

# REFERAT Handicaprådet d. 19-01-2026

**Mødedato** Mandag d. 19. januar 2026 kl. 16:30

**Mødested** mødelokale 2, Snorrebakken 66, Rønne

**Mødedeltagere** Kim Jacobsen, Selina Munch-Petersen, Lone Pihl, Mette-Mari Frederichsen, Dorthe Rolsted Jensen, Tanja Petersen, Josefine Bibi Arvidsen, Natasha Sander Mortensen, Kim Eilif Rasch Pedersen, Bo Vibe Ancher Jensen, Karen Lynn Jacobsen, Mette Wedel Svenningsen

## Indholdsfortegnelse

Fraværende og bemærkninger til dagsorden.....	3
Handicaprådet og suppleanter.....	4
Valg af formand.....	6
Valg af næstformand.....	7
Forretningsorden for Handicaprådet i Bornholms Regionskommune.....	8
Mødeplan 2026 for Handicaprådet i Bornholms Regionskommune.....	9
Orientering om udfordringer med tidspunkt for iværksættelse af indsatser.....	10
Status for implementering og overgangen fra individuelle iPads til classesæt.....	13
Gensidig orientering.....	16
Eventuelt.....	17
Lukket.....	18

# **Punkt 1: Fraværende og bemærkninger til dagsorden**

## **Fraværende**

## **Bemærkninger til dagsordenen**

Ældste medlem, Lone Pihl, leder mødet indtil der er valgt en ny formand.

Flere medlemmer har oplevet udfordringer med at tilgå dagsordenen i First Agenda. Udvalgssekretær Lone undersøger sagen og følger op.

## **Punkt 2: Handicaprådet og suppleanter**

### **Sagsgang**

Handicaprådet orienteres.

### **Formål med sagen**

Handicaprådet i Bornholms Regionskommune orienteres om de valgte medlemmer og suppleanter.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller

- Sagen til orientering.

### **Beslutning Handicaprådet den 19-01-2026**

Orientering givet.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har nedsat et handicapråd, som rådgiver kommunalbestyrelsen i handicappolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører mennesker med handicap i medfør af den sociale retssikkerhedslovs § 37a.

Efter loven sammensættes Handicaprådet af 3-7 medlemmer fra handicaporganisationerne i kommunen udpeget efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer og 3-7 medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen, heraf et antal af dens medlemmer.

Bornholms Regionskommune har udarbejdet en vedtægt, hvorefter Handicaprådet er sammensat således:

Kommunalbestyrelsens repræsentanter

- 2 politikere
- 1 embedsmand fra voksenhandicapområdet
- 1 embedsmand for øvrige handicappede
- 1 embedsmand fra børne- og ungeområdet (handicap)
- 1 embedsmand fra teknik og miljøområdet

Embedsmændene indstilles af de respektive direktører på områderne.

Brugerrepræsentanter

- 4 repræsentanter indstilles af DH-Bornholm.
- 1 repræsentant vælges blandt og indstilles af brugere af tilbud til voksne handicappede eller deres pårørende.
- 1 repræsentant vælges blandt og indstilles af forældre til brugere af tilbud til børn og unge med handicap.

Udpegningen gælder for valgperioden 1. januar 2026 – 31. december 2029, dog således at medlemmerne fungerer, indtil det nye råd er udpeget.

Nedenstående personer er indstillet som medlemmer og suppleanter til Handicaprådet i Bornholms Regionskommune 2026-2029.

Valggruppe AFKOV indstiller:

Kommunalbestyrelsesmedlem Karen Lynn Jacobsen, suppleant: Molly May Vestergaard

Kommunalbestyrelsesmedlem Bo Vibe Ancher Jensen, suppleant: Jørn Westh

Direktionen indstiller:

Josefine Bibi Arvidsen, skoleleder Kildebakken

Mette Wedel Svenningsen, centerchef for Center for Familie- og Voksenindsatser

Natasha Sander Mortensen, leder af Bo- og Dagtilbuddene

Kim Eilif Rasch Pedersen, leder af Ejendomsservice

DH Bornholm indstiller:

Kim Jacobsen, formand for Dans Blindesamfund Bornholm. Suppleant: Maiken Skov Hansen

Selina Munch-Petersen, formand for ADHD-forening Bornholm. Suppleant: Julie Zeltner

