

REFERAT Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget 2018-2021 d. 13-03-2019

Mødedato Onsdag d. 13. marts 2019 kl. 00:00

Mødested Mødelokale 1, Landemærket 26, Rønne

Indholdsfortegnelse

Fraværende og bemærkninger til dagsordenen.....	3
Dialogmøde vedr. ny hal i Snogebæk.....	5
DGI-hallen ansøger om ændret driftstilskud.....	8
Ansøgning om tilskud til Handicap Tour Coop Bornholm.....	14
Redegørelse for udførte tilsynsbesøg i dagtilbud på voksenhandicapområdet i 2018.....	17
Opdatering af styringsgrundlag.....	21
Procesplan for kommunikationsindsats vedr. rekruttering og tilflytning.....	28
Forslag om annoncering i Danes(magasin for danskere i udlandet).....	33
Beløbsgrænser og sagsbehandling efter kompetenceplaner.....	37
Grundlovsceremoni ift. dansk statsborgerskab.....	41
Orientering om afgjorte ankesager.....	44
Anmodning om observatørpost i Integrationsrådet.....	49
Sager til høring i Ældreråd og handicapråd.....	52
Gensidig orientering.....	54
Lukket.....	56

Punkt 1: Fraværende og bemærkninger til dagsordenen

Åbent punkt

1 Fraværende og bemærkninger til dagsordenen

00.01.00P35-0100

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	1	

Fraværende

Bemærkninger til dagsordenen

Under behandling af punkt 2 "Dialogmøde vedr. ny hal i Snogebæk" deltager fra:

Jan Eggertsen, Formand fra Poulsker idrætsforening.

Mogens Jensen, Breno Thorsen og Hanne Nisbeth fra Poulsker Idrætsforening

Ole Engholm Jackson, arkitekt og Gugga Zakariasdottir, arkitekt.

Linda Kofoed Persson, Søren Schow, Thomas Thors og Winni Grosbøll fra Økonomi-, Erhverv-, og Planudvalget

Johannes Nielsson, Kommunaldirektør

Sara Wedell-Bollmann, Fritidskonsulent

Under behandling af punkt 3 "DGI-hallen ansøger om ændret driftstilskud" deltager:

Sara Wedell-Bollmann, Fritidskonsulent

Punkt 2: Dialogmøde vedr. ny hal i Snogebæk

Bilag

Snogebæk-Hallen

Åbent punkt

2 Dialogmøde vedr. ny hal i Snogebæk

04.04.00P20-0010

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	2	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

Haludvalget for en kommende Snogebæk-Hallen S/I orienterer om planerne for en ny hal i Snogebæk.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- At dialogen tages til efterretning

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019:

Taget til efterretning

Sagsfremstilling

Som følge af kommunalbestyrelsens beslutning 21. december 2017 om ikke at godkende den selvejende institution Poulsker Idrætshal, har Poulsker Idrætsforening i samarbejde med lokale interessenter nedsat et haludvalg, der skal arbejde videre med idéen om en ny halfacilitet i Snogebæk.

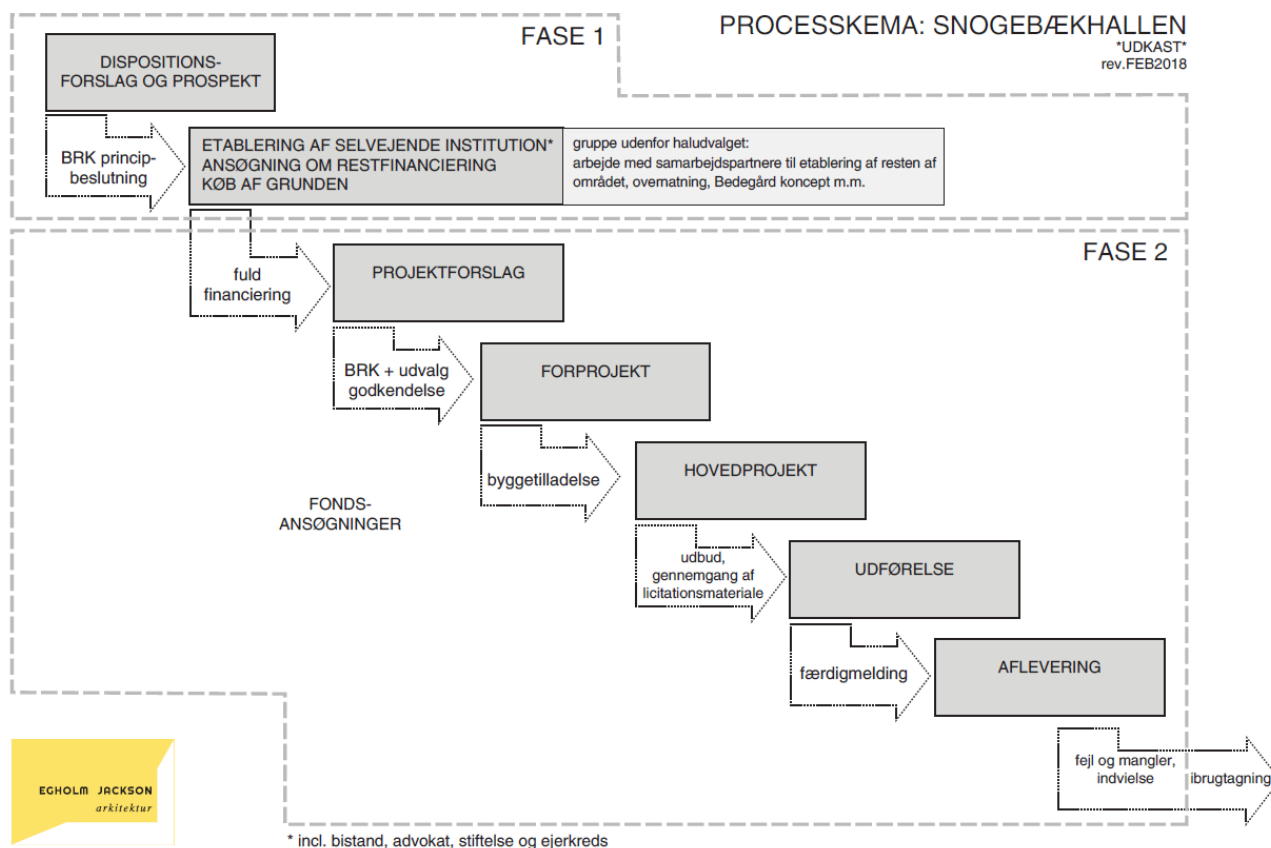
Projektet skal primært skabe plads til de eksisterende aktiviteter i Poulsker Idrætsforening (fx gymnastisk, fodbold, volley, badminton m.fl.), og ønsker samtidig at være det bornholmske centrum for ketchersport, der tilbyder faciliteter til squash og paddle tennis, som der på nuværende tidspunkt ikke er mulighed for at dyrke på øen.

