

REFERAT Ældrerådet 2022-2025 d. 12-12-2023

Mødedato Tirsdag d. 12. december 2023 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 1, Vibegårdsvej 2, Rønne

Mødedeltagere Anita Mortensen, Dorrit Yvonne Dahl, Else-Marie Andersen, Erik A.
Larsen, Gert Johansson, Inger Lassen Kaspersen, Jan Harvest, Kent
Kure Johnsen, Vibeke Møller Jensen, Folmer Lynggaard, Lis Hansen

Indholdsfortegnelse

Fraværende og bemærkninger til dagsorden.....	3
Orientering fra følgegruppen vedr. teknik, kultur mm.....	4
Orientering fra følgegruppen vedr. social og sundhed.....	5
Orientering fra Regionsældreråd Hovedstaden og Danske Ældreråd.....	6
Orientering fra Trafikkontaktrådet.....	7
Orientering om implementering af spareforslag vedr. robotstøvsugere på Plejecentre.....	8
Orientering - afslag på praktisk hjælp grundet robotstøvsuger/-vasker.....	10
Orientering om udskydelse af ny strategi og handleplan for demensindsatsen på Bornholm 2024-20	13
Udmøntning af rammebesparelser i Center for Sundhed og Forebyggelse.....	15
RejseBillet App - fase 1.....	17
Ændring af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	23
Ældrerådets Årsrapport - 2023.....	28
Gensidig orientering.....	30
Eventuelt.....	31
Orientering til pressen.....	32

Fraværende og bemærkninger til dagsorden

Fraværende

Afbud fra Lis Hansen, Else-Marie Andersen og Anita Mortensen.

Bemærkninger til dagsordenen

Orientering fra følgegruppen vedr. teknik, kultur mm

BESLUTNING ÆLDRERÅDET DEN 12-12-2023

Intet møde.

- Jan Harvest deltager i møde med BEOF d. 22.1.2024 i stedet for Jan Harvest.
- Kent Johnsen har været til møder i Tv's repræsentant og BOFA
- Lokalplan for Æbleløkkerne vedtaget.,
- Den 5.12.2023 deltog formanden og Kent Johnsen i møde med borgmester og formand for EBBU, emnerne var bl.a. idé om offentlige cafemøder, fremtidige boligbyggerier, orientering om et muligt alment boligbyggeri på DGI-stadion.

Referat fra pind 1 og 2's møder tilgår medlemmerne af ældrerådet når de foreligger.

Orientering fra følgegruppen vedr. social og sundhed

BESLUTNING ÆLDRERÅDET DEN 12-12-2023

Intet møde.

Orientering fra Regionsældreråd Hovedstaden og Danske Ældreråd

BESLUTNING ÆLDRERÅDET DEN 12-12-2023

Materiale fra de respektive råd sendes til medlemmerne fortløbende, når det foreligger.

Orientering fra Trafikkontaktrådet

BESLUTNING ÆLDRE RÅDET DEN 12-12-2023

Næste møde er d. 14.12.2023. – Et statusmøde.

Referat sendes til ældrerådet medlemmer når det foreligger.

Orientering om implementering af spareforslag vedr. robotstøvsugere på Plejecentre

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget orienteres

Kommunalbestyrelsen orienteres

RESUMÉ

Orientering om implementering besparelse SSU-31-18 ved indførelse af robotstøvsugere på fællesarealerne på plejecentrene, Budget 2023.

INDSTILLING

Velfærdsdirektøren indstiller,

- Sagen til orientering.

BESLUTNING SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 04-12-2023

Orientering givet.

BESLUTNING ÆLDRERÅDET DEN 12-12-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med vedtagelsen af budget 2023, at rengøringen af fællesarealerne på plejecentrene fremover skulle ske med robotstøvsugere. Der ville i den forbindelse kunne spares 113.000 kr.

Efterfølgende har kommunen modtaget en tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen, på baggrund af en sag vedr. en anden kommune, om rengøring af fællesarealer på plejecentre. I tilsynsudtalelse slår Ankestyrelsen fast, efter udtalelse fra Social- og Ældreministeriet, at der ikke er lovhjemmel til at visitere beboerne til hjælp efter servicelovens § 83 til rengøring af fællesarealerne. Det fremgår at tilsynsudtalelsen, at beboerne sammen skal finde en løsning for, hvordan fællesarealerne skal rengøres. Center for Ældre er sammen med Center for Ejendom og Drift ved at finde en løsning på, hvordan rengøringsopgaven løses fremover, idet driftsudgiften til rengøringen skal indgå i driftsbudgettet for det enkelte plejecenter, og dermed

bliver betalt af beboerne.

