give en samlet driftstilskudsudgift på 7,85 mio. kr. over fem år.

3. Ny hal til 15,7 mio. kr.

En nybygget hal til 15,7 mio. kr. vil kunne opnå en bruttostørrelse på ca. 1000 m², hvilket er ca. 300 m² mindre end foreningens eksisterende rammer i Poulsker Hallen. PIF finder det usandsynligt, at en sådan hal vil kunne rumme de nuværende aktiviteter. En hal efter denne model vil mangle mulighederne for udvikling i lokalområdet, og vil kun i begrænset omfang give mulighed for udvikling af nye tilbud til medlemmer, borgere og turister. Haludvalget har ikke budgetteret dette forslag yderligere, hvorfor udgifterne til driftstilskud er anslåede ud fra de angivne oplysninger samt kvalificerede skøn. Det vurderes derfor, at der til denne model vil skulle udbetales driftstilskud på ca. 955.000 kr. årligt, med en samlet udgift på ca. 4,8 mio. kr. over fem år.

Det anses for urealistisk, at der kan opnås fondsfinansiering til denne løsning.

4. Fortsat leje af Poulskerhallen

PIF fortsætter lejemålet i den eksisterende Poulskerhallen. Forhandlinger om lejekontrakten kan genoptages, så PIF sikres fornuftige lejeforhold.

Hvis Kommunalbestyrelsen vil fortsætte den nuværende aftale, skal man politisk være opmærksom på, at Poulsker IF stilles bedre end andre foreninger, der efter Folkeoplysningsloven modtager lokaletilskud. Herudover skal man være opmærksom på, at det er problematisk, hvis udlejer misligholder sin forpligtelse til vedligehold af bygningen, indirekte for kommunale midler. Hvis udlejer ikke vedligeholder ejendommen, kan der være tale om ulovlig støtte til en erhvervsvirksomhed. Ligeledes kan kommunen fortsat ikke give tilskud til renovering af bygningerne, da det er en opgave, der påhviler ejer. Såfremt man ønsker at forlænge aftalen, bør det udelukkende være med henblik på at effektuere en permanent løsning for foreningen.

Såfremt PIF skal overgå til at modtage lokaletilskud som andre foreninger, vil det medføre en belastning på rammen til lokaletilskud. Lokaletilskuddet vil være markant mindre end det eksisterende driftstilskud, og det vil formentlig ikke være muligt for PIF at fortsætte deres lejemål.

Kommunen vil i så fald henvise PIF til på lige fod med andre foreninger at gøre brug af andre kommunalt støttede idrætsfaciliteter som Nexøhallen, Aakirkebyhallen og Østermariehallen, der ligger i umiddelbar nærhed og har ledig kapacitet. Bornholm rummer i dag betydelig uudnyttet halkapacitet, samtidig med at der er en del idrætsfaciliteter til andre idrætsgrene, som ikke eksisterer på Bornholm.

5. Køb af Poulskerhallen til selvejende hal

Kommunen køber det samlede bygningskompleks i ren handel af ejer for 7,6 mio. kr. (jf. tal af 7. december 2017) Der er desuden behov for renoveringsarbejder på hallen til samlet ca. 2,5 mio. kr., hvilket vil få den samlede anlægsudgift til at beløbe sig til 10,1 mio. kr. Idrætsfaciliteterne kan derefter sælges videre til en lokal forening/fond, der fremover skal stå for driften. Dette salg ville generere en indtægt, som skal modregnes kommunens købsudgift.

Den nye selvejende institution kan søge om driftstilskud, som vil beløbe sig til ca. 0,8 mio. kr. årligt på baggrund af tidligere beregninger. Jf. Ejendomsservices notat vedr. anvendelighedsvurdering af det samlede kompleks fra 7. december 2017, har kommunen ikke umiddelbart anvendelse af den resterende del af bygningerne. De skal derfor holdes kørende i tomgangsdrift, hvilket også indbefatter et minimum af varme, tilsyn og enkelte udvendige plejearbejder. Tomgangsudgifterne til de resterende bygninger anslås til 0,53 mio. kr. p.a.

Denne model vil dermed medføre en samlet driftsudgift for kommunen på i alt 1,33 mio. kr. p.a.

6. Køb af Poulskerhallen til kommunal hal

I fortsættelse af ovenstående model 5 kan kommunen købe det samlede bygningskompleks i ren handel for 7,6 mio. kr. og drive hallen kommunalt. Der er desuden behov for renoveringsarbejder på hallen til samlet ca. 2,5 mio. kr., hvilket vil få den samlede anlægsudgift til at beløbe sig til 10,1 mio. kr.

Hallen drives videre som en kommunal hal, mens den resterende del af ejendommen holdes kørende i tomgangsdrift, da der ikke umiddelbart kan findes anvendelse for bygningerne. Ifølge notat fra Ejendomsservice af d. 7. december 2017, beløber de samlede driftsudgifter sig til 1,13 mio. kr. p.a., heraf ca. 0,6 mio. kr. til selve haldriften.

7. Ny kommunal hal

Der bygges en ny kommunal hal tilsvarende den, som PIF benytter i dag. Kommunen ejer ikke selv en ledig byggegrund i Snogebækområdet. En anslået pris for det fulde kompleks på ca. 1440 m² inkl. boldbaner, grundkøb mv. vil være ca. 36 mio. kr. jf. notat fra ekstern rådgiver af 11. december 2017.

Etablering af en kommunal hal vil medføre en nettoudgift på ca. 30 mio. kr., idet momsandelsprocenten på dette område er 85.

8. Samarbejde med Nexø Hallen

Der indledes en dialog med Nexø Hallen om en fremtidig udformning af faciliteten, der kan imødesee PIF's behov for lokaler under hensyntagen til eksisterende brugere. Muligheder for udvikling af nye aktiviteter, der kan appellere til en bred målgruppe, kunne understøttes med et samarbejde mellem de forskellige aktører. Såfremt der kan etableres et meningsfyldt samarbejde mellem parterne må det forventes, at der kunne skabes et uformelt mødested, der kan tilgodese en bred brugergruppe.

Det vil medføre en umiddelbar besparelse på ca. 800.000 kr., hvis der ikke længere skal udbetales tilskud til Poulskerhallen. Disse midler vil indgå i den samlede pulje af

driftstilskud til selvejende haller. Nexø Hallen får i 2019 et samlet driftstilskud på 1.466.716 kr. Såfremt hallens areal i forlængelse af et samarbejde om udvikling af idrætsfaciliteten bliver udvidet, vil det medføre et øget driftstilskud til Nexø Hallen.

9. Poulsker Idrætsforening i andre haller

Bornholms Regionskommunes fordelingsregler for indendørs idrætsfaciliteter anfører, at timerne mellem kl. 17.00 og 20.00 primært skal prioriteres til børne- og ungeaktiviteter. Tiderne fra 8.00-15.00 skal ligeledes tilgodes foreninger med børne- og ungdomsaktiviteter, mens tiderne fra 15.00-17.00 også er forbehold forskellige aktiviteter for børn og unge. Tider til andre aktiviteter fordeles efterfølgende. Det vurderes derfor umiddelbart muligt, at omplacere PIF's aktiviteter til andre haller, fx Nexø Hallen, Svaneke Hallen og Østermarie Hallen. De konkrete konsekvenser vil dog skulle undersøges nærmere. En fragmentering af foreningens aktiviteter vil dog have betydning for dens sammenhængsgrundlag, og kan i yderste konsekvens medføre en afvikling af foreningen.

Det vil medføre en umiddelbar besparelse på ca. 800.000 kr., hvis der ikke længere skal udbetales tilskud til Poulskerhallen. Disse midler vil indgå i den samlede pulje af driftstilskud til selvejende haller.

Der foreligger dermed i alt ni forskellige mulige scenarier for Poulsker Idrætsforening med forskellige økonomiske omkostninger på såvel drift som anlæg.

Strategiske overvejelser

En ny hal i Snogebæk vil ligge meget tæt på Nexø Hallen, som ligger ca. 4 kilometer væk. Jf. Idrætsstrategien skal behovet for idrætsfaciliteter tilpasses det reelle behov, ligesom der bør satses på en udvikling og specialisering af de eksisterende faciliteter. Dels på baggrund af et økonomisk perspektiv, dels på baggrund af et ønske om at styrke idrætten, dér hvor faciliteten i forvejen er til rådighed.

Bornholms Regionskommunes ejendomsstrategi arbejder ligeledes med en målsætning om at optimere regionskommunens ejendomsportefølje, og strategien understreger, at antallet og typen af bygninger skal afspejle det eksisterende behov. Dette indebærer, at kommunen skal udnytte de eksisterende ejendomme bedst muligt i et langsigtet perspektiv i forhold til ejendommens økonomiske og servicemæssige værdi. Det bør derfor overvejes, om et samarbejde med og evt. udbygning af Nexø Hallen kan være et alternativ til en nybygget hal i Snogebæk.

Økonomiske konsekvenser

Jævnfør sagsfremstilling.

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 5: Lokaler til foreninger i Rønne

Bilag

Oversigt - disponible, kommunale lokaler

Overigt - Foreninger i Rønne

Åbent punkt

5 Lokaler til foreninger i Rønne

00.01.00A08-0011

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	5	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget besluttede den 3. april, at administrationen skulle udarbejde en oversigt over hvilke lokaler, kommunen råder over samt en opgørelse om de økonomiske forhold forbundet med de foreninger, som er opsagt på Almegårds Kaserne samt anvender lokaler midlertidigt på Østre Skole.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- At udvalget drøfter de lokalemæssige og økonomiske oversigter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Drøftet. Udvalget ønsker dialog med Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget og foreningerne.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en liste over disponible foreningslokaler i postnummer 3700, så der kan skabes overblik over hvilke lokaler kommunen stiller til rådighed til foreningsaktivitet i området. Der er opgjort 48 foreninger hjemmehørende i Rønneområdet, som har aktiviteter i byen. Heraf benytter størstedelen af foreningerne sig af egne lokaler og klubhuse, idrætshaller eller udendørs faciliteter jf. bilagt foreningsoversigt.

Lokaleoversigten oplister de lokaler, som huser foreningsaktivitet på nuværende tidspunkt, eller som kunne forestilles at komme til det. Heriblandt indgår en række fag- og klasselokaler på Søndermarksskolen og Åvangsskolen samt de nybyggede arenaer på begge skoler. Ligeledes er der disponible lokaler på plejecentre, kommunikationscenteret, Østre Skole, den tidligere Vestermarie Skole samt Amtsmandsgården, Dams Gård og Snorrebakken. Kommunalbestyrelsen har dog tidligere besluttet, at både Østre Skole og Amtsmandsgården skal sælges. Den fulde oversigt er bilagt sagen.

De foreninger, som umiddelbart står uden varig lokalemæssig løsning er RIK Bordtennis, Rønne Skytteforening og Bornholms Stenklub, som fortsat holder til på Østre Skole. Rønne Billard Klub og FOF Vævehold i Rønne er opsagt på kaserne pr. 1. juni 2019.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til de foreninger, der fortsat har til huse i lokaler på Østre Skole, beløber sig pt kun til tomgangsudgifterne til skolen. Såfremt foreningerne kan omplaceres i andre kommunale

lokaler i drift, vil der fortsat ikke være nogen nævneværdige udgifter til foreninger, idet lokalerne stilles gratis til rådighed for folkeoplysende foreninger j. Folkeoplysningsloven.