Lone Pihl, forperson for Autismeforeningen Bornholm. Suppleant: Timm Kuhre

Mette-Mari Kofod Frederichsen, formand for socialpsykiatriens brugerbestyrelse. Suppleant: Bente Helms

Brugere af tilbud til voksne handicappede og deres pårørende indstiller:

Dorthe Rolsted Jensen. Suppleant: Bolette Lang Kristensen

Forældre af brugere af tilbud til børn og unge med handicap indstiller:

Tanja Petersen. Suppleant: Bolette Lang Kristensen

## **Lovgrundlag**

LBK nr. 354 af 02/04/2025 om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37 a

Vedtægter for Handicaprådet i Bornholms Regionskommune

## **Økonomiske konsekvenser**

-

## **Bilag**

LBK 354 af 2. april 2025 om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37 a

Vedtaegter\_Handicapråd\_2010

## **Punkt 3: Valg af formand**

### **Sagsgang**

Handicaprådet beslutter

### **Formål med sagen**

Valg af formand.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- At der vælges en formand.

### **Beslutning Handicaprådet den 19-01-2026**

Selina Munch-Petersen blev valgt som formand.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til *Vedtægter for Handicaprådet i Bornholms Regionskommune* vælges der på første møde i funktionsperioden en formand.

### **Økonomiske konsekvenser**

-

### **Bilag**

Vedtaegter\_Handicapråd\_2010

## **Punkt 4: Valg af næstformand**

### **Sagsgang**

Handicaprådet eller beslutter

### **Formål med sagen**

Valg af næstformand.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller

- At der vælges en næstformand.

### **Beslutning Handicaprådet den 19-01-2026**

Bo Vibe Ancher Jensen blev valgt som næstformand.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til Vedtægter for Handicaprådet i Bornholms Regionskommune vælges der på første møde i funktionsperioden en næstformand.

### **Økonomiske konsekvenser**

-

### **Bilag**

Vedtægter\_Handicapråd\_2010

# **Punkt 5: Forretningsorden for Handicaprådet i Bornholms Regionskommune**

## **Sagsgang**

Handicaprådet beslutter

## **Formål med sagen**

Handicaprådet skal godkende Forretningsorden for Handicaprådet i Bornholms Regionskommune.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- Forretningsorden for Handicapråd i Bornholms Regionskommune, jf. bilag 1, godkendes.

## **Beslutning Handicaprådet den 19-01-2026**

Godkendt, idet der tilføres følgende afsnit til forretningsordenen: ”Handicaprådet tilstræber, at der årligt afholdes 1-2 dialogmøder med de relevante stående udvalg.”

## **Sagsfremstilling**

Forretningsorden for Handicaprådet i Bornholms Regionskommune skal godkendes på det første ordinære møde i rådets funktionsperiode.

## **Økonomiske konsekvenser**

-

## **Bilag**

Forretningsorden\_Handicaprådet

## **Punkt 6: Mødeplan 2026 for Handicaprådet i Bornholms Regionskommune**

### **Sagsgang**

Handicaprådet beslutter.

### **Formål med sagen**

Handicaprådet skal godkende en mødeplan for 2026 samt fastsætte et mødetidspunkt for møderne i Handicaprådet i 2026.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- a) Handicaprådet godkender mødeplanen
- b) Handicaprådet fastsætter et mødetidspunkt.

### **Beslutning Handicaprådet den 19-01-2026**

- a) Godkendt, idet mandag den 16. februar i uge 8 ændres til mandag den 23. februar i uge 9, grundet vinterferie.
- b) Mødetidspunktet blev fastsat til kl. 16:30.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen foreslår, at møderne i Handicaprådet i Bornholms Regionskommune følger sagsflowet for de stående udvalg. De kommende møder foreslås derfor afholdt i følgende uger, eksempelvis på følgende mandage (dog med forbehold for, at der kan forekomme et ekstraordinært møde i forbindelse med budgetplanlægningen):

Uge 8, den 16. februar 2026

Uge 12, den 16. marts 2026

Uge 17, den 20. april 2026

Uge 21, den 18. maj 2026

Uge 25, den 15. juni 2026

Uge 37, den 7. september 2026

Uge 41, den 5. oktober 2026

Uge 47, den 16. november 2026

Uge 51, den 14. december 2026

### **Økonomiske konsekvenser**

-

# **Punkt 7: Orientering om udfordringer med tidspunkt for iværksættelse af indsatser**

25/22282

## **Sagsgang**

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

## **Formål med sagen**

Udvalget orienteres om, at der er udfordringer med at leve op til Barnets Lov i forhold til straks-iværksættelse af forskellige indsatser, der er blevet bevilliget til børn og familier. Det er pt. særligt udfordrende at levere straks-indsatser på:

- Støtteophold
- Psykologbehandling
- Familiebehandling

Center for Familie- og Voksenindsatser arbejder på forskellige løsninger på problematikkerne på såvel kort som lang sigt.