Da ændringen skal varsles og drøftes med beboerne, har plejecentrene på forskellig måde indhentet besparelse gældende for 2023. Det er f.eks. sket ved at regulere på ansættelsestimetallet i ledige stillinger. For 2024 og fremover, vil besparelsen blive indhentet ved at rengøringen på fællesarealerne ikke mere er en kommunal udgift.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Økonomiske konsekvenser

Beslutning om besparelse på 113.000 kr. opnås.

Orientering - afslag på praktisk hjælp grundet robotstøvsuger/-vasker

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget orienteres

RESUMÉ

Social- og Sundhedsudvalget orienteres om status på afslag på praktisk hjælp med baggrund i robotstøvsuger/-vasker og borgernes reaktion herpå.

INDSTILLING

Velfærdsdirektøren indstiller

- Sagen til orientering.

BESLUTNING SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 04-12-2023

Orientering givet.

BESLUTNING ÆLDRE RÅDET DEN 12-12-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Socialudvalgsformanden har før sommer ønsket en orientering om status på borgernes reaktion på **principmeddelelse 36-22** samt **principafgørelse 83-12** der tilsammen berettiger kommunen at henvise borgere til rengøring af hjemmet ved robot støvsuger/vasker.

Da det ikke er data, der kan registreres/udtrækkes via omsorgssystemet, har en manuel registrering været eneste mulighed. Myndighed Ældre har derfor lavet en manuel registrering i perioden juli-oktober 2023.

Der foretages altid en konkret, individuel vurdering af borgerens behov for støtte, og overordnet er Myndigheds oplevelse, at de bornholmske borgerne og deres pårørende er forstående. Nogle er selvfølgelig ærgerlige og kunne ønske sig det anderledes, men langt størstedelen ser tiltaget som en del af den teknologiske udvikling, og har forståelse for at de faglige ressourcer skal benyttes hvor de er brugt bedst, hvilket registreringen også viser.

Der tages hensyn til den enkelte borger, og hvor der skønnes at være fagligt belæg for tilsagn, gives fortsat, helt eller delvist, hjælp som tidligere. Ingen borgere har i perioden klaget over afgørelsen om afslag.

JULI 2023	Antal NY visiteringer (borger har ikke tidligere modtaget hjælp)	Antal Revisiteringer (borger har tidligere modtaget hjælp)	I alt
Borger afstår fra at søge efter vejledning	Juli: 13 August: 13 September: 14 Oktober: 17	Juli: 2 August: 1 September: 6 Oktober: 12	78
Borger gives afslag grundet robot-støvsuger/vasker kan anvendes	Juli: 11 August: 1 September: 1 Oktober: 7	Juli: 3 August: 1 September: 2 Oktober: 3	29
Borger gives afslag på støvsugning, men tilsagn på gulvvask.	Juli: 1 August: 2 September: 0 Oktober: 1	Juli: 0 August: 0 September: 0 Oktober: 0	4
Borger gives tilsagn til delvis hjælp: Fx hjælp til tømning, rens o. lign. af robotstøvsuger	Juli: 0 August: 2 September: 0 Oktober: 2	Juli: 1 August: 0 September: 0 Oktober: 0	5
Borger gives tilsagn til manuel støvsugning / gulvvask	Juli: 4 August: 3 September: 2 Oktober: 0	Juli: 1 August: 1 September: 0 Oktober: 1	12

Der sendes klage til behandling i AST efter afslag:	Juli: 0 August: 0 September: 0 Oktober: 0	Juli: 0 August: 0 September: 0 Oktober: 0	0
--	--	--	---

Den oplysning og vejledning som gives til borgerne i visitationssamtalen, er at finde på BRKs hjemmeside, og udleveres fra december også i pjeceform til borgerne.

Sendes til orientering i Ældrerådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Orientering om udskydelse af ny strategi og handleplan for demensindsatsen på Bornholm 2024-2026

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget orienteres

RESUMÉ

Social- og Sundhedsudvalget har hvert tredje år i sidste kvartal siden 2017 behandlet og godkendt strategi og handleplan for demensindsatsen på Bornholm. Dette er sket for at understøtte udmøntningen af den Nationale Demenshandlingsplan 2025. Ligeledes skulle Social- og Sundhedsudvalget i sidste kvartal af 2023 behandle demensindsatsens nye strategiperiode fra 2024. Social- og Sundhedsudvalget orienteres om, at denne behandling udskydes til første kvartal af 2024.