Hvis Rønne Billard Klub fremover ikke skal modtage lokaletilskud, vil der være flere midler til rådighed i puljen til lokaltilskud. I henhold til reglerne skal disse midler dog fordeles blandt de øvrige foreninger ved den endelige afregning af lokaletilskud. Billardklubben fik et lokaletilskud i 2016 og 2017 på ca. 35.000 kr. 2018 er endnu ikke endeligt afregnet, men det forventes, at tilskuddet vil være i samme størrelse.

FOF Bornholms vævehold i Rønne har ikke modtaget lokaletilskud til de lejede lokaler på Almegårds Kaserne siden 2014, hvor de modtog ca. 4.000 kr. FOF har i stedet dækket deres udgifter til husleje over tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer. FOF har haft en samlet udgift til lokaleleje på ca. 32.000 kr. p.a., og har i 2018 fået ca. 13.000 kr. i tilskud til såvel lokaleudgifter som andre udgifter i relation til undervisningen.

Såfremt væveholdet skal afholde undervisning i et nyt, privat lokale vil der fortsat være en tilskudsudgift i forventeligt samme størrelsesorden under folkeoplysende voksenundervisning. Der vil dog kunne spares henholdsvis ca. 35.000 kr. og ca. 10.000 kr. ved at omplacere Rønne Billard Klub og FOF Bornholms vævehold i et kommunalt lokale.

Såfremt hele Østre Skole skal åbnes for foreningsaktivitet, anslås det af Ejendomsservice, at udgiften vil beløbe sig til ca. 2,3 mio. kr. årligt, idet udgifterne til blandt andet rengøring og teknisk personale kan skæres ned, når der ikke er tale om fuld drift. Ejendomsservice anslår med forsigtighed, at der vil være tale om et mindreforbrug på ca. 700.000 kr. for rengøring og ca. 500.000 kr. for teknisk service, under forudsætning af, at foreningerne selv varetager rengøringen af egne lokaler. Beløbene er dog behæftet med en vis usikkerhed.

Udgifter til drift af Amtsmandsgården er der ikke fuldt overblik over, idet bygningen altid har været lejet ud, og udlejer har derfor selv afholdt forbrugsudgifterne. Det anslås, at udgifterne til drift af Amtsmandsgården til foreningsaktivitet vil beløbe sig til ca. 230.000 kr. om året med reduceret rengøring og reduceret teknisk service

Reduceret drift af Østre Skole	2.300.000 kr. p/a
Reduceret drift af Amtsmandsgården	230.000 kr. p/a

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 6: Orientering fra Virksomhedsservice

Bilag

Bornholm i København

Brancheskift til B&A

Brancheskift til industriel produktion

Åbent punkt

6 Orientering fra Virksomhedsservice

15.23.05G01-0002

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	6	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

Orientering om nye tiltag fra virksomhedsservice under Center for Job-, Uddannelse og Rekruttering.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- at orienteringen drøftes og tages til efterretning.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:
Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Virksomhedsservice har igangsat følgende nye tiltag.

Facebook og LinkedIN

Der er oprettet profiler på henholdsvis Facebook og LinkedIN, der er rettet mod virksomhederne på Bornholm.

Disse medier giver Jobcenteret mulighed for hurtigt at komme i dialog med virksomhederne og for løbende at fortælle virksomhederne om de services vi har, hvilke events vi deltager i, og også selv arrangerer og som kan være med til at hjælpe virksomhederne, når de skal rekruttere nye medarbejdere.

Her vil vi også fortælle virksomhederne om mulighederne for at opkvalificere deres medarbejdere og ansætte voksenlærlinge, således at virksomhederne selv kan være med til at sikre, at de også i fremtiden har faglært arbejdskraft til rådighed.

Vi har et rigtig godt samarbejde med de bornholmske virksomheder, og rigtig mange virksomheder er både interesseret og meget engageret i at tage et social ansvar. Vi har derfor en masse gode historier om virksomheden der fik en ny medarbejder og borgeren, der fik en ny chance i livet – dem vil vi også gerne bringe til inspiration for andre.

Samarbejdsgrad mellem jobcentre og virksomheder

		Samarbejdsgrad mellem jobcentre og virksomheder	
		Antal virksomheder	Samarbejdsgrad i alt - Andel af virksomhedskontakter i kommunen, pct. (Ministermålet)
Hele landet	Jan-dec 18	182.532	38,3
Bornholm	Jan-dec 18	1.260	46,9

Kilde: Amfora, Resultatdata, Amanda, Jobplanmodulet, DJO (din jobplan online), DetailCOR, CVR-registeret

Følg os på Facebook

<https://www.facebook.com/Jobcenter-Bornholm-Virksomhedsservice-552147915284096/>

Følg os på LinkedIn

<https://www.linkedin.com/showcase/10226826>

Indsats for at virksomhederne får kendskab til os på Facebook og LinkedIn

Alle medarbejdere i virksomhedsservice har nu i deres mail signatur et ikon, der både viser og giver adgang til at følge virksomhedsservice på henholdsvis Facebook og LinkedIn.

Det fremgår nu af de samarbejdsaftaler vi indgår med de bornholmske virksomheder, at virksomhederne kan følge os via Facebook og LinkedIn.

I forbindelse med deltagelse i eventen "Bornholm i København" blev der den 1. april 2019 sendt brev til i alt 1.953 virksomheder med 1 eller flere ansatte. Budskabet i brevet var, at gøre opmærksom på, at vi ville deltage i eventen sammen med et tilbud til virksomhederne, om at tage deres ledige stillinger med, men vi benyttede også lejligheden til at lancere nyheden om siderne Facebook og LinkedIn. Du kan læse brevet i vedhæftede dokument: Bornholm i København.

Indsats kommunalbestyrelsens visioner om flere tilflytter

Virksomhedsservice deltager i eventen "Bornholm i København".

Eventen er arrangeret af destination Bornholm med brødrene Mads & Mikkel Marschall i spidsen og er en oplagt mulighed for dels at markedsføre Bornholm og de bornholmske produkter, dels også til at få flere tilflyttere til Bornholm og dermed tiltrække kvalificeret arbejdskraft.

Eventen fandt sted på Rådhuspladsen, lørdag den 27. april 2019 fra kl. 11 til 17:30.

<https://bornholm.info/erhverv/tilmelding-bornholmikoebenhavn/>

Nedenstående annonce er bragt i Bornholms Tidende den 1. april 2019. (side 3)

**MANGLER DU EN MEDARBEJDER?
SÅ LAD OS HJÆLPE DIG**

Lørdag den 27. april er der igen "Bornholm i København". Eventen tiltrækker hvert år mange besøgende, og er et oplagt sted, at markedsføre Bornholm overfor potentielle nye tilflyttere.

VI FRA VIRKSOMHEDSSERVICE DELTAGER SELVFLØGELIG OGSÅ – OG VI TAGER GERNE DINE LEDIGE STILLINGER MED UNDER ARMEN, OG PRØVER AT FINDE ET GODT MATCH I KØBENHAVN!

Skal vi tage din stilling med? Så søg for at den er på www.jobnet.dk senest torsdag den 25. april. Vi tager nemlig alle stillinger fra www.jobnet.dk med. Kontakt os endelig hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.



Ring til os med det samme på 5692 9999 - eller skriv os en mail

 **jobcenter**

JOBCENTER VIRKSOMHEDSSERVICE | Landemærket 26 | Telefon 5692 9999 | mail: virksomhedsservice@brk.dk

 **BORNHOLM**

Samme dag er der sendt brev ud til 1.953 virksomheder på Bornholm, med 1 eller flere ansatte.

Du kan læse brevet i vedhæftede dokument: Bornholm i København
Brevet er også bragt som nyhed på Facebook og LinkedIN

Præsentation af virksomhedsservice for nye iværksættere

Den 2. og 7. maj 2019 afholdes der i regi af Business Center Bornholm workshop for iværksættere.

Her vil iværksætterne også blive introduceret til virksomhedsservice, således at de nye virksomheder på Bornholm får kendskab til de serviceydelser de kan benytte, når de skal rekruttere nye medarbejdere, har brug for at fastholde en syg medarbejder eller skal have opkvalificeret deres ansatte.

Nye og gennemførte brancheforløb

Der er tilrettelagt nedenstående brancheforløb.

Forløbene er tilrettelagt i samarbejde med virksomhederne, således at det sikres, at virksomhederne også har behov for den arbejdskraft vi opkvalificerer og at de ledige får de kompetencer som virksomhederne efterspørger og kræver ved ansættelse.

Industriel produktion

25. marts – 2. juli 2019

Forløbet er tilrettelagt med først et skoleforløb og herefter får deltagerne mulighed for at komme i virksomhedspraktik.

Du kan læse mere om det generelle indhold og hvilke kompetencer de ledige bliver opkvalificeret med i vedhæftede brochure: Brancheskift til industriel produktion

Bygge og Anlæg.

22. oktober – 8. februar 2019.

Forløbet var tilrettelagt med skiftevis skole- og praktikperioder.

Du kan læse mere om det generelle indhold og hvilke kompetencer de ledige blev opkvalificeret med i vedhæftede brochure: Brancheskift til B&A

Integrations Grund Uddannelse til flygtninge indenfor Social og sundhed

8. april 2019 – 7. april 2021. Forløbet er tilrettelagt sammen med Center for sundhed og forebyggelse samt Center for ældre.

9 flygtningene er ansat i Center for sundhed og forebyggelse.

Flygtningene vil under uddannelse blive opkvalificeret med dansk og matematikundervisning, fagdansk (faglige termer) og der vil blive tilrettelagt ca. 8 ugers AMU-kurser hen over uddannelsesperioden, AMU-kurserne tilrettelægges i samarbejde med Bornholms Sundheds- og sygeplejeskole.

Det er målet, at flygtningene efter forløbet, har de nødvendige adgangskrav og kompetencer til at forsætte i et ordinært uddannelsesforløb til sundhedshjælper eller arbejde som ufaglært inden for området.

Bornholms Newcomer Guide

Der er også mange initiativer fra den nye funktion Bornholms Newcomer Guide, både målrettet de bornholmske virksomheder, hvor der fx er oprettet netværksgruppe for de virksomheder som beskæftiger udenlandsk arbejdskraft, så de kan drage nytte af hinandens erfaringer, og initiativer målrettet personer med udenlandskbaggrund som arbejder på Bornholm, for at understøtte opbygningen af sociale relationer, som på sigt kan stimulere til at bosætte sig på Bornholm. Disse initiativer udbydes i samarbejde bl.a. med Bornholms Hospital, Bornholms Landbrug for fødevarer m.fl.

Der kan læses om flere initiativer via link herunder.



https://www.facebook.com/pg/BornholmNewcomerGuide/posts/?ref=page_internal

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 7: Uddannelsesstrategi for Bornholm

Bilag

Udkast til Uddannelsesstrategi for Bornholm

Åbent punkt

7 Uddannelsesstrategi for Bornholm

54.00.00G00-0004

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	7	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget indstiller
Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget indstiller
Kommunalbestyrelsen godkender

Resumé

Udkast til uddannelsesstrategi har været i høring blandt arbejdsmarkedsparter og ligger nu som et færdigt forslag.

Indstilling og beslutning

Kommunaldirektøren indstiller,

- at "Uddannelsesstrategien for Bornholm" godkendes.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Indstilling anbefales.

Sagsfremstilling

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget har på mødet den 6. februar 2019 besluttet at sende Uddannelsesstrategi for Bornholm i en målrettet høring.