Udvalget vil blive holdt orienteret om emnet kvartalsvist fra 2026.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- orientering tages til efterretning.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 02-12-2025**

Orientering givet.

## **Beslutning Handicaprådet den 19-01-2026**

Orientering givet.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller

- Sagen til orientering i Handicaprådet.

## **Sagsfremstilling**

Barnets lov § 10, stk. 3 fastslår, at indsatser skal iværksættes straks efter, der er truffet afgørelse. I praksis accepterer ankestyrelsen en kort periode (få uger) til at planlægge indsatsen.

Aktuelt er der væsentlige udfordringer med at levere straks-indsatser på tre områder:

- Støtteophold
- Psykologbehandling
- Familiebehandling

Der er for tiden ikke udfordringer med at levere følgende indsatser:

- Kontaktperson
- Praktisk pædagogisk støtte
- Børne- og Familiehuset

## Støtteophold

Støtteophold (tidligere aflastning) er den mest udfordrende indsats at etablere. Det kræver flere plejefamilier på Bornholm, som ønsker at tilbyde støtteophold. Der er generelt mangel på plejefamilier, og de eksisterende familier foretrækker fuldtidsanbringelser, da dette er økonomisk mest attraktivt.

Det er ikke muligt at købe ydelsen i andre kommuner, da børnene skal kunne passe skole og fritidsaktiviteter på Bornholm under opholdet.

Der har været gjort forsøg med weekendophold i Børne- og Familiehuset, men dette viste sig at være en meget dyr løsning sammenlignet med støtteophold i plejefamilier. Tilbuddet blev derfor lukket i forbindelse med den økonomiske genopretning af bevilling 12.

På mødet i Børne- og Skoleudvalget den 24. september 2024 blev det drøftet, at Bornholm aflønner støtteophold lavere end sammenlignelige kommuner. Bornholm aflønner fra vederlag 1–7, mens flere kommuner starter ved vederlag 4. En opjustering til vederlag 4–8 ville koste ca. 250.000 kr. årligt. Denne opprioritering kom dog ikke med i budget 2026.

Selv en opjustering af vederlagene vil ikke løse hele problemet. Hvis der ikke kommer flere plejefamilier end det, der kan dække behovet for fuldtidsanbringelser, vil udfordringen bestå. I praksis bevilliges der derfor ofte andre indsatser, fx kontaktperson eller Praktisk Pædagogisk Støtte.

Status: Der er aktuelt 5 børn, som venter på støtteophold, uden udsigt til snarlig løsning. Der bliver løbende fulgt op på, om der skal laves alternative indsatser i venteperioden.

## Psykologbehandling

Efterspørgslen på psykologbehandling har de seneste år oversteget kapaciteten. To hovedårsager er:

- Flere forældrekompetenceundersøgelser, som beslaglægger psykologressourcer.
- Flere færdigbehandlede sager i Myndighed, hvilket øger antallet af bestilte indsatser.
- Der har været stor udskiftning i psykologgruppen og vakance i den forbindelse.

Der er aktuelt ca. 20 forløb på venteliste, og enkelte sager har ventet op til 5 måneder.

Forventningen er, at ventetiden kan reduceres til under 1 måned inden for det næste halve år, gældende fra 1. december 2025 hvor psykologgruppen er fuldtallig igen.

## Familiebehandling

Ventetiden på familiebehandling er vokset kvartal for kvartal det seneste år. Flere sager har ventet over 6 måneder.

Årsager:

- Øget efterspørgsel som følge af flere færdigbehandlede sager i Myndighed.
- Personalemangel pga. langtidssygdom.

Selvom afdelingen nu er med fuld bemanding vurderes det ikke realistisk at reducere ventetiden til under 1 måned inden for det næste halve år uden yderligere tiltag.