INDSTILLING

Velfærdsdirektøren indstiller

- Sagen til orientering

BESLUTNING SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 04-12-2023

Orientering givet.

BESLUTNING ÆLDRE RÅDET DEN 12-12-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Den Nationale Demenshandlingsplan 2025 og dertil udmøntning af puljemidler blev vedtaget tilbage i 2016. Handlingsplanen indeholder en række initiativer og opstiller herudover tre nationale mål for demensindsatsen frem mod 2025:

- Danmark skal have 98 demensvenlige kommuner
- Flere mennesker med demens skal udredes, og 80 procent skal have en specifik diagnose
- En forbedret pleje- og behandlingsindsats skal nedbringe forbruget af antipsykotisk medicin blandt mennesker med demens med 50 procent frem mod år 2025

Alle initiativer har som overordnet mål at forbedre indsatsen for at udrede, pleje og behandle

mennesker med demens frem mod 2025.

Demensindsatsen på Bornholm

Siden 2017 har Social- og Sundhedsudvalget behandlet og godkendt strategi og handleplan for demensindsatsen på Bornholm. Strategi og handleplan har tidligere haft en gyldighedsperiode på tre år, og den nye strategi og handleplan vil fortsat have en gyldighedsperiode på tre år. Social- og Sundhedsudvalget vil blive forelagt et udkast til strategi og handleplan for demensindsatsen på Bornholm 2024-2026 i første kvartal af 2024 i stedet for sidste kvartal af 2023. Dette skyldes en længerevarende sygemelding i demensteamet. Derfor har de resterende medarbejdere i demensteamet prioriteret de borgernære opgaver frem for udarbejdelse af evaluering, strategi og handleplan.

Strategi og handleplan for demensindsatsen på Bornholm 2024-2026 vil, som de forrige strategier og handleplaner, tage afsæt i den Nationale Demenshandlingsplan 2025, kommunens Ældrepolitik – en værdig ældrepleje samt høringsberettigede parter.

Ligeledes vil evalueringerne af de to foregående strategiperioder også danne grundlag for udarbejdelsen af strategi og handleplan for demensindsatsen på Bornholm 2024-2026.

Evalueringsresultaterne af strategi og handleplan for demensindsatsen på Bornholm 2021-2023 vil blive præsenteret i sagen vedrørende den nye strategiperiode i første kvartal af 2024.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Økonomiske konsekvenser

-

Udmøntning af rammebesparelser i Center for Sundhed og Forebyggelse

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget orienteres

RESUMÉ

Ved vedtagelse af budget 2024 for Bornholms Regionskommune er der bl.a. indarbejdet en rammebesparelse på 0,25% på serviceudgifterne i kommunens centre. Center for Psykiatri og Handicap og Center for Børn og Familie er undtaget denne rammebesparelse. Center for Sundhed og Forebyggelse er yderligere blevet pålagt en rammebesparelse i Tværgående sundhedsteam på 0,5 mio. kr. Denne sag redegør for de udvalgte rammebesparelser i Center for Sundhed og Forebyggelse.

INDSTILLING

Velfærdsdirektøren indstiller

- Sagen til orientering

BESLUTNING SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 04-12-2023

Orientering givet.

BESLUTNING ÆLDRE RÅDET DEN 12-12-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Forebyggelse er blevet pålagt en rammebesparelse på 0,25% af serviceudgifterne og yderligere en rammebesparelse i Tværgående sundhedsteam på 0,5 mio. kr. Dette kommer ud over de politisk udvalgte besparelser fra sparekataloget, som var udarbejdet af administrationen i forbindelse med budgetprocessen. Nedenfor følger en gennemgang af udmøntningen af de to rammebesparelser i Center for Sundhed og Forebyggelse.

Center for Sundhed og Forebyggelse

Rammebesparelsen i Center for Sundhed og Forebyggelse på 0,25% svarer til 575.000 kr. Ledergruppen har drøftet mulige scenarier og opvejet forskellige hensyn til såvel borgere som medarbejdere. Rammebesparelsen vil blive udmøntet ved at spare en medarbejder svarende til et årsværk i Sygeplejen. Herudover vil der blive reduceret i antallet af SKP-timer i Rusmiddelområdet. SKP er den opsøgende støtte-kontaktperson-ordning, som er for de mest

udsatte, socialt og isolerede borgere med en sindslidelse.