Høringen er nu gennemført. Der har været afholdt møder med repræsentanter fra HORESTA og LO, herunder forbundene 3F, FOA, BUPL og Bornholms Lærerforening, mens der er indkommet skriftlige høringssvar fra DI, Dansk Byggeri og Bornholms Landbrug og Fødevarer.

Høringssvarene er her sammenfattet. Fra høringssparterne er der overordnet set ros til udvalget for at have taget initiativ til strategien. Der er stor opbakning til den helhedsorienterede uddannelsesstrategi, for bl.a. at medtænke virksomheder og andre aktører.

Sammenhæng fra grundskole til ungdoms- og videregående uddannelser

Konkret ift. **fokusområde 1** bemærkes det:

- at det er positivt at strategien sætter fokus på at skabe et grundlag for mere reflekterede uddannelsesvalg med afsæt i hele uddannelsesområdet.
Fra flere høringsspartnere lyder der en opfordring til i højere grad at inddrage virksomhederne, bl.a. ift. Åben-skole aktiviteterne (medtages i handleplanen).

Der er dog også anerkendelse af, at der på Bornholm allerede bliver gjort meget ift. overgange fra grundskolen og videre i uddannelsessystemerne.

Et attraktivt udbud af uddannelser skaber udvikling og vækst

På **fokusområde 2** er der bred enig i om:

- at det er særdeles vigtigt med et bredt udbud af uddannelser på Bornholm. I den sammenhæng understreges det, at der skal sikres et højt kvalitetsniveau i de udbudte uddannelser, ligesom det er væsentligt at udbuddet afspejler efterspørgslen hos erhvervslivet (medtages i handleplanen).

En attraktiv uddannelses- og studieø – vi skaber attraktive rammer

I strategiens **fokusområde 3** fremhæves:

- At attraktive ungdoms- og studieboliger er et helt afgørende element ikke mindst i forhold til at rekruttere elever/studerende fra resten af landet. Der fremsættes endvidere et ønske om etablering af boliger til elever/studerende som opholder sig på Bornholm i kortere perioder af deres uddannelsesforløb (medtages som ønske i handleplanen, men området varetages i andet fagudvalg).

Livslang læring og karrieremuligheder for den enkelte

Fra høringsparterne er der tillige opbakning til **fokusområde 4**, da det vurderes at være et vigtigt indsatsområde:

- Konkret bliver der stillet forslag om
 - 1) øget opmærksomhed på at udnytte de teknologiske muligheder ift. at styrke uddannelsesudbuddet generelt og
 - 2) sikre et fleksibelt udbud af uddannelser på Bornholm samt
 - 3) øget anvendelse af støttemulighederne i kompetencefondene ift. at øge anvendelsen af efter-/videreuddannelsesmulighederne

alle tre medtaget i strategien.

Samarbejde mellem kommune, uddannelse og erhvervsliv

Høringsparterne er enige i, at der er behov for en fælles indsats, som der bliver lagt op til med **fokusområde 5**:

- Der tilkendegives endvidere en interesse for et videre samarbejde og en anerkendelse af, at et styrket samarbejde vil være til fælles gavn for kommune, erhvervsliv og uddannelsesinstitutionerne.

Besvarelsene i høringen har helt overvejende været af handlingsorienteret art, som nu vil blive indarbejdet i handleplanen. Uddannelsesstrategien er dog tilrettet efter høringen og foreligger nu som et tilrettet udkast til uddannelsesstrategi (vedhæftet).

Forankring og handlingsplan

Uddannelsesstrategien vil enten blive koblet til en separat Uddannelsespolitik eller en samlet Arbejdsmarkedspolitik alt efter hvad der politisk besluttes i forhold til det politiske styringsgrundlag.

Men uanset valg af overordnet politisk ramme, skal uddannelsesstrategien ses sammen med

- Beskæftigelsesplan (Jobcenterets årlige plan for den beskæftigelses- og uddannelsesrettede indsats for borgere på vej i uddannelse og job)
- Tværgående tilflytningsstrategi
- Rekrutteringsstrategi
- Flygtningestrategi

Som alle hver på deres felt er med til at understøtte et udbud af kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne på Bornholm.

I forlængelse af vedtagelsen af uddannelsesstrategien udarbejdes der en foreløbig handlingsplan for 2019, hvilket primært vil bestå af allerede iværksatte eller allerede besluttede initiativer fra de respektive parter. *Fx at BRK har ansat 3 studieambassadører til at understøtte et attraktivt studiemiljø på Bornholm.*

Det vil være Center for Job, Uddannelse og Rekruttering som er ansvarlige for udarbejdelse af handlingsplanen med bidrag fra de involverede parter. Handlingsplanen vil blive forelagt udvalget på juni mødet.

På juni mødet vil der ligeledes blive fremlagt en status for uddannelsesindsatsen på Bornholm, med henblik på en politisk drøftelse af hvilke indsatser som bør prioriteres i 2020, herunder om dette giver anledning til eventuelle indsatser som bør drøftes på tværs af udvalg i kommunen og/eller med de øvrige parter, som indgår i arbejdet med uddannelsesstrategien.

Økonomiske konsekvenser

Forslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 8: Status på Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse - STU

Åbent punkt

8 Status på Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse - STU

54.18.00G01-0006

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	8	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

På grund af en større søgning til den kommunale Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU), er der opstået pladsproblemer i uddannelsens lokaler på Sveasvej i Rønne. Eleverne er visiteret til STU og har dermed lovkrav på optagelse. For at imødekomme behovet er der forslag om lokalefællesskab med Løvtikken i Klemensker om brug af Løvtikkens lokaler, som står ledige i skoletiden.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- at udvalget drøfter og tilkendegiver sig positive over for den foreslåede løsning.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Drøftet. Udvalget tilkendegiver sig positive for løsningen i en tidsbegrænset periode for den konkrete målgruppe.

Sagsfremstilling

Center for Job, Uddannelse og Rekruttering er positive overfor, at der etableres en midlertidig afdeling af den særlig tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU), til en gruppe på ca. 5 elever, i lokaler på Pihls Allé 10 i Klemensker, hvor Løvtikken også er beliggende.

Lokalerne bliver uden for skoletid anvendt til borgere med de samme støttebehov og er indrettet med alle nødvendige hjælpemidler. Der vil derfor ikke være behov for bygningsmæssige ændringer eller særlige hjælpemidler.

Såfremt Job, Udvikling og Fritidsudvalget og Børne- og Skoleudvalget er positive over for den foreslåede løsning, vil der blive udarbejdet et beslutningspunkt til kommende politisk behandling.

Løvtikken

Center for Børn og Familie samt Børne- og Skoleudvalget har løbende haft fokus på, hvordan driften af Løvtikken kan optimeres. På udvalgsmødet den 12. marts 2019 besluttede Børne- og Skoleudvalget at bede administrationen om at arbejde videre med at belyse følgende løsninger:

- at Løvtikkens pladser også omfatter §107 (voksne, og midlertidigt ophold)

- At dele af STU tilbuddet flyttes

Der har derfor været drøftelser mellem de to centre Børn og Familie (Løvestykket) samt Job, Uddannelse og Rekruttering (STU) om muligheden for et lokalefællesskab på Pihls Allé 10 i Klemensker, hvor Løvestykket er beliggende.

I samarbejde med Ejendomme og Drift er der desuden foretaget en afdækning af andre mulige kommunale lokaler. Her er konklusionen, at det vil være uforholdsmæssigt dyrt at indrette andre lokaler til en borgergruppe, som den her beskrevet.

Ud fra dette er der enighed om at pege på et lokale fællesskab på Pihls Allé 10 i Klemensker, til etablering af en midlertidig ramme for en gruppe på ca. 5 elever.

Lokalerne bliver uden for skoletid anvendt til borgere med de samme støttebehov og er indrettet med alle nødvendige hjælpemidler. Der vil derfor ikke være behov for bygningsmæssige ændringer eller særlige hjælpemidler.

Status på STU – Øget tilgang af elever til det kommunale STU-tilbud

Der er i øjeblikket 26 elever i det kommunale STU-tilbud, heraf er der 2 elever, der afslutter uddannelsen i år. Eleverne er fordelt i 3 grupper og er fysisk placeret i lokaler på Sveasvej i samme bygning som Kommunikationscenteret.

De nuværende lokaler er allerede fuldt udnyttet ved det nuværende elevtal, og kan ikke udvides yderligere, da Kommunikationscenteret (Center Sundhed) også er i bekneb for plads.

Der er nu visiteret 10 og muligvis helt op til 13 nye elever med start i august 2019 – det endelige antal kendes først primo juni.

5 af de nye elever (som med sikkerhed starter i det kommunale STU-tilbud), går pt. i grundskolen på Kildebakken, har et stort plads – og personaleresourcebehov.

Da lokalerne på Sveasvej ikke har rammerne til at dække dette behov, er der iværksat en afdækning af, hvilke kommunale bygninger som kunne komme på tale til supplerende undervisningslokaler.

På grund af målgruppen er der særlige krav til lokaler, som skal rumme STU, hvor det aktuelle samlede behov ser ud som følgende.

Der er behov for lokaler som består af:

- 5 grupperum som hver kan rumme ca. 8 elever og 4 personaler, hvor der er plads til kørestole og andre hjælpemidler.
- 3 mindre ekstralokaler, som kan bruges til undervisning i små grupper.
- Mindst et hvilerum med seng.
- Adgang en gymnastiksal
- Et stort køkken hvor der kan undervises i madlavning og tilberedes frokost til eleverne – alternativt flere mindre køkkener.
- Et stort badeværelse hvor der er plads til en briks (til liggende bleskift) – plads til vaskemaskine samt toilet og bruser og 2 håndvaske.
- Toiletter til elever
- Et toilet til personalet

- Et lærerforberedelseslokale/personalerum med plads til 6 skriveborde.
- Gangarealer skal være dimensionerede til store kørestole.

Til den nye gruppe skal der ansættes ca. 5 medarbejdere (socialpædagoger / ergoterapeut / psykomotoriske terapeut) - plus vikarer. Der vil eventuelt kunne indledes et samarbejde med Løvestikkens personale, specielt på ydertidspunkterne, for at sikre en så fleksibel personaleløsning som muligt.

Det er ikke klart, hvordan tilgangen af nye elever vil være de kommende år (2020 og frem).

Ikke en optimal løsning

Den valgte løsning er ikke en optimal løsning. At placere en gruppe af elever på en helt anden matrikel – men for at løse den aktuelle pladsproblematik, som forventeligt er af midlertidig karakter - har det været nødvendigt, at arbejde ud fra de muligheder der er i kommunen.

Eleverne i lokalerne i Klemensker vil i dagligdagen være afskåret fra de andre STU-elever. Der vil dog være mulighed for og blive prioriteret aktiviteter uden for adressen i det omfang, dette er relevant.

Der er tale om en meget lille del af eleverne (ca. 5 ud af 34), hvor man vil kunne opfylde de forventninger, der er til en STU på en ekstern location, ud fra gruppens udviklingsmuligheder.

Såfremt der viser sig et fortsat stigende behov for kommunale STU-pladser, er det stadig et ønske, at der findes lokaler i Rønne, som kan rumme hele STU også i perioder, hvor elevtallet stiger, som det har vist sig i ultimo 2018 – og medio 2019.