## Prioritering

Ventelisterne på psykolog- og familiebehandling prioriteres i samarbejde med myndighed. De mest akutte sager får derfor ofte straks-indsats.

Der vil uundgåeligt være ventetid på gruppetilbud, da nye hold fx kun opstartes to gange årligt. Aktuelt er gruppen for forældre til børn med autisme særligt udfordret.

## Mulige løsninger vedrørende familiebehandling

Centeret arbejder med at finde en løsning, så udfordringerne vedrørende ventetid på familiebehandling kan nedbringes. Følgende muligheder er i spil:

1. Opnormering med en ekstra stilling

Der anvendes i 2025 ca. 2,3 millioner på tilkøb af familiebehandling hos private leverandører. 700.000 kr. af de eksterne tilkøb skyldes manglende kapacitet til straks-indsats. 1,6 millioner kr. af de eksterne indkøb skyldes behovet for særlige kompetencer på integrationsområdet. Denne andel af sager, vil vi ikke kunne håndtere med egne ressourcer, og beløbet forventes uændret fremover.

For så vidt angår de sager, hvor vi tilkøber ydelser til en straks-indsats vil det være en løsning at opnormere med en ekstra fast stilling. Hvis de tilkøbte indsatser fortsættes i eksternt regi, vil udgifterne stige yderligere. Vi arbejder derfor på at opgaverne hjemtages og at der bliver afsat tilstrækkelig kapacitet til at håndtere akutte opgaver.

## 2. Omlægning til aktivitetsstyring

På unge/voksenområdet er udførerne aktivitetsstyret, mens børneområdet primært er rammestyret. Aktivitetsstyring kan reducere ventelister og behovet for eksterne leverandører, selvom der fortsat vil være en vis ventetid ved behov for nyansættelser.

Aktivitetsstyring giver mulighed for at skalere op og ned i forhold til det aktuelle behov. Omvendt er rammestyret en måde at sikre overholdelse af budgetter på. Problemet opstår, når kommunen skal levere en ydelse og bliver nødt til at købe den eksternt, fordi opgaven ikke kan løses inden for rammebudgettet. På længere sigt er dette en dyrere løsning.

## 3. Implementering af relationel velfærd

På længere sigt ønsker Center for Familie og Voksenindsatser at arbejde med mulighederne for at implementere Relationel Velfærd. Det vil kunne frigøre ressourcer fra afdækning/bevilling til støtte ud hos borgerne. Dette er dog et længerevarende udviklingsspor og kan ikke alene sikre straks-indsatser på kort sigt.

## **Fremtidig orientering af udvalget**

Udvalget kan forvente, at der bliver forelagt en orientering om status kvartalsvist fra 2026, så længe der er udfordringer med ventelister.

## **Økonomiske konsekvenser**

En omlægning til aktivitetsstyring eller oprettelse af en ekstra stilling vil ved samme aktivitetsniveau alene medføre en ompostering af udgifter inden for bevilling 12. Der kan måske opnås en mindre besparelse ved at benytte egne tilbud fremfor eksterne til familiebehandling. En forøgelse af aktivitetsniveauet kan dog også medføre en forøgelse af de samlede udgifter på bevilling 12.

## **Supplerende sagsfremstilling**

Til mødet i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2025 blev det besluttet at sende sagen til orientering i Handicaprådet.

# **Punkt 8: Status for implementering og overgangen fra individuelle iPads til klassesæt**

25/21969

## **Sagsgang**

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Økonomi- og Klimaudvalget orienteres.

Kommunalbestyrelsen orienteres.

## **Formål med sagen**

Denne sag giver en status for implementering og de erfaringer, der er gjort i forbindelse med overgangen fra personlige iPads til klassesæt. Sagen er udarbejdet på baggrund af input fra IT-styregruppen og centerledelsen i Center for Børn og Læring med henblik på at give kommunalbestyrelsen et overblik over forløbet, foreløbige erfaringer og relevante opmærksomhedspunkter.

Til foråret 2026 gennemfører administrationen en evaluering af implementering og overgang baseret på input fra det pædagogiske personale. Det nye udvalg forelægges evalueringen, der vil belyse, hvordan overgangen fra individuelle iPads til klassesæt har påvirket det didaktiske og pædagogiske arbejde samt klasserummet. Til foråret 2026 forventer administrationen, at opstartsudfordringerne er overstået, og at ordningen har været i drift tilstrækkeligt længe til at danne et solidt grundlag for en evaluering.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- sagen til orientering.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 02-12-2025**

Orientering givet.