Udmøntningen er blevet forelagt centrets MED-udvalg, som også har haft mulighed for at komme med input til mulige rammebesparelser. Det er uundgåeligt, at rammebesparelsen vil medføre en serviceforringelse for borgerne, men MED-udvalget ser positivt på, at rammebesparelsen udmøntes på få funktioner frem for kvalitetsforringelse ved mange funktioner.

Tværgående sundhedsteam

Tværgående sundhedsteam er et team, som hører under Center for Sundhed og Forebyggelse. Teamet har bl.a. indsatser målrettet borger- og patientrettet forebyggelse, uddannelse, borgere og pårørende med demens, frivillighed, hygiejne, ernæring, tværsektorielt samarbejde m.m.

Teamet er ved vedtagelse af budget 2024 blevet pålagt en rammebesparelse på 0,5 mio. kr. Udmøntning af denne rammebesparelse bliver nedlæggelse af ernærings- og sundhedskonsulentfunktionen og nedsættelse i tid af frivillighedskonsulentfunktionen svarende til 5 timer/uge.

Begge funktioner fremgik af administrationens sparekatalog, hvor konsekvenserne af besparelserne også er beskrevet yderligere.

Funktionen som ernærings- og sundhedskonsulent er i øjeblikket besat som et vikariat, hvilket betyder, at ved vikariatets udgang den 31.12.2023 ophører funktionen. Dette medfører, at indsatser og tilbud til særligt småspisende ældre fremover skal varetages af hjemmeplejen, plejecentre eller sygeplejen.

Frivillighedskonsulenten varsles jf. den procesplan for personaletilpasninger begrundet i budgetbesparelser 2024 og nedsættes i tid svarende til 5 timer/uge. Dette vil betyde, at der er enkelte opgaver inden for frivillighedsområdet, som ikke længere kan prioriteres, men at arbejdet med den nye frivillighedsstrategi i BRK fortsætter.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet, Handicaprådet samt Udsatterådet.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser fremgår af selve sagsfremstillingen.

RejseBillet App - fase 1

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget indstiller

Økonomi- og Klimaudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen godkender

RESUMÉ

Der er på tværs af alle trafikselskaberne i Danmark udviklet en landsdækkende RejseBillet App til køb af billetter til offentlig trafik. En tilslutning til den nye RejseBillet App vil kunne erstatte BATs egen app (BAT billetapp) samt åbne for udvikling af nye funktionaliteter i relation til BAT i samarbejde med RejseBillet/Rejsekort.

I dag kan billetter købt i RejseBillet App anvendes som rejsehjemmel på Bornholm.

Der er i dag nogle produkter, der ikke er i RejseBillet App'en. For at kunne være med til at påvirke udviklingen af denne ønsker BAT at indgå i samarbejdet med RejseBillet App også for senere at kunne deltage i det digitale Rejsekort (erstatning for den nuværende rejsekortløsning i resten af landet) og en digital kontaktløsning, som er en løsning til de, der ikke anvender smartphones eller ønsker at benytte kontanter og betalingskort.

BAT har opsagt den nuværende leverandør, som leverer BAT billetapp og ønsker at overgå til RejseBillet App, Rejsekort og digital kontaktløsning. Der er tale om et projekt, som vil være fuldt integreret medio 2025. Det elektroniske klippekort udgår 31/1-2024, da det ikke er en del af førnævnte pakke. Konsekvensen ved udfasningen vil være, at kunder skal have refunderet deres tilgodehavende, hvilket BAT billetkontor vil tage hånd om i samarbejde med BAT appleverandøren. I en overgangsperiode 2024/25 vil det kun være de fysiske klippekort, som stadigvæk kan købes i kiosker, BAT billetkontor og på webshop. Ligeledes skal der i 2024 arbejdes på alternative billetprodukter (mængderabatordninger), som kan erstatte klippekortet, da klippekort-automaterne udfases i busserne i 2025. Planen er også at udfase kontantbetaling i BAT busser i 2025, såfremt at der lovmæssigt er hjemmel hertil.

Udvalget skal i denne sag tage stilling til tilslutningen til RejseBillet App fase 1.

BATs rådgivende bestyrelse har den 3. november 2023 anbefalet en indstilling til Natur-, Miljø- og Planudvalget og Kommunalbestyrelsen om tilslutning til RejseBillet App fase 1.

INDSTILLING

Direktøren indstiller, at

- a) BAT fastholder opsigelsen af den nuværende leverandør af BATs egen App til billetsalg.
- b) BAT tilslutter sig RejseBillet App fase 1.
- c) BAT arbejder videre med Rejsekort og digital kontantløsning.

BESLUTNING NATUR-, MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 06-12-2023

Indstillingen anbefales.