Det er ud fra både økonomisk og fagligt syn uhensigtsmæssigt, at uddannelsen fordeles over flere matrikler. Når uddannelsen er beliggende på flere matrikler, har det en negativ betydning for udnyttelsen af de personalemæssige og undervisningsmæssige ressourcer.

Lovgivningsgrundlag

Ifølge lovgivningen har unge under 25 med særlige behov krav på en 3-årig ungdomsuddannelse, efter at de har afsluttet grundskolen.

STU har til formål, at:

Unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.

<https://uvm.dk/saerligt-tilrettelagt-ungdomsuddannelse/om-stu>

Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=172900>

Økonomiske konsekvenser

Driftsudgiften vedrørende udbud af den særlig tilrettelagte ungdomsuddannelse hører under bevilling 41 Uddannelse og beskæftigelse.

Afdækningen af den øgede aktivitet vil derfor blive afklaret nærmere og vil indgå sammen med budgetopfølgningen på de øvrige områder under bevilling 41 Uddannelse og beskæftigelse. Det

er derfor endnu for tidligt at fastslå hvorvidt budgettet samlet set kan overholdes eller ej, da dette afhænger af den samlede udvikling for bevilling 41.

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 9: Projekt Uddannelsesambassadører

Åbent punkt

9 Projekt Uddannelsesambassadører

15.20.02P20-0003

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	9	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

Jobcenter Bornholm har efter ansøgning modtaget 985.000 kr. fra Styrelsen for arbejdsmarkeds og rekruttering (STAR) til deltagelse i Projekt Uddannelsesambassadører sammen med 20 andre af landets kommuner. Projektperioden løber i 2019 og 2020.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Jobcenter Bornholm har efter ansøgning modtaget 985.000 kr. fra Styrelsen for arbejdsmarkeds og rekruttering til deltagelse i Projekt Uddannelsesambassadører sammen med 20 andre af landets kommuner. Projektperioden løber i 2019 og 2020.

Formål med projektet

Formålet med projektet er at udbrede kendskabet og anvendelsen af "puljen til uddannelsesløft"

"Puljen til uddannelsesløft" er målrettet ufaglærte ledige dagpengemodtagere¹ over 30 år.

Via puljen kan jobcenteret inden for en ramme få dækket 80% af udgifterne ved køb af ordinær uddannelse til målgruppen.

I 2019 har jobcenteret modtaget tilsagn om 973.000 kr. til køb af uddannelse.

Læs mere om projektet her: <https://star.dk/indsatser-og-ordninger/jobrettet-voksen-og-efteruddannelse-veu/uddannelser-for-ledige/ordninger-jobrettet-veu/uddannelsesloeft/>

Organisering af projekt uddannelsesambassadører

De til projektet anvendte midler skal jf. ansøgningen, anvendes til aflønning af

¹ Derudover er ledige med en forældet uddannelse (uddannelsen har ikke været anvendt i 5 år) omfattet af målgruppen.

uddannelsesambassadører, svarende til et årsværk.

Jobcenteret ønsker at anvende de kompetencer centeret har inden for uddannelsesområdet. Derfor varetages funktionen som uddannelsesambassadør af medarbejdere fra UU-Bornholm.

Opgaverne for uddannelsesambassadøren

- Spredde viden omkring uddannelsesløftet i jobcentret og understøtte de medarbejdere, som arbejder med målgruppen for uddannelsesløftet.
- Rådgive, vejlede og motivere ledige, som er i målgruppen for uddannelsesløftet, fx via informationsmøder for ledige omkring uddannelsesmuligheder.
- Være sparringspartner og rådgiver for jobcentrets ledelse i forbindelse med udarbejdelse af strategi for anvendelse af uddannelsesordningerne.
- Etablere og vedligeholde et godt samarbejde med VEU-centre, uddannelsesinstitutioner samt a-kasser omkring uddannelsesløftet.
- Være tovholder på at etablere en lokal styregruppe med ledelsesinddragelse fra jobcenteret, hvor a-kasser, VEU-center og RAR inddrages.
- Være med til at opstille og kvalificere måltal for projektet.
- Deltage i erfaringsnetværksmøder samt opstarts- og afslutningsseminar i projektet.
- Deltage i spredning af erfaringer fra projektet til øvrige kommuner, løbende og ved projektets afslutning.

Mål med projektet

Projektet skal resultere i en øget brug af uddannelsesløft for ledige, med 15 nystartet forløb pr. år og som minimum med en fastholdelse af antallet, af påbegyndte voksenlærlingeforløb

Status på projektet

Jobcenteret har pr. 1. april ansat en ny UU-vejleder, som skal frigøre de nødvendige ressourcer til varetagelse af opgaverne, som uddannelsesambassadører.

For at sikre forankringen og fleksibiliteten fordeles opgaven på 4 erfarne vejledere med et ¼ årsværk pr. medarbejder.

Lokal styregruppe

Styregruppen består af repræsentanter fra Jobcenteret med leder af Ungeporten, Leder af Virksomhedsservice og leder af Jobservice, CAMPUS Bornholm, LO-Bornholm, 3F's A-kasse. Styregruppens vigtigste opgaver er, at medvirke til smidige arbejdsgange mellem de deltagende organisationer og institutioner.

Opfølgning på projektet

Jobcenteret modtager projektet fra Arbejdsmarkedskontor ØST. Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering anvender Epinion til evaluering af de lokale projekter og det samlede landsdækkende projekt.

Udvalget vil løbende blive orienteret om fremdriften i projektet.

Økonomiske konsekvenser

Projektet er udgiftsneutralt for kommunen, idet der alene vil være tale om betaling af uddannelse med op til 20% af kursusrpris, hvor målgruppen under alle omstændigheder ville

modtage tilbud om kurser i et tilsvarende omfang. Øvrige udgifter afholdes af de bevilgede kursusmidler.

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 10: A-kasseforsøg for dagpengemodtagere

Åbent punkt

10 A-kasseforsøg for dagpengemodtagere

15.00.26P08-0001

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	10	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

I forbindelse med forenkling af beskæftigelsesindsatsen, iværksættes et 4-årigt forsøg med at give mere ansvar til A-kasserne. Forsøget forventes at begynde 1. januar 2020.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med forenkling af beskæftigelsesindsatsen, iværksættes et 4-årigt forsøg med at give mere ansvar til A-kasserne. Forsøget forventes at begynde 1. januar 2020.

Forsøgets omfang

I Bornholms Regionskommune (BRK) er ledige fra a-kasserne; FOA, 3F, Metal og socialpædagogerne omfattet af forsøget.

Forsøgets målgruppe

A-kassen får mulighed for at varetage kontaktføreløbet for ny indplacerede dagpengemodtagere i opsigelsesperioden og de første 3 mdr. af ledighedsperioden.

Ny indplacerede forstås som alle dagpengemodtagere, der starter et nyt dagpengeforløb – uanset hvad, der går forud for ledigheden.

Det indebærer, at:

- Ledige, der har genoptjent dagpengeret, indgår i forsøget.
- Ledige, der kommer fra sygedagpenge, indgår i forsøget, hvis de ikke var ledige før sygdomsperioden.
- Ledige, der allerede har et igangværende kontaktføreløb i a-kassen, når forsøget starter, indgår ikke, da de ikke er ny indplacerede.
- Medlemmer, der flytter til en kommune, der ikke er omfattet af forsøg udgår.
- Medlemmer der skifter a-kasse eller opsiges deres medlemskab udgår af forsøget.

Minimumskrav til a-kasserne

Det er opstillet én række krav til a-kasserne:

- Tilbyde en indsats i opsigelsesperioden.
- Foretage en indledende afklaring af de ledige, der indgår i initiativet ved hjælp af et digitalt profilafklaringsværktøj.

Ledige med komplekse udfordringer, der er i risiko for langtidsledighed, og som a-kassen derfor vurderer, har brug for en indsats i jobcenteret, overgår til et kontaktføreløb i jobcenteret.

Unge under 25 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse og som ikke har forsørgerpligt overfor hjemmeboende børn, skal ligeledes have et kontaktføreløb i jobcenteret, da de er i målgruppen for et uddannelsespålæg.

- Afholde en CV-samtale, en rådighedssamtale og første fællessamtale.
- Afholder kontaktføreløbssamtaler efter behov, men skal dog leve op til de almindelige krav i kontaktføreløbet.

Hvis a-kassen ikke lever op til kravene i kontaktføreløbet, kan den udgå af forsøget. Kravene i kontaktføreløbet er defineret som i gennemsnit to kontaktføreløbssamtaler i løbet af 3 måneders perioden. A-kassen kan afholde de to kontaktføreløbssamtaler i forlængelse af eller samtidigt med en CV-samtale eller en rådighedssamtale

Samarbejde med kommunen

Det forventes, at både a-kasser og kommuner indgår i et konstruktivt samarbejde om borgernes kontaktføreløb.

Der ændres ikke ved bevillingskompetencerne, det vil derfor fortsat være kommunen, som skal bevilge og afholde udgiften til indsatsen (udover jobrettet uddannelse) i de første tre måneder af dagpengeperioden. På samme måde er det kommunen, der afgør og bevilger evt. ekstrainsats i de første tre måneder af dagpengeperioden. Kommunen/jobcenteret kan fortsat formidle job til de borgere, som indgår i forsøget.

Bornholm - Forventet konsekvens i forbindelse med forsøget

Det forventes, at der i løbet af et år vil være et sted mellem 200 og 250 sager, som skal indgå i forsøget. Det betyder, at der forventeligt skal gennemføres op til 250 samtaler færre pr. år¹.

Konsekvenserne af forsøget vil blive fulgt nøje i jobcenteret. Opnår A-kasserne at reducerer gennemsnitsvarigheden af dagpengeperioden, vil det betyde, at jobcenteret skal gennemføre færre samtaler. Omvendt vil en forøgelse af gennemsnitsvarigheden betyde, at jobcenteret vil skulle gennemføre flere samtaler for borgere, der deltager i forsøget.

Udvalget vil løbende blive orienteret om udvikling og effekt af forsøget med mere ansvar til A-kasserne.

¹ Årligt gennemføres ca. 6000 samtaler af 8.2 årsværk.

Økonomiske konsekvenser

Der vil ikke på den korte bane kunne reduceres i ressourcerne i den kommunale indsats. Men såfremt forsøget viser sig at blive en succes, målt på en reduceret gennemsnitsvarighed, vil der blive tale om et mindre behov for ressourcer til området. Dette vil først vise sig i løbet af sidste del af 2020.

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 11: Kvalitets- og ledelsestilsyn

Bilag

Drejebog 2019 - ledelseskontrol

Åbent punkt

11 Kvalitets- og ledelsestilsyn

15.20.00K01-0012

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	11	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

Ledelsestilsyn er en stor opgave, som løbende skal varetages i alle landets kommuner.

Kvalitets- og ledelsestilsynet skal skabe overblik over fagområderne og den juridiske håndtering af borgersager, både på sagsbehandler og på afdelingsniveau.

Fokus er, om der sker systematiske og gentagne fejl på fagområderne samt at samle data over en selvvalgte perioder, for derved at sikre den faglige kvalitet i sagsbehandlingen.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Kvalitets- og ledelsestilsynet skal skabe overblik over fagområderne og den juridiske håndtering af borgersager, både på sagsbehandler og på afdelingsniveau.

Fokus er, om der sker systematiske og gentagne fejl på fagområderne samt at samle data over en selvvalgte perioder, for derved at sikre den faglige kvalitet i sagsbehandlingen.