## **Beslutning Økonomi- og Klimaudvalget den 10-12-2025**

Orientering givet.

## **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025**

Orientering givet.

## **Beslutning Handicaprådet den 19-01-2026**

Orientering givet.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller

- Sagen til orientering i Handicaprådet.

## **Sagsfremstilling**

## **Tekniske udfordringer i implementeringsfasen**

Overgangen fra individuelle iPads til klassesæt har været en kompleks proces med både organisatoriske og tekniske udfordringer. De væsentligste problemer har været login-fejl, deling af iPads, samt elever der bliver logget ud under brug. Disse tekniske udfordringer har påvirket IT-afdelingen, lærere og elever, forsinket implementeringen og gjort test og digitale aktiviteter vanskeligere at gennemføre.

iPads er designet til personlig brug og derfor ikke er optimale til deling mellem flere brugere. Mulige alternativer til iPads blev undersøgt forud for implementering af den nuværende løsning, og det blev vurderet, at iPads kan fungere, men ikke optimalt. Administrationen forventer, at den nuværende løsning bliver bedre og mere smidig, efterhånden som der opnås flere erfaringer med løsningen, og opstartsudfordringerne er løst.

## **Opmærksomhedspunkter belyst i udmøntningssagen om overgangen fra individuelle iPads til klassesæt**

De opmærksomhedspunkter, der blev fremhævet i den politiske udmøntningssag om overgangen fra individuelle iPads til klassesæt, er blevet tydelige i implementeringsperioden og de første måneder efter overgangen til klassesæt.

Ændringen til klassesæt har begrænset skolernes adgang til og muligheder for at anvende iPads didaktisk og pædagogisk, arbejde med teknologi og digital dannelse, samt forberede og gennemføre test, da både klassesæt og tests kun er tilgængelige i korte perioder. Som forventet bliver iPads i dag primært anvendt som et testværktøj.

Administrationen er blevet gjort opmærksom på, at resultaterne af de nationale overgangstest (Fnot), foretaget i implementeringsfasen, kan være påvirket af de tekniske udfordringer der har været i overgangen til klassesæt. Hvilket vil sige, at der er elever/klasser for hvem det har været udfordrende at gennemføre de nationale overgangstest.

## **Afledte effekter af antallet af iPads**

Efter overgangen er der i alt 450 iPads på skolerne. Reduktionen i antallet af iPads har medført u hensigtsmæssige situationer for nogle elever og skoler, og haft afledte effekter, der først blev tydelige i takt med implementeringen.

### **Ulighed i skolernes adgang til iPads**

Reduktionen til 450 iPads og seks klassesæt har skabt udfordringer, især på de større skoler med to- og tresporede årgange, hvor flere klasser skal dele udstyret. Dette har besværliggjort planlægningen af digitale aktiviteter. På ensporede årgange fungerer adgangen til klassesæt mere smidigt.

Kompenserende værktøjer for elever uden dysleksi, men som har stor gavn af dem.

For elever, der tidligere har haft gavn af kompenserende værktøjer – eksempelvis fordi de ligger på grænsen til dysleksi, har overgangen haft konsekvenser, da disse værktøjer ikke længere kan stilles til rådighed via iPad. I dag skal skolerne nu kun finansiere iPads til elever, der har fået konstateret dysleksi.

### **Begrænsninger for elever, der udsluses fra modtagerklasserne**

Når eleverne i modtagerklasserne udsluses til de almene klasser, mister de deres personlige iPad. I modtagerklasserne anvender elever en personlig iPad som kompenserende værktøj til blandt andet oversættelse, der særligt understøtter deres mulighed for deltagelse i undervisningen på lige fod med andre elever, der har dansk som modersmål.

### **Begrænset mulighed for didaktisk og teknologisk anvendelse**

Det reducerede antal iPads betyder, at de i højere grad anvendes til lovpligtige test og trivselsmålinger, mens deres anvendelse i undervisningen og elevernes mulighed for at udvikle teknologiske kompetencer er blevet tilsvarende begrænset.

### **iPads til fremtidige fokusklasser**

I fordelingen af de 450 iPads prioriterede administrationen personlige iPads til elever i de nye fokusklasser som kompenserende værktøj.