Punktet sendes til høring i Bornholms Ældreråd, Handicaprådet og Ungerådet.

BESLUTNING ÆLDRERÅDET DEN 12-12-2023

Ældrerådet udtrykker bekymring for de ikke digitaliserede borgere i relation til det nye forslag. Samtidig udtrykker ældrerådet tilfredshed med at Bornholm fremover bliver en del af den landsdækkende rejsebillet App.

Sagsfremstilling

BATs nuværende app-løsning (BATs egen selvstændige app) er opsagt blandt andet grundet en varslet prisstigning for 2024. BATs egen app lukker dermed med udgangen af januar 2024.

BAT har i dag også salg via hjemmeside, webshop og salgssteder. Disse muligheder ændres eller fjernes ikke nu med tilslutningen til RejseBillet App.

BAT foreslår at indgå i RejseBillet Appløsningen under Rejseplanen fra januar 2024 og dermed blive en del af en større og mere sikker løsning i fremtiden med 24/7 support.

Tilslutningen til RejseBillet App kan ske isoleret set, eller det kan ske som første fase i en del af en større omlægning af kort og billetter til nye digitale løsninger, jf. nedenfor.

Udover RejseBillet App'en er der en ny Rejsekort App på vej, der giver BAT mulighed for at sælge og lade rejser ske på Rejsekort som i det øvrige Danmark.

Og ydermere udvikles en løsning for de brugere, der ikke har smartphones, men som ønsker at betale med betalingskort for deres rejser.

Det vil betyde, at BAT på sigt kan udfase kontanter fra busserne samt de fysiske klippekort.

Nedenfor er skitseret tidsplan og økonomi for den samlede løsning med RejseBillet App, Rejsekort App og løsning uden smartphone/ kontant betaling (kaldet ikke-digital løsning). Den del der er tale om for nu er den der er indført nationalt i sommeren 2023.

Hvorfra og hvortil i kort form

(tentativ tidsplan)



2024 – fase 1

Tilslutning til RejseBillet App, der erstatter BAT App.

I denne app kan der til børn, voksne og pensionister købes kontantbilletter, periodekort, eventbillet samt ungdomskort.

Ungdomskort og eventbillet er nyt i forhold BATs nuværende App, mens elektronisk klippekort til gengæld - for nuværende - ikke er en del af RejseBillet App'en.

Det samme gælder for 1, 4 og 7 dageskort og cykelbilletter, som for nuværende kan købes via BAT App. Disse er ikke en del af RejseBillet App'en, men disse billettyper kan (fortsat) købes på BAT's hjemmeside.

2025 – fase 2

Tilslutning til Rejsekort App, der bliver erstatningen for det nuværende fysiske rejsekort, som det kendes med de blå kontantpunkter. En fordel ved tilslutning til dette er, at den rejsende blot behøver dette for at rejse på både Bornholm og i det øvrige Danmark. I og med at det er en app på telefonen, kræver det ikke installation af kontaktpunkter.

Medio 2025 – fase 3

Ikke digital løsning, der giver mulighed for at betale med betalingskort i busserne eller kontant udvalgte steder. Derved bliver det muligt at udfase kontanter fra BATs busser samt de fysiske klippekort og de tilhørende klippekortmaskiner i busserne. Denne løsning kræver installation af såkaldte validatorer i busserne, som kan læse (kredit)kort.

Tilslutning til RejseBillet App

Hvis BAT tilslutter sig RejseBillet App'en vil det betyde en nemmere administrativ tilgang til den løbende drift, service og vedligehold af app'en, da denne fremover vil blive foretaget direkte via Rejsekort & Rejseplan A/S. Der etableres derudover et driftssetup hos Rejsekort & Rejseplan A/S med involvering af trafikvirksomhederne. BAT har haft driftsmæssige udfordringer med opdateringer i egen app, når bl.a. Rejseplanen har foretaget ændringer i systemet, som har nødvendiggjort opdateringer i BAT's egen app. Dette har ad flere omgange afstedkommet, at BAT i perioder ikke har kunnet sælge billetter gennem egen app.