Udvalget får løbende forelagt ankestatistikker fra Ankestyrelsen. Dette er også en del af ledelsestilsynet, hvor Ankestyrelsen vurderer, om kommunen overholder gældende lovgivning, og træffer de korrekte afgørelser.

Bornholms Regionskommunen (BRK) klarer sig generelt pænt i ankestatistikkerne og ligger på alle områder indenfor Jobcenter og ydelsesområdet under landsgennemsnittet i omgjorte ankesager.

Ud over denne ledelseskontrol, udfører centeret et kvalitets- og ledelsestilsyn, hvor vi har indgået aftale med BDO om at anvende deres IT understøttede ledelsestilsynssystem.

Her har BDO i 2018 lanceret en ny database til ledelsestilsyn. Centeret har netop haft 2 medarbejdere på kursus i anvendelse af dette system, og ud fra dette tilrettelagt kvalitets- og ledelsessystemet for 2019.

Databasen indeholder mulighed for at anvende 47 skemaer målrettet ledelsestilsyn i Jobcenteret og Ydelseskantoret. Fordele ved anvendelse af BDOs Kvalitetskontrolsystem er at det opdateres løbende i forhold til gældende lovgivning. Derudover opdateres systemet årligt med nye undersøgelsepunkter, på baggrund af BDOs revisionshandlinger.

Hertil har kommunen selv mulighed for at tilføje egne ledelsestilsynsspørgsmål/skemaer.

Der er udarbejdet følgende skemaer:

Jobcenter, sygedagpenge
Jobcenter, forsikrede ledige
Jobcenter, kontanthjælp og integrationsydelse
Jobcenter, revalidering
Jobcenter, ledighedsydelse
Jobcenter, fleksjob
Jobcenter, fleksjob selvstændige
Jobcenter, integrationsprogram

Jobcenter, løntilskud til førtidspensionister
(tidligere skånejob)
Jobcenter, forrevalidering
Jobcenter, ressourceforløb
Jobcenter, flekslønstilskud
Jobcenter, flekslønstilskud, selvstændige
Jobcenter, uddannelseshjælp og integrationsydelse
Jobcenter, personlig assistance
Jobcenter, jobafklaring
Ydelseskantor, sygedagpenge
Ydelseskantor, revalidering
Ydelseskantor, ledighedsydelse
Ydelseskantor, fleksjob
Ydelseskantor, fleksjob selvstændige
Ydelseskantor, flekslønstilskud
Ydelseskantor, flekslønstilskud selvstændige

Ydelseskantor, integrationsydelse til personer omfattet af integrationsloven
Ydelseskantor, sygebehandling efter LAS § 82
Ydelseskantor, LAS § 81 & 85
Ydelseskantor, LAS § 34
Ydelseskantor, hjælp i særlige tilfælde til integrationspersoner
INL §§ 35-39
Ydelseskantor, tilskud til tandpleje LAS § 82a
Ydelseskantor, forrevalidering
Ydelseskantor, ressourceforløbsydelse
Ydelseskantor, kontant- og uddannelseshjælp samt integrationsydelse
Ydelseskantor, ressourceforløbsydelse for personer i jobafklaringsforløb
Ydelseskantor, repatriering
Ydelseskantor, kontanthjælp til personer der har nået

efterlønsalderen - uden ret til social pension
Ydelseskonto, beboerindskudslån
Ydelseskonto, personlige tillæg
Ydelseskonto, helbredstillæg
Ydelseskonto, LAS § 65
Ydelseskonto, LAS §§ 83 og 84, samværsudgifter
Ydelseskonto, udbetaling af godtgørelse under
IGU-forløb

I 2019 er følgende prioriteret i Bornholms Regionskommune, eksempel for 1. kvartal 2019.
Den fulde oversigt er vedhæftet som bilag.

Tidspunkt:	Område:	Opgave:
	<p>Jobafklaringsager r (fra 3.kvartal 2018)</p> <p>Aktivloven. (fra 3.kvartal 2018)</p>	<p>JC: Gennemgang af personsager.</p> <p>Fokus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rettighed i forhold til behandling af sager på rehabiliteringsmødet <p>Bemærkninger fra ledermøde 1.4.19; fokuspunkter skal være dem som er i skema fra BDO</p> <p>BS: Helhedsorienteret sagsgennemgang.</p>
	<p>Rettighed i kontaktforløb</p> <p>Kvalitetskontrol af nye sagsbehandlere.</p>	<p>JC: Gennemgang af rettighed i kontaktforløb i forhold til målgrupperne 2,1 – 2,5 – 2,2 – 2.3 -2,12 – 2,13</p> <p>Fokus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er samtalerne foretaget rettidigt • Hvis ikke, hvad er så årsagen. • Fokus på kvittering af plan • Sanktioner <p>Bemærkninger fra ledermøde 1.4.19, fokuspunkter skal være dem som er i skema fra BDO</p> <p>Der er udtages 2 sager for hver målgruppe.</p> <p>BS: Helhedsorienteret gennemgang på 8 sager.</p> <p>Fokus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation i forhold til lovens krav • Gennemgang af matrix i forhold til ansøgning • Er udbetalingen foretaget korrekt. <p>Bemærkninger fra ledermøde 1.4.19, fokuspunkter skal være dem som er i skema fra BDO</p>

--	--	--

Status i forhold til løbende revisionskontrol

Jobafklaringsforløb

Der er opmærksomhed på problemet med ventetid i forhold til rehabiliteringsteammøder.

BRK er konstant i dialog med Region Hovedstaden ift. oprettelse af flere rehabiliteringsteams møder, da den regionale sundhedskoordinator SKAL kunne deltage i møderne for, at disse er lovmedholdelige. Det er lykkedes at udvide antallet af møder i 3. og 4. kvartal 2018.

Centeret har således også tilført området yderligere sagsbehandlingsressourcer både i 2017 og 2018. Alt i alt er der stor fokus på problematikken, hvilket også har forbedret situationen væsentligt i 2018, om end der fortsat er perioder hvor tidsfristen som anført af revision ikke kan overholdes.

Der afventes fortsat en evaluering af området på ministerielt niveau, som også forventes at forholde sig til de snævre tidsrammer for jobafklaringsagerne.

Mentorstøtte og procedurer via www.jobnet.dk's Min plan og Selvstændig bevillingsnotat for mentorbevilling

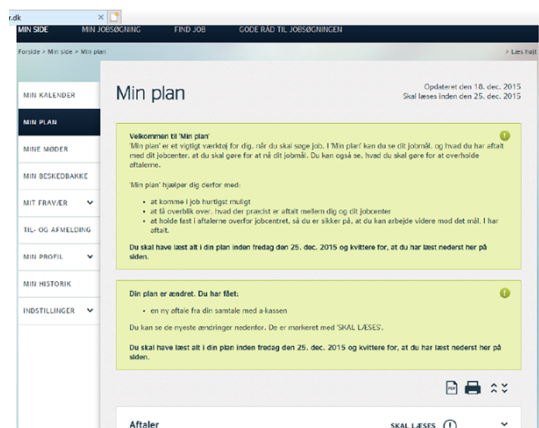
Mentorstøtte og procedurer

I 2018 havde Jobcentret på tværs af målgrupperne et stort fokus på mentorsamarbejdet og udarbejdelsen af nye procedurer og arbejdsgange. Disse er i løbet af 2018 blevet implementeret og forventes at blive fulgt. Ledelsen har løbende dialog om og kontrol af dette.

Derfor vurderer centeret, at der er den nødvendige fokus på området, og løbende gør, hvad der kan gøres for at sikre overholdelsen af disse retningslinjer.

Den "fejl" som henvises til i senest revisionsberetning vedr. mentor er, hvorvidt der skal udarbejdes en selvstændig bevillingsskrivelse som forelægges og underskrives af borger, eller hvorvidt det er tilstrækkeligt at mentor bevillingen indskrives i "Min plan" som offentliggøres for borger digitalt samt udleveres til borgeren ved det personlige fremmøde, eller sendes med fysisk post.

På baggrund af usikkerheden om fortolkningen af lovgivningen, og på baggrund af revisionens bemærkninger, har centeret besluttet, at der fremover udover anvendelse af "Min plan" skal anføres en bevilling i sagen(FASIT) med oplysning om, hvordan borger er gjort bekendt med udlevering af min plan.



Tillægsydelser (Godtgørelse, jf. § 83 i Lov om aktiv Beskæftigelsesindsats)

Bemærkningerne i seneste revisionsberetning omkring §83 bygger på gennemgang af én sag, hvor der fejlagtigt ikke er noteret udbetalingstidspunkt samt, hvilke udgifter godtgørelsen er bevilget til. Dette er efterfølgende rettet – og berigtiget overfor revisionen.

Der er udarbejdet nye retningslinjer og fastlagt serviceniveau for bevilling af godtgørelse, jf. § 83 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, som blev politisk godkendt den 22. marts 2018 i kommunalbestyrelsen. Dette grundlag er nu indarbejdet i praksis, hvilket også blev anerkendt ved det afsluttende revisionsmøde.

For at vise forskellen mellem det som var anført i sagen, og det som skulle være anført ses af følgende:

The screenshot shows a 'Journalnotat' (journal note) titled 'Bev. godtgørelse 83 i LAB'. The citizen's name is redacted with a blue box, and the CPR number is 2. The note is categorized as 'Generelt'. The title is 'Bev. godtgørelse 83 i LAB'. The registration date is 29-08-2018 at 11:07, and the event date is 29-08-2018 at 11:06. The note type is 'Øvrig information' and the source is 'Ukendt'. The content of the note states: 'Bevilget godtgørelsen LAB § 83 i forbindelse med opstart af en afklarende praktik ved Hasle Camping i tiden 3/9-2018 til 2/12-2018.'

Ny

The screenshot shows a 'Journalnotat' titled 'Ny'. The event date is 18-10-2018 at 11:51. The note type is 'Øvrig information' and the source is 'Ikke angivet'. The content of the note states: 'Følgende er noteret i MIN PLAN på borgers: Rettelse på baggrund af bemærkning fra revisionen (forglemmelse fra SB's side) I forbindelse med igangsatte afklarende praktik i tiden 3/9-2018 til 2/12-2018 er der jfr-. LAB § 83 bevilget godtgørelse i denne periode til dækning af de merudgifter der er i forbindelse med praktikken. Ydelsen er på brutto kr. 1000,00 der udbetales via Borgercenterets udbetaling system Ovenstående er fremsendt til [redacted] ti orientering - på en mail.'

Der er således tale om en skriftligt formulering, som ingen betydning har haft for beløbets størrelse til borgeren eller, hvorvidt det var en lovlig bevilling eller ej.

Løbende opfølgning

Udvalget vil løbende blive holdt orienteret via ankestatistikker, revisionsberetning mv. i forhold til status for kvalitets- og ledelsestilsynet, når nye oplysninger foreligger.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 12: Opfølgning på mål 2017-2019 samt mål for budget 2020

Bilag

Udvalgenes mål for budget 2019 - samlet

Målopfølgningsskema EBU 2017 endelig

Målopfølgningsskema JUFU 2019

Målopfølgningsskema FKU 2017 endelig

Målopfølgningsskema FKU 2018 endelig

Målskema JUFU 2020

Åbent punkt

12 Opfølgning på mål 2017-2019 samt mål for budget 2020

00.01.00P22-0082

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	03-04-2019	6	
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	12	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

Drøftelser af mål er en central del af budgetarbejdet, og udvalget skal med udgangspunkt i opfølgning på målene for 2017-2019, drøfte hvilke mål, der skal sættes for budget 2020.