I dag er der et tilstrækkeligt antal iPads til de nyetablerede fokusklasser. Der er imidlertid ikke tilstrækkeligt med iPads til de øvrige årgange (1.-3. klasse), der oprettes fra skoleåret 2026/2027.

Fra skoleåret 2026/2027 forventer administrationen, at der skal anvendes yderligere 24 personlige iPads til de nyetablerede fokusklasser.

Kvalitetsprogram og teknologi som tværgående integreret del i alle fra 1.- 9. klasse

Administrationen gør opmærksom på, at det begrænsede antal iPads kan påvirke implementeringen af og mulighederne for at integrere teknologiforståelse som tværgående element i undervisningen, der følger af folkeskolens kvalitetsprogram.

Begrænset adgang til iPads øger behovet for støtte på skolebibliotekerne

Begrænset adgang til iPads betyder, at eleverne ikke i samme grad kan finde inspiration til og reservere bøger online. Dette gør børnene afhængige af hjælp fra læringsvejlederne til at finde, reservere og låne bøger. Når hele klasser skal have denne hjælp, øges behovet for støtte fra læringsvejlederne. Det øgede behov for støtte kan være svært at imødekomme, indenfor nuværende rammer.

På nogle skolebiblioteker kan eleverne stå i kø til en iPad og udlånsautomater for at reservere og låne bøger.

### **For tidligt at vurdere effekten af reduceret skærmbrug**

På nuværende tidspunkt foreligger der ikke et tilstrækkeligt grundlag for at vurdere, om den politiske intention om reduceret skærmbrug har haft den ønskede effekt. Intentionen, blandt andet inspireret af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets anbefalinger for skærmbrug fra februar 2024, er at styrke elevernes ro, nærvær og koncentration samt deres sociale relationer. Derudover skal digital distraktion reduceres ved at begrænse skærmbrug og fremme en klar balance mellem analog og digital læring. Implementeringen af iPad klassesæt har været præget af betydelige tekniske udfordringer, som af både elever og personale er oplevet som væsentlige barrierer for en stabil drift. En evaluering på dette tidspunkt vil derfor primært afspejle opstartsrelaterede problemer frem for den faktiske effekt af initiativet.

Det vurderes på denne baggrund mest hensigtsmæssigt at give en kort status på implementeringen samt et overblik over de foreløbige erfaringer og opmærksomhedspunkter. En egentlig evaluering foreslås gennemført på et senere tidspunkt, når løsningen har været i stabil drift, og der foreligger et mere robust erfaringsgrundlag. En evaluering i foråret vil dermed kunne belyse, om – og i hvilket omfang – det reducerede skærmbrug påvirker elevernes trivsel, undervisningen og læringsmiljøets generelle ro og fokus.

### **Økonomiske konsekvenser**

I budget 2025 indgik en besparelse i forbindelse med omlægningen af brugen af iPads på skolerne fra personlige enheder til klassesæt (BSU-13).

I 2025 var der afsat 2,7 mio. kr. (2024-priser) til indkøb af fysisk undervisningsmateriale, og disse midler er fordelt til skolerne, så indkøb af materialer kunne gennemføres som planlagt.

Spareforslaget indeholdt desuden en forventet indtægt fra salg af 1.700 iPads til 1.799 kr. pr. stk. (2024-priser). Det har dog vist sig, at salgsprisen pr. iPad reelt kun har været 825 kr., hvilket betyder, at de forventede indtægter fra salget er 1,7 mio. kr. lavere end først beregnet.

Såfremt de manglende indtægter giver en ubalance, forventes dette at blive håndteret i forbindelse med overførslerne fra 2025 til 2026.

### **Supplerende sagsfremstilling**

På mødet i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2025 blev det besluttet at sende sagen til orientering i Handicaprådet.

## **Punkt 9: Gensidig orientering**

### **Sagsgang**

Handicaprådet orienteres.

### **Formål med sagen**

Gensidig orientering til og fra medlemmer og Sekretariatet gives.

### **Beslutning Handicaprådet den 19-01-2026**

Orientering givet.

## **Punkt 10: Eventuelt**

### **Eventuelt**

Der blev taget et billede af det nye Handicapråd, som vil blive lagt på hjemmesiden.

## **Punkt 11: Lukket**

25/21146