Efter tæt dialog med RejseBillet, er der et scenarie, som vil kunne anvendes af BAT og som der politisk skal tages stilling til, hvis det politisk ønskes, at BAT tilslutter sig RejseBillet App'en, som gyldig rejsehjemmel til salg af billetter på Bornholm:

BRK godkender RejseBillet App som gyldig rejsehjemmel til salg af enkeltbilletter og pendlerkort på Bornholm i release 1 og efterfølgende ungdomskort og eventbilletter i release 2. BAT skal i den forbindelse godkende de forretningsregler, der ligger til grund for prisberegningen. RejseBillet anvender Rejseplanens forretningsregler på samme måde som BATs egen app – så det vil både være et identisk beregningsgrundlag og indtægtsdeling. BAT er dermed sikre på at modtage indtægterne fra de solgte billetter, der vedrører BAT. Samtidig opnås adgang til RejseBillets administrationsmodul, så det er muligt at kundebetjene evt. klagesager for kontrolafgifter udstedt af BATs medarbejdere til kunderne.

BAT vil i fremtiden have indflydelse på driften og videreudviklingen af RejseBillet, herunder prioritering af BATs specifikke udviklingsønsker. Scenariet er at RejseBillet App bliver den primære salgskanal, når man skal købe busbillet på Bornholm.

På nuværende tidspunkt har BAT og BRK It ikke et fuldt teknisk og sikkerhedsmæssigt overblik over RejseBillet App'en. BAT, BRK It og Juridisk Afdeling har opsat møder i november og december 2023, så dette bliver afklaret inklusiv de kontraktlige forpligtigelser op i mod RejseBillet App.

Hvad får BAT ved at tilslutte sig løsningen:

Ved tilslutning til den nye RejseBillet App får de rejsende en landsdækkende billetteringsløsning, der skal kickstarte den digitale brugerrejse, og som vil være ens for hele landet (dog kan man ikke p.t. rejse mellem Bornholm og resten af landet på løsningen). Det vil sige, at besøgende med RejseBillet App ikke skal installere nogen ny app for at købe billetter under deres ophold på Bornholm og rejsende fra Bornholm kan bruge deres app som de kender fra dagligdagen i det øvrige Danmark.

Derudover vil BAT ikke selv skulle stå for ansvaret med løbende og omkostningsmæssige optimeringer af egen app, hvor der (på egen app) har været oplevet en del nedbrud. Samtidig med at BAT får en tættere og nemmere adgang til den udvikling, der vil ske i forhold til udvikling af nye billettyper m.v.

Rapporteringsmuligheder

Der vil gennem RejseBillet App'en blive mulighed for, at kunne trække diverse rapporter med data omkring:

Billetsalg, rapporten indeholder information om antal solgte produkter over tid og indtægten forbundet hermed (Release 1).

Brugeraktivitet, rapporten indeholder information om RejseBillets brugere fordelt på typer af smartphones (Release 1).

Køb, rapporten indeholder information om hvor mange brugere, der har initieret et køb (stået på siden med købsknappen) og hvor mange, der har gennemført et køb (Release 1).

Specialbilletter, rapporten indeholder information om antal solgte specialbilletter / eventbilletter over tid og indtægten forbundet hermed (Release 2).

Trækning af rapporter vil kunne give BAT et bedre grundlag at træffe strategiske fremtidige beslutninger ud fra, da det må formodes, at der indenfor relativ kort tid efter at RejseBillet App'en evt. er godkendt og er blevet fuldt implementeret, vil blive hovedpartens af BAT's kunders foretrukne måde at skaffe rejsehjemmel på.

Økonomiske konsekvenser

Tilslutning til RejseBillet App

Nuværende udgifter til drift af BATs app (før og efter varslet prisstigning)

I 2023: 290.000 kr.

I 2024 (opsagt): 400.000 kr.

Udgifter til RejseBillet App årlig tilslutning

2024 (50 % første år): 192.000 kr.

2025: ca. 384.000 kr.

Det vil sige udgiften til deltagelse i RejseBillet App samarbejdet ikke koster mere end fortsættelse med den nuværende app ville have gjort i 2025 og frem, mens der er en besparelse i 2024.

Tilslutning til den samlede løsning i 2025

2025 og frem årlig udgift i alt: ca. 700.000 kr.

Det vil sige en stigning fra 384.000 kr. til ca. 700.000 kr. for den samlede løsning i årlig udgift.

Udgiften dækker alle produkterne, som er nævnt i ovenstående.

Anlægsudgifter ved samlet løsning (til den ikke-digitale løsning)

Validator til modtagelse af kort i busserne:

ca. 600.000 kr.

Ovenstående er en engangsinvestering. Prisen er et overslag, da det endnu ikke har været udbudt. Der vil blive udarbejdet et anlægssforslag på dette til budget 2025.

Ved fuld implementering af ovenstående kan kontantbetaling i busserne samt fysiske klippekort udfases.

Det betyder en besparelse på indkøb af trykte billettruller, klippekort, provenu til salgssteder samt besparelse på reparation af de nuværende og nedslidte klippekortmaskiner.