Indstilling og beslutning

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Udvalget drøfter opfølgningen på mål for 2017, 2018 og 2019
- Udvalget drøfter tilpasning af eksisterende mål
- Udvalget drøfter behovet for eventuelt nye mål
- Udvalget drøfter den videre proces for budgettemner, der endnu ikke er fuldt implementeret

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 3. april 2019:

- Udvalget har drøftet og godkendt målene.
- Udvalget finder behov for tilpasning med udarbejdelse af facilitetsstrategi.
- og d) udvalget ønsker at videreføre de mål, der ikke er opfyldt til 2020.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Udvalget ønsker, at der indarbejdes konkrete mål omkring anbefalingerne i outdoorrapporten, målsætninger omkring forankring af bornholmermålene på hele kultur og fritidsområdet samt mål for, hvordan vi kan involvere borgerforeningerne i forbindelse med tilflytterpolitikken.

Sagsfremstilling

Mål og budget

Hvert år udarbejder udvalgene i forbindelse med budgettet, mål for det kommende år. Målarbejdet er en central del af styringen i regionskommunen, idet det bl.a. er gennem målene, at det politiske niveau kan sætte retning for den service kommunen yder borgerne og virksomhederne og for den udviklingsretning udvalg og kommunalbestyrelse sætter for Bornholm.

Langsigtede mål

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budget 2019 udvalgenes langsigtede mål samt budgetmålene for 2019. Begge dele blev vedtaget i forlængelse af de nye visioner, der

blev til på visionsseminaret i februar 2018. Langsigtede mål og budgetmål fra sommeren 2018 er vedhæftet som bilag.

Siden udarbejdelsen af målene – både de langsigtede mål og budgetmålene for 2019 – blev budgettet som helhed vedtaget, herunder i sagens natur de økonomiske prioriteringer, som regionskommunen arbejder efter.

På den baggrund bedes udvalget drøfte de langsigtede mål fra sidste års visionsproces med henblik på at vurdere disse med udgangspunkt i den udvikling, der har været siden vedtagelsen.

Budgetmål

I forhold til budgetmålene arbejdes der med at sikre en balance mellem mål og økonomi. Derfor indeholder processen en forventningsafstemning af, hvordan målene kan sikres implementeret, herunder en forventningsafstemning af ambitionsniveau i forhold til eksisterende ressourcer og tidsperspektiv. Dette skal ses i forhold til, at der fx kan være udfordringer med at nå målet i 2019, men at målet på baggrund af disse udfordringer måske med fordel kan videreføres som et 2020-mål i stedet.

Målprocessen for budget 2020 indeholder derudover en status på budgetmålene for 2017 og 2018 for at sikre, at de politiske mål for den seneste valgperiode er gennemført.

Samlet set skal ovenstående danne basis for udvalgets vurdering af behovet for tilretninger af eksisterende langsigtede mål samt udvalgenes mål for budget 2019, som vedtaget på [kommunalbestyrelsens møde d. 28. juni 2018](#), samt i forlængelse deraf drøfte eventuelt nye budgetmål for 2020. Den samlede oversigt over udvalgenes langsigtede mål og mål for budget 2019, er vedlagt denne sag.

Udvalgene arbejder med budgetmål for 2020 på møderne i april og maj. I juni beslutter udvalgene de endelige mål, som indgår i sensommerens budgetforhandlinger.

Dertil kommer, at målarbejdet som helhed drøftes på budgetseminar 1 d. 25. juni 2019.

Opfølgning – en del af arbejdet

Opfølgningen på målene er selvsagt en vigtig del af målarbejdet. Nåede administrationen det udvalgene ville, opstod der forsinkelser eller nye muligheder? Det er en central kommunikation mellem administration og politikere, men i sidste ende også til borgerne, i forhold til om målene er indfriet.

For Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget gælder det at størstedelen af målene for 2017 er opfyldt eller igangsat. I 2018 udarbejdede det daværende Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalg ikke specifikke mål for budgettet, men indarbejdede i stedet målene i beskæftigelsesplanen. Fritids- og Kulturudvalget udarbejdede mål for 2018. Her er en stor del af målene opfyldt.

I vedhæftede bilag ses oversigten over målene fra 2017, 2018 og 2019, hvor det er markeret hvilke mål der ikke er eller ikke forventes opfyldt.

Budgetemner

En del af udvalgenes politiske ønsker er tillige forankret i de budgetemner, der vedtages i oktober måned.

Alle budgetemnerne på Job-, Udviklings- og Fritidsudvalgets område fra 2017 er fuldt implementeret. Og emnerne fra budget 2019 er igangsat. For 2018s vedkommende er budgetemnerne som udgangspunkt også allerede fuldt implementeret (alternativt disponeret). Dog har det ikke været muligt at udmønte eller disponere et enkelt område i henhold til hensigten i budgettet. Dette budgetemne er opstillet nedenfor sammen forklaring og tidsperspektiv. Desuden er tilføjet Tilskud til Tilflytterkonsulent, der udløber i 2019 og som der derfor bringes en sag op om her i foråret 2019

Budg et-nr.	Udvalg	Center	Budgetbeløb	Budgettekst	Status
EBU-11	JUFU	CJUR	2 mio. kr. over 2 år hhv. 2018 og 2019	Pulje til øget tilflytning (prøveboliger, markedsføring etc.) <i>Koblet til EBU-10 med midler til tilflytterkonsulenten i 2018 og 2019</i>	Området er igangsat fx med velkomstmøder og -pakker, men ikke fuldt implementeret. Der laves en overførselssag på ca. 780.000 kr. så aktiviteter vil kunne finansieres/videreføres ind i 2020. Budgetproces 2020 eller 2021 også, da nogle af aktiviteterne vil kræve særskilte bevillinger. JUFU har drøftet implementeringen på møder hhv. 5.12.18 , 9.1.19 samt 13.3.19
EBU-10				I Budgetforlig 2018 er støtten reguleret til 400.000 kr. årligt i hhv. 2018 og 2019, som besluttet på KB 29. juni 2017. <i>Koblet til EBU-11</i>	Da midler til tilflytterkonsulenten udløber i 2019 men anbefales videreført, bringes forår 2019 en sag op til politisk stillingtagen.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling til JUFU den 8.5.2019

Udvalget skal i forlængelse af mødet i april, drøfte de konkrete forslag til mål for budget 2020, som er vedhæftet i bilag. Såfremt udvalget besluttede, at genbesøge de langsigtede mål og overveje ændringer heri, er forslagene ligeledes beskrevet i det vedhæftede bilag.

Udvalgenes langsigtede mål sætter den politiske retning for hele valgperioden. De langsigtede mål er derfor som udgangspunkt 4-årige, medmindre andet er nævnt.

Udvalgenes budgetmål sætter den politiske retning i det kommende års budget, og fungerer som en politisk ramme for de projekter, indsatser, anlæg eller ændringer af driften, som udvalget mener er nødvendig for at indfri kommunalbestyrelsens visioner og udvalgets langsigtede mål.

På mødet i maj drøfter udvalgene som nævnt de konkrete forslag til mål for første gang. På møderne i juni lægges der sidste hånd på udvalgenes mål, der herefter indgår som udvalgenes bidrag i budgetprocessen.

Punkt 13: Nexø Hallen ansøger om kommunegaranti

Bilag

Ansøgning - Nexø Hallen

Budget 2019 - Nexø Hallen

Åbent punkt

13 Nexø Hallen ansøger om kommunegaranti

04.04.00Ø60-0008

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	13	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget indstiller
Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget indstiller
Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Den selvejende idrætshal Nexø Hallen ansøger om kommunegaranti på 1,6 mio. kr. til udvidelse af hallens Trimcenter og etablering af tilhørende omklædnings- og badefaciliteter samt udvidelse af hallens redskabsrum.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- At udvalget drøfter udvidelsen af hallens eksisterende Trimcenter.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Drøftet. Udvalget kan ikke støtte udvidelsen af hallens eksisterende trimcenter. René Danielsson kan ikke medvirke.

Koncerndirektøren indstiller,

- At udvalget drøfter, hvorvidt der kan bevilges kommunegaranti på 1,6 mio. kr. som ansøgt.

Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget den 15. maj 2019:

Sagsfremstilling

Nexø Hallen ønsker at udvide hallens eksisterende trimcenter med bedre og adskilte badefaciliteter samt en udvidelse af hallens redskabsrum. Der skal desuden etableres en separat indgang til trimfaciliteterne, så de kan anvendes hele året uden samtidig adgang til selve hallen. Det vil desuden muliggøre, at brugerne kan benytte sig af faciliteten, når selve hallen er optaget af skolebørn i tidsrummet kl. 8.00-15.00. Årsagen til ansøgningen om udvidelse af trimcenterets rammer er en stigende interesse for fitness i lokalområdet.

Nexø Hallens trimcenter har eksisteret i 27 år, og er fortsat populært. I 2018 havde trimcenteret 150 private brugere, heriblandt Nørremøllecenteret, som henviser patienter til trimcenteret efter endt genoptræning. Herudover bruger foreningen Ældremotion lokalet to gange ugentligt mod en årlig leje på 2.600 kr. Nexø Hallen stiller desuden trimcenteret til

rådighed for alle lærere på Paradisbakkeskolen, så de kan benytte faciliteten med eleverne 7 dage ugentligt mod en årlig betaling på 3.200 kr.

Enkeltstående medlemmer betaler kontingent for at benytte trimcenteret: Et kvartals-medlemskab beløber sig til 400 kr., et halvårligt til 600 kr. og et årsmedlemskab til 1000 kr.

Der ansøges ikke om en udvidelse af driftstilskuddet ved samme lejlighed, omend Nexø Hallen modtager driftstilskud til de eksisterende rammer i dag.

Fitness i Nexø

Sundhedscenter Bornholm har en afdeling i Nexø, som tilbyder forskellige former for holdtræning samt adgang til fitnessmaskiner. Et medlemskab af Sundhedscenter Bornholm koster fra 159 kr. om måneden, og vil dermed beløbe sig til min. ca. 1900 kr. p.a. Der er adgang til fitnesscenteret alle dage fra kl. 5.00-23.00.

Sundhedscenter Bornholm ligger ca. 1,5 km fra Nexø Hallen.

Finansieringsplan

Nexø Hallen har ingen egenfinansiering af projektet, da der ikke er likvide midler til rådighed. Idrætshallens resultat for 2018 viser et underskud på 34.000 kr., og af ansøgningens bilag fremgår det, at Nexø Hallen ikke har mulighed for at finansiere anlægget selv. Udvidelsen skal derfor finansieres udelukkende ved lånoptag i KommuneKredit med kommunegaranti.

Den samlede investering i tilbygningen anslås at koste ca. 1,475 mio. kr. Der skal desuden indkøbes nye maskiner til trimcenteret, hvilket forventes at koste 125.000 kr. Samlet giver det en udgift på 1,6 mio. kr., som Nexø Hallen ansøger om kommunegaranti til.

Udvidelse af trimcenter	1.475.000 kr.
Indkøb af nye maskiner til trimcenter	125.000 kr.
I alt udgifter	1.600.000 kr.