Udgifterne til billetter og klippekort/klippekortmaskiner har de seneste år udgjort op til 350.000 kr. årligt – dermed vil der samlet set ikke være en driftsmæssig merudgift ved overgang til den fulde pakke.

Ændring af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget indstiller.

Erhvervs-, Bolig- og Beskæftigelsesudvalget indstiller.

Børne- og Skoleudvalget indstiller.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

RESUMÉ

Administrationen fremlægger en opdateret oversigt over kommunens ikke lovbestemte frister på det sociale område til kommunalbestyrelsens godkendelse.

Sagsbehandlingsfristerne har været behandlet i det enkelte center og er på en lang række områder ændret.

Administrationen lagde i august måned en sag om sagsbehandlingsfrister på det sociale område op til godkendelse i kommunalbestyrelsen. Efter offentliggørelsen af dagsordenen blev administrationen, bl.a. på baggrund af en henvendelse fra #enmillionstemmer, opmærksom på at der var behov for en yderligere gennemarbejdning. Sagen blev således udsat på Social- og Sundhedsudvalgets møde den 28. august 2023 og på Erhvervs-, Bolig- og Beskæftigelsesudvalgets møde den 29. august.

Da administrationen har valgt at ændre oversigten over sagsbehandlingsfrister, både i form og indhold, er der udarbejdet et nyt dagsordenspunkt.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller, at:

- a) sagsbehandlingsfristerne på det sociale område (Bilag 1) godkendes og offentliggøres på kommunes hjemmeside.
- b) Social- og Sundhedsudvalget, der er det første udvalg, der skal behandle sagen, sender sagsbehandlingsfristerne i høring hos Handicap-, Udsatte-, Unge- og Ældrerådet, samt Rådet for internationale borgere og flygtninge på Bornholm, således at høringssvarene foreligger på kommunalbestyrelsesmødet den 21. december 2023.
- c) ændring af sagsbehandlingsfrister for et enkelt område fremover godkendes af fagudvalget, hvor ændring af den samlede oversigt over sagsbehandlingsfrister fortsat godkendes i kommunalbestyrelsen.

BESLUTNING SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 04-12-2023

- a) Anbefales.
- b) Godkendt.
- c) Anbefales.

BESLUTNING ERHVERVS-, BOLIG- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET DEN 05-12-2023

- a) Anbefales.
- c) Anbefales.

BESLUTNING BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 05-12-2023

- a) Anbefales.
- b) Behandlet af SSU.
- c) Anbefales.

BESLUTNING ÆLDRE RÅDET DEN 12-12-2023

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har senest godkendt ændringer af sagsbehandlingsfristerne på det sociale område på sit møde den 28. januar 2015. Sagsbehandlingsfristerne har således i en længere periode ikke været retvisende.

Den 5. december 2022 rettede bevægelsen #enmillionstemmer henvendelse til borgmesteren med en bekymring over, at kommunens liste over sagsbehandlingsfrister på det sociale område ikke fremstod opdateret, hvorefter arbejdet med at opdatere sagsbehandlingsfristerne gik i gang.

Lovgrundlag

Det fremgår af bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, LBK nr. 1109 af 24/08/2023 (retssikkerhedsloven) § 3, stk. 2 at:

Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have

besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

I henhold til § 3 a skal fristerne efter § 3, stk. 2, for afgørelser efter lov om social service offentliggøres på og *fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside*. Fristerne efter § 3, stk. 2, gælder også ved kommunalbestyrelsens behandling af afgørelser efter lov om social service, som er hjemvist af Ankestyrelsen. Fristerne regnes fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelse.

Fristerne skal fastsættes på de lovområder, som er omfattet af retssikkerhedsloven, jf. § 1 i bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område. Det fremgår af lovforarbejderne til bestemmelsen, at den enkelte kommunalbestyrelse skal fastsætte frister for alle relevante sociale sagsområder, ikke kun for nogle af sagsområderne.

Det fremgår af vejledning om retssikkerhed og administration på det sociale område at der ikke i retssikkerhedsloven eller dens forarbejder er givet anvisninger på, hvor korte eller hvor lange fristerne kan være. Det er derfor myndighedens opgave at fastsætte fristerne for at træffe afgørelse som led i lokale prioriteringer af, hvordan kommunens samlede ressourcer bedst anvendes. Fristerne kan afhænge af de enkelte sagstyper.

Hvis lovgivningen fastsætter en frist er den bindende og kommunen kan ikke fastsætte en anden frist, derfor er lovbestemte frister ikke medtaget i oversigten.

Ny oversigt over sagsbehandlingsfrister (Bilag 1)

Administrationen har fravalgt den emneopdelte version af oversigten, da den på trods af gode intentioner om at give borgerne en bedre overblik, var svær at overskue. Vi har i stedet valgt at lade os inspirere af andre kommuners præsentation af fristerne, samt den oversigt som #enmillionstemmer har sendt. Følgende er ændret siden sagen sidste var til behandling

- Oversigten er opdelt efter lovgivning (område), paragraf og frist.
- Oversigten rummer 98 frister indenfor 13 lovgivninger.
- Sagsbehandlingsfrister efter lovgivninger, som ikke er omfattet af retssikkerhedsloven, bl.a. sundhedsloven, er fjernet.
- Sagsbehandlingsfrister som er lovbestemte er fjernet.
- Sagsbehandlingsfristerne anføres i antal dage, uger eller måneder.

- Der er ingen generel sagsbehandlingsfrist, da dette ikke er en mulighed indenfor det sociale område, ligesom.
- sagsbehandlingsfristerne dækker perioden fra modtagelse af ansøgning til der er truffet afgørelse (**ikke** fra når sagen er fuldt oplyst).
- Der er indsat links til www.retsinformation.dk for den enkelte lovgivning. Via disse links vil man altid kunne finde frem til den gældende version af loven.

Andre kommuner

Baseret på administrationens undersøgelse er omkring 100 angivne frister det mest almindelige og gennemsnittet er 95 frister. Bornholms Regionskommune ligger således på linje med andre kommuner.

Offentliggørelse

Efter godkendelsen af de nye sagsbehandlingsfrister, vil disse blive offentliggjort på kommunens hjemmeside. Administrationen vil finde en bedre placering på hjemmesiden end den aktuelle, så det er nemmere for borgerne at finde oversigten.

Barnets lov

Administrationen er opmærksom på at barnets lov træder i kraft pr. 1. januar 2024. Den nye lovgivning vil medføre ændringer af både oversigt og sagsbehandlingsfrister på en række områder. Når Center for Børn og Familie har implementeret den nye lovgivning, vil der politisk blive godkendt sagsbehandlingsfrister på dette område.

Det har været vigtigt at kunne publicere de opdaterede sagsbehandlingsfrister så hurtigt som muligt. Herefter er oversigten dynamisk og vil løbende blive tilpasset på baggrund af ny lovgivning og/eller praksis.

Konklusion

Administrationen indstiller at den nye oversigt over sagsbehandlingsfrister godkendes og offentliggøres.

Administrationen indstiller samtidig at fagudvalgene på det sociale område godkender ændrede sagsbehandlingsfrister indenfor deres områder, mens ændringer der går på tværs af

flere områder godkendes af kommunalbestyrelsen. Dette ligger i tråd med den kompetencefordelingsplan for velfærdsområderne, som administrationen er ved at lægge sidste hånd på.

Økonomiske konsekvenser

-

Ældrerådets Årsrapport - 2023

Politisk sagsgang

Bornholms Ældreråd beslutter.

RESUMÉ

Bornholms Ældreråd skal udarbejde "Ældrerådets årsberetning - 2023"

INDSTILLING

Formanden indstiller,

- At udkast gennemgås.

BESLUTNING ÆLDRERÅDET DEN 21-11-2023

Udkastet drøftet og rettelser/kommentarer sendes til næstformanden senest d. 5.12.2023.

Den endelige udgave godkendes på ældrerådets møde den 12. december 2023.

BESLUTNING ÆLDRERÅDET DEN 12-12-2023

Udkast tilrettet og godkendt.

Årsrapport 2023 vedhæftes referatet.

Rapporten sendes til relevante samarbejdspartnere, m.fl.

INDSTILLING

Formanden indstiller,

- At udkast endeligt tilrettes og godkendes.

Sagsfremstilling

Næstformanden har på basis af input fra undergrupper og formanden udarbejdet et udkast til

”Ældrerådets årsberetning – 2023”.

Udkast lagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

-

Gensidig orientering

BESLUTNING ÆLDRE RÅDET DEN 12-12-2023

Orientering modtaget.

På et møde i 2024 påtænker ældrerådet at invitere "Brobyggerne".

Eventuelt

BESLUTNING ÆLDRERÅDET DEN 12-12-2023

Intet.

Orientering til pressen

BESLUTNING ÆLDRERÅDET DEN 12-12-2023

Formanden orienterer pressen.