Nexø hallens bestyrelse anser projektet for selvfinansierende, hvilket begrundes i den forventede øgede aktivitet og indtægt i forbindelse med de mere attraktive rammer for trimcenteret. Bestyrelsen forventer næsten en fordobling af kontingentindtægterne fra 90.000 kr. til 170.000 kr., som skal finansiere de ekstra driftsomkostninger i forbindelse med udvidelsen.

Øgede udgifter til trimcenter	
Varme og el	25.000 kr.
Renter og afdrag	65.000 kr.
I alt	90.000 kr.
Øgede indtægter fra trimcenter	
Kontingentindtægter	80.000 kr.
Resultat	-10.000 kr.

Nexø Hallens budget for 2019 viser et forventet overskud på 175.000 kr., og vil derfor kunne bære et underskud på 10.000 kr.

Konkurrenceforvridning

Det er omdiskuteret i hvilket omfang kommunen kan yde støtte til foreningsbaserede fitnessaktiviteter. Kommunen yder generelt tilskud til idrætsforeninger, der har fitness som en del af deres aktiviteter, ligesom der ydes lokale- og aktivitetstilskud til holdaktiviteter i fitnesslokalerne efter reglerne i folkeoplysningsloven. En privat aktør har tidligere klaget over dette forhold, men klagen er blevet afvist af Ankestyrelsen og kommunen anser derfor fortsat tilskuddene for at være lovlige.

Tidligere praksis i det kommunale tilsyn har også antaget, at kommuner kan drive eller yde støtte til motionscentre, forudsat at tilskudsmodtageren ikke har til formål at opnå fortjeneste og at alle (eller en sagligt afgrænset personkreds) har mulighed for at benytte faciliteterne.

På den baggrund er det administrationens vurdering, at kommunen lovligt kan stille garanti for låneoptaget i forbindelse med den påtænkte udvidelse af Nexø Hallen og tilhørende trimcenter.

Økonomiske konsekvenser

En kommunegaranti er omfattet af bestemmelserne i lånebekendtgørelsen. Da der er tale om et anlægsprojekt, der kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave, kræver en garanti en låneramme. Bornholms Regionskommune har som udgangspunkt ikke ledig låneramme. Alternativt kan kommunen deponere et tilsvarende beløb, som efterfølgende frigives med 1/25-del om året, idet restsummen frigives når lånet er indfriet.

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 14: Justeret koncept for kulturaftaler

Bilag

Brev fra kulturministeren af 29. april 2019

Åbent punkt

14 Justeret koncept for kulturaftaler

20.20.00G01-0015

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	14	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

I april godkendte Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget en procesplan for udarbejdelse af en ny fireårig kulturaftale med kulturministeren, som skal træde i kraft i 2020. Kulturministeren har nu udmeldt en justeret aftalemodel for nye kulturaftaler, som betyder, at BRK ikke længere kan definere egne indsatsområder eller indgå en kulturaftale som ene kommune. Udvalget skal tage stilling til, om Bornholm skal forsøge at blive del af en anden kulturregion og drøfte kulturministerens tre forslag til nationale indsatsområder.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- at administrationen får mandat til at afsøge muligheden for om Bornholms Regionskommunen kan blive del af en af landets øvrige kulturregioner fra 2020
- at udvalget drøfter kulturministerens tre forslag til tværgående, nationale temaer og fremsender samme tre forslag til drøftelse i Musik- og Teaterrådet og Kunst- og Kulturhistorisk Råd. Eventuelle bemærkninger eller nye forslag indgår i en tilbagemelding til kulturministeren inden udgangen af maj.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

- Godkendt. Udvalget indstiller, at det undersøges om Bornholms Regionskommune kan indgå egen aftale.
- Drøftet.

Sagsfremstilling

Kommunens kulturaftale med kulturministeren udløber ved udgangen af 2019. I april godkendte Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget en procesplan for udarbejdelsen af en ny fireårig kulturaftale. Planen er baseret på den kulturaftalemodel, der har været gældende de tidligere år.

De seneste to år har kulturministeren og landets kulturregioner drøftet om gældende kulturaftaleordning skulle gentænkes med henblik på at introducere en ny aftalemodel. Baseret på denne dialog har kulturministeren nu fremsendt retningslinjerne for en revideret ordning, der vil gælde for kommende kulturaftaler.

Af brev fra 29. april meddeles det, at konceptet ikke vil blive grundlæggende ændret, men vil blive justeret for at understøtte et fokuseret nationalt-regionalt-lokal samarbejde. Det er kulturministerens ønske at øge samarbejdet mellem kulturregionerne, sætte fokus på vidensdeling og styrke aftalernes udviklingsfokus.

Det skal sikres gennem parallelle kulturaftaler fra 2024 og et aftalekoncept med 1-3 strategiske indsatsområder. Disse temaer vil fremover blive defineret i fællesskab af kulturregionernes formænd og den siddende kulturminister efter politisk dialog.

Endelig skal minimum to kommuner være med i en kulturaftale.

I forhold til dialogen om indsatsområderne for de kommende aftaler fra 2020 fremsætter kulturministeren nedenstående tre forslag til tværgående, nationale temaer:

- Talentudvikling
Temaet handler bl.a. om at skabe stærke talentmiljøer, opkvalificere talentudvikling og styrke faglig udveksling mellem lokale talentfremmende indsats. Temaet knytter sig til Kulturministeriets talentindsats.
- Kulturelt iværksætteri.
Temaet handler om at fremme udvikling af nye bæredygtige kulturvirksomheder. Indsatsområdet knytter sig til indsatsen i de regionale kunstfonde.
- Kulturturisme.
Temaet handler om bl.a. om at styrke kvaliteten, formidlingen og samarbejdet om tværkommunale og lokale kulturtilbud, der skal tiltrække turister.

Kulturregionernes formænd bedes inden udgangen af maj fremsende bemærkninger til de tre forslag og fremsende evt. egne forslag. Det forventes, at de endelige indsatsområder vil blive meldt ud efter det kommende folketingsvalg.

Det oplyses endvidere, at der med forbehold for Finansudvalgets tiltrædelse, ikke vil blive ændret på statens tilskud fra de kulturelle udlodningsmidler, og kravet om minimum 50 % lokal medfinansiering vil blive opretholdt.

Konsekvenser for Bornholm

Kommunens kulturaftaler fra 2014-2019 har kun omfattet Bornholm. Kravet om minimum to kommuner i en kulturaftale betyder derfor, at kommunen skal finde en eller flere samarbejdskommuner, såfremt BRK fortsat ønsker være del af kulturaftaleordningen. Der eksisterer i dag 13 kulturregioner, hvoraf kulturregion Bornholm og kulturregion Aarhus er de eneste, som kun omfatter den enkelte kommune.

Det anbefales, at administrationen får mandat til at afsøge muligheden for, at Bornholm kan blive del af en af landets øvrige kulturregioner. Med en enkelt undtagelse, skal de alle indgå nye kulturaftaler i 2020. Alternativt skal administration undersøge muligheden for, at Bornholm kan opnå dispensation fra kravet om minimum to kommuner.

Den godkendte procesplan for udarbejdelsen af en ny fireårig kulturaftale tog udgangspunkt i, at kommunen i overvejende grad selv definerede sine indsatsområder. På baggrund af kulturministerens udmelding om tværgående, nationale indsatsområder, anbefaler administrationen, at udvalget drøfter ministerens tre forslag til temaer og evt. egne forslag. Eventuelle bemærkninger eller forslag indgår i en tilbagemelding til kulturministeren inden udgangen af maj.

Det anbefales endvidere, at kulturministerens forslag drøftes i de kulturelle råd hhv. den 22. maj og 28. maj, således at udvalgsformanden kan medtage evt. faglige input i tilbagemeldingen.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 15: Orientering vedr. Arkil A/S arbejde på fodboldstadions

Åbent punkt

15 Orientering vedr. Arkil A/S arbejde på fodboldstadions

00.16.00G01-0016

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	15	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

I forbindelse med udarbejdelsen af en analyserapport af de bornholmske fodboldstadions blev det beskrevet, at der er udtalt utilfredshed blandt de berørte idrætsforeninger med driftsarbejdet på de berørte stadions. Stadionanalysen blev fremlagt i Idrættens Videns- og Kompetenceråd, som ønskede mere opmærksomhed på forholdene med stadionpleje af Arkil A/S, og bad Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget forholde sig til problematikken. Administrationen forelægger hermed en orientering til Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2015, at 20% af alle driftsopgaver på det grønne område, herunder idrætsanlæg, skulle sendes i udbud. I 2016 blev 20% af arbejdet på de grønne områder, herunder fire fodboldstadions i Østerlars, Østermarie, Allinge og Aakirkeby, udbudt i licitation. Licitationen blev vundet af firmaet Arkil A/S, som anvender sit datterselskab PV Greve ApS som entreprenør. Kontrakten med firmaet udløber ultimo 2020, med mulighed for option på forlængelse.

Der har fra idrætsforeningernes side været udtalt utilfredshed med entreprenørens arbejde på de berørte fodboldstadions, hvilket kom frem i den analyse, der i 2018 blev lavet af de bornholmske fodboldstadions. I administrationen har det været indtrykket, at entreprenøren, især i opstartsfasen, har manglet de rette forudsætninger for at kunne varetage opgaven. Der har manglet kompetencer på området, tilstrækkeligt med medarbejdere og de rette maskiner for at kunne udføre opgaven tilfredsstillende. Der er brugt mange medarbejderressourcer på at kontrollere, hvorvidt entreprenøren udførte driftsopgaverne i overensstemmelse med udbuddets tekst. Efter det første driftsår måtte entreprenøren tilbagebetale en del af den betaling han havde modtaget, som kompensation for mangelfuldt arbejde.

Arbejdet på fodboldstadions udføres efter nogle klare beskrevne tilstandskrav, hvorimod arbejdet på de øvrige grønne områder sker på udførerkrav. Dette har, især i opstartsfasen, givet entreprenøren store udfordringer.

Der følges op på arbejdets udførelse på månedlige driftsmøder i driftssæsonen mellem entreprenøren og de driftsansvarlige afdelinger i regionskommunen. Her er klager fra idrætsforeningerne også blevet fremført. Det er lykkedes at holde dialogen i en konstruktiv tone.

Efter at entreprenøren har indsat ny driftsleder, er det indtrykket, at der er udvist større vilje og evne til at udføre arbejdet i overensstemmelse med kontraktens ordlyd.

Det er administrationens opfattelse, at ophævelse af kontrakten i utide vil være endog meget omkostnings- og ressourcekrævende. Derfor er det indstillingen, at der foretages en endnu tættere opfølgning på entreprenørens udførelse af driftsopgaverne, og at konstaterede mangler eller undladelser straks dokumenteres over for entreprenøren. Administrationen vil i god tid inden kontraktens udløb, indstille til udvalget, hvorvidt udlicitering af de grønne områder skal indgå i en evt. forlængelse af kontraktperioden, eller om arbejdet skal udføres af Vej og Park, som varetager driftsopgaverne på regionskommunens øvrige udendørs idrætsanlæg.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 16: Status på initiativer til rekruttering af elever på sundhedsområdet

Bilag

Notat: BRKs procedurer og indsatser set i forhold til KI's anbefalinger i KL's guide

Fra KL - FLERE HÆNDER I ÆLDRE- OG SUNDHEDSSEKTOREN

Fra KL - REDSKABER DER INPIRERER TIL BEDRE PRAKTIKFORLØB

Åbent punkt

16 Status på initiativer til rekruttering af elever på sundhedsområdet

81.07.00G01-0076

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	16	

Hvem beslutter

Social- og Sundhedsområdet beslutter

Resumé

Center for Sundhed og Forebyggelse iværksatte i 2018 en række initiativer til rekruttering og fastholdelse af elever på sundhedsområdet bl.a. som følge af store udfordringer med rekruttering af elever til SOSU-uddannelserne. Der gives en status på initiativerne.

Indstilling og beslutning

Koordinerende centerchef indstiller:

- a) At orienteringen tages til efterretning
- b) At orienteringen sendes til JUFU

Social- og Sundhedsudvalget den 6. maj 2019:

- a) Orienteringen tages til efterretning
- b) Orienteringen sendes til JUFU

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Rekruttering af elever til SOSU-uddannelserne

Bornholm står overfor betydelige rekrutteringsproblemer på ældre- og sundhedsområdet. De faldende ungdomsårgange gør det stadig sværere at rekruttere unge under 25 år til SOSU-assistentuddannelsen. Rekrutteringsproblemerne på ældreområdet er en voksende økonomisk og kvalitetsmæssig udfordring bl.a. på grund af manglende mulighed for helhedspleje, øget brug af vikarer og skriftende personale hos borgeren.

Derfor godkendte Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget på sit møde den 12. september 2018 forslag til initiativer fra Center for Sundhed og Forebyggelse med henblik på at understøtte rekruttering af elever på området. Nedenstående gives en kort status på disse initiativer

- Fra grundforløb til hovedforløb på SOSU-uddannelsen

I et samarbejde mellem Center Sundhed og Forebyggelse og Center Ældre er der igangsat et særligt tilrettelagt forløb, for at fastholde en gruppe grundforløbselever, der får et betragteligt hul i deres uddannelsesforløb. For at mindske risikoen for frafald i 'pausen' og undgå at elever-

ne forlader SOSU-området - og måske endda også Bornholm – er elever fra denne gruppe blevet tilbudt særlige forløb, herunder særlige ansættelsesforløb som ufaglærte medarbejdere i tidsbegrænsede stillinger i Center for Ældre.

I alt har 8 elever været omfattet af tilbuddet, hvoraf 6 forventes at starte på hovedforløb i juli 2019.

- Løn som incitament for rekruttering – alle over 25 år får voksenelevløn fra starten af grundforløb 2 på SOSU-uddannelsen

Som et andet incitament afprøves, at alle over 25, der starter i 2019 og 2020, får voksenelevløn fra start af grundforløb 2 (GF2) på SOSU-uddannelsen. Initiativet har betydet:

- At der aktuelt er 32 personer, der ønsker at starte på hovedforløbet til SOSU-hjælper med opstart til juli. For at sikre alle optagelse er kommunen aktuelt i dialog med Social og Sundhedsskolen om at øge optaget til august fra 21 op til 32 pladser.
- At kommunen på nuværende tidspunkt har indgået kontrakt med 36 elever om forløb på SOSU-assistentuddannelsen i 2019, heraf 16 på "januar-holdet" og alle 20 pladser på "juli-holdet". Endvidere forventes 20 elever at starte på GF2 til august 2019 med henblik på efterfølgende hovedforløb på SOSU-assistentuddannelsen med start januar 2020.

Det betyder, at kommunen samlet set forventer et optag på 88 elever i 2019, hvilket er væsentligt flere end tidligere år. Den foreløbige konklusion på de iværksatte rekrutteringsinitiativer er derfor positiv.

KL har ligeledes fokus på behovet for at øge rekrutteringen af elever til SOSU-uddannelserne og har på den baggrund udarbejdet handleplanen "Flere hænder i ældre- og sundhedssektoren" med en række konkrete bud på rekruttering og fastholdelse af medarbejdere til ældre- og sundhedsområdet. Det kan konstateres, at BRK allerede er godt med i forhold til KL's konkrete bud på initiativer i kommunerne, men både Center Ældre og Center Sundhed og Forebyggelse vil i den kommende tid sætte fokus på evt. yderligere tiltag på området.

Mindre frafald på SOSU-uddannelserne

Frafald af elever på SOSU-uddannelsen er betydeligt, og der er brug for initiativer til fastholdelse af eleverne i uddannelsesforløbet. På den baggrund aftalte Center Ældre og Center Sundhed og Forebyggelse i efteråret 2018 at sætte fokus på en række nye indsatser for at reducere frafaldet af elever, herunder bl.a.:

- Eleven er altid sammen med en vejleder de første dage
- Der etableres et 2-vejleder system, således, at der for det meste er en vejleder til stede.
- Elevens introduktionsperiode gøres mere fleksibel således, at alle typer elever tilgodeses.
- Elevens plan skal ikke være fuld, men indeholde tid/rum til at eleven kan reflektere og arbejde målrettet med de borgere, de har. Også her prioriteres et individuelt tilrettelagt forløb for den enkelte elev.
- Det prioriteres højt, at aftaler om ugentlige følgedage samt refleksionssamtale overholdes.
- Ved informationer fra uddannelsessygeplejerskerne sikres at både teamleder og afdelingsleder informeres
- Teamleder afholder opfølgingsmøde med hver enkel elev efter 14 dage med henblik på at sikre elevens trivsel og tilrettelæggelsen af elevens praktik i teamet. Teamlederen bærer et væsentlig ansvar for forløbet.

KL har ligeledes udsendt en guide til at sikre en god modtagelse af elever, så de trives og gennemfører deres praktik. Det kan konstateres, at BRK er godt med i forhold til anbefalingerne. Der kræves dog løbende fokus på problemstillingen og kommunens uddannelseskonsulenter vil fx på kommende temadage for praktikvejlederne i BRK sætte fokus på reduktion i frafald på SOSU-uddannelserne under temaet: "Det gode praktikforløb i BRK – Hvordan kan det blive bedre?". KL's værktøjskasse vil indgå i drøftelserne.

Økonomiske konsekvenser

Som godkendt i forbindelse med Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget behandling af sagen i september 2018 vil overskud på elevområdet fra 2018 og 2019 som følge af få SOSU-elever, anvendes til finansiering af initiativerne i perioden 2018-2020.

Til Budget 2018 blev der afsat en pulje på 0,5 mio. kr. årligt til flere voksenlærlinge i BRK. Ikke (planlagte) disponerede midler fra denne pulje vil indgå som medfinansiering af initiativerne.

Med ovenstående finansiering forventes der balance imellem budget og regnskab for initiativerne i perioden 2018-2020.

Initiativerne vil medføre besparelser på kontanthjælpsområdet i kommunen, idet indsatsen vil flytte borgere fra kontakthjælpsområdet til selvforsørgelse. Det er derfor aftalt med Center for Job, Uddannelse og Rekruttering at følge initiativerne nøje og såfremt der viser sig at mangle en mindre restfinansiering vil der blive udarbejdet en businesscase, der kan sikre evt. restfinansiering af indsatserne gennem en medfinansiering fra Center for Job, Uddannelse og Rekruttering.

Supplerende sagsfremstilling

Punkt 17: Projekt - Ud i det grønne rum

Bilag

Projekt - Ud i det grønne rum, ansøgning om udlodningsmidler til friluftsliv

Åbent punkt

17 Projekt - Ud i det grønne rum

29.09.00P20-0019

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	17	

Hvem beslutter

Social- og Sundhedsudvalget beslutter

Resumé

Bornholms Regionskommune har fået projektmidler fra Friluftsrådet til et 3-årigt projekt, der skal fremme inddragelsen af naturoplevelser i kommunens sundhedsfremmende, forebyggende og rehabiliterende indsatser.

Indstilling og beslutning

Koordinerende centerchef indstiller:

- a) At orienteringen tages til efterretning
- b) At orienteringen sendes til JUFU

Social- og Sundhedsudvalget den 6. maj 2019:

- a) Orienteringen tages til efterretning
- b) Orienteringen sendes til JUFU

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Projektet er udviklet i et samarbejde mellem Center Sundhed, Center for Natur, Miljø og Fritid samt NaturBornholm og har til formål at anvende naturformidling som løftestang for at højne livskvalitet, trivsel og mental sundhed blandt kommunens borgere. Projektet rummer midler til ansættelse af en naturvejleder, der skal forestå udviklingsarbejdet og udgøre bindeleddet mellem kommunen, projektets målgrupper og NaturBornholm.

Naturvejlederens primære opgave vil være at koordinere, kvalitetssikre, udvikle og gennemføre borgerorienterede naturaktiviteter fx gennem facilitering af friluftaktiviteter, så som at lave bålmad, finde urter og fiske, men også aktiviteter, der giver borgerne mulighed for at afprøve forskellige bevægelsesformer i det fri. Friluftslivsaktiviteterne skal understøtte det sociale samvær og styrke borgernes sociale relationer.

Desuden skal naturvejlederen tilrettelægge og gennemføre kurser for kommunalt fagpersonale om naturens sundhedsfremmende potentialer og muligheder. Det er tanken, at kurserne vil bidrage til, at fagpersonale på tværs af kommunens forvaltninger vil tilegne sig viden og redskaber til at inddrage naturen i borgerrettede indsatser både under og efter projektperioden og dermed sikre at naturoplevelser integreres i kommunens eksisterende borgerrettede tilbud.

Det er forventningen, at naturvejlederen i samarbejde med kommunens respektive centre vil komme til at arbejde med:

- Børn og unge via skole/dagtilbud
- Voksne tilknyttet jobcentret
- Ældre borgere via plejeboliger
- Psykisk sårbare og handicappede via væresteder og botilbud
- Patienter via genoptræningen
- Kronisk syge via forløbsprogrammer

Kommunens frivillighedsnetværk og frivillighedskordinator vil ligeledes blive inddraget med henblik på få frivillige til at bistå naturvejlederen i planlægningen og afholdelse af naturaktiviteter. Derudover vil der løbende blive indgået aftaler med relevante frivillige foreninger om både aktiviteter og lån af materiel.

For at sikre at naturvejlederen er tilknyttet et arbejdsmiljø med daglig adgang til kvalificeret, faglig sparring vil vejlederen blive ansat og fysisk placeret på NaturBornholm og indgå i det daglige arbejde på naturinstitutionen. Det betyder, at naturvejlederen i et begrænset omfang også vil varetage opgaver på lige fod med de øvrige naturvejledere på NaturBornholm.

Da bevillingstilsagnet fra Friluftsrådet kom sent på året, er projektperioden ændret til 1. januar 2020 – 31. december 2022.

Økonomiske konsekvenser

Projektets samlede udgifter udgør i alt 1,1 mio. kr. svarende til en årlig udgift på 367.000 kr. til løn til én fuldtids naturvejleder samt materialer i 3 år.

Udgifterne finansieres ved:

- Tilskud fra Friluftsrådet på i alt 676.000,00 - svarende til 225.000 kr. årligt.
- NaturBornholm finansierer i alt 204.000 kr. – svarende til løn i 7 timer ugentligt
- De resterende 220.000 kr. finansieres af overført mindreforbrug fra 2018 i Center for Sundhed

Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

Punkt 18: Sager til høring i Ældreråd og handicapråd

Åbent punkt

18 Sager til høring i Ældreråd og handicapråd

00.01.00P35-0100

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	18	

Indstilling og beslutning

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:

Punkt 8 "Status på særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse - STU" videresendes til orientering i handicapråd.

Punkt 19: Gensidig orientering

Åbent punkt

19 Gensidig orientering

00.01.00P35-0100

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	08-05-2019	19	

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 8. maj 2019:
Orientering modtaget.