En kommende hal vil ligeledes skulle fungere som mødested for flere generationer og gennem nye tiltag og muligheder for at dyrke anderledes former for motion, kunne aktivere flere og andre målgrupper, heriblandt de unge og ældre. Hallen er tænkt sammen med et rekreativt udeområde, som skal skabe bedre muligheder for at dyrke idræt og aktiviteter på nye og fleksible måder.

Det er desuden Poulsker Idrætsforenings forventning, at en ny hal vil medføre en stigning i medlemstallet på 30% i løbet af de første to år.

Haludvalget arbejder med en samlet pris for projektet på ca. 33 mio. kr. Der lægges op til en finansieringsmulighed, hvor Bornholms Regionskommune bidrager med et anlægstilskud på 8 mio. kr. samt et lån med kommunegaranti på enten 19 mio. kr. De resterende udgifter skal finansieres af fondsmidler.

Der arbejdes endnu ikke med en konkret tidsplan, men der arbejdes efter nedenstående procesplan:



Haludvalget giver på mødet en nærmere præsentation af planerne for projektet.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

Punkt 3: DGI-hallen ansøger om ændret driftstilskud

Åbent punkt

3 DGI-hallen ansøger om ændret driftstilskud

04.04.00040-0046

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	3	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget indstiller
Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget indstiller
Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

DGI-Hallen fik i februar 2017 tilsagn om en kommunegaranti til etablering af en springhal i tilknytning til den eksisterende idrætshal under forudsætning af, at der ikke blev givet yderligere driftstilskud til faciliteten. DGI-Hallen ansøger nu om en ændring i det fremtidige driftstilskud, så der gives tilskud til timer i det samlede halskompleks, samt om at lade udgifterne til renter og afdrag for lånet til springhallen må indgå i kommende tilskudsberegninger.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller at

- skoletimer ikke skal indgå i tilskudsberegningen
- foreningstimer ikke skal indgå i tilskudsberegningen
- renter og afdrag på DGI-Hallens nye lån afløse renter og afdrag på hidtidige lån i forbindelse med tilskudsberegningen 2020 som anført i sagsfremstillingen

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019:

Ad a) anbefales

Ad b) anbefales

Ad c) afvist, idet udvalget afventer budgetforhandlingerne

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i februar 2017 at imødekomme DGI-Hallens ansøgning om kommunegaranti til opførelse af en springhal i forlængelse af den eksisterende idrætshal. Kommunalbestyrelsen stillede dog som betingelse for kommunegarantien, at der ikke blev givet yderligere tilskud til DGI-Hallens udvidede drift eller til de aktivitetstimer, som den nye springhal ville generere i fremtiden. Årsagen var, at et øget tilskud til DGI-Hallen ville betyde en tilsvarende nedgang i tilskud til de andre selvejende idrætshaller.

Springhallen stod færdig i efteråret 2018 og blev indviet d. 29. september 2018. Springhallen har efterfølgende være i brug af flere foreninger, ligesom Kongeskærskolen også har benyttet sig af hallen. Skolen har indtil videre ikke betalt for leje af springhallen, som er blevet stillet gratis til rådighed på lige fod med den gamle idrætshal. I 2018 har springhallen været benyttet af folkeoplysende foreninger i 466 timer, og Kongeskærskolen i 5 timer.

De folkeoplysende foreninger har ligesom Kongeskærskolen benyttet springhallen på samme vilkår som den gamle hal, der modtager driftstilskud. Det betyder, at foreningerne har betalt ens gebyrer i såvel springhallen som i den gamle hal. Gebyret beløb sig i 2018 til 28 kr. pr. time.

Ændring i driftstilskud

DGI-Hallen ansøger om en ændring i det eksisterende driftstilskud på baggrund af nedenstående forhold

- at der gives tilskud til såvel skole- som foreningstimer i hele komplekset, samt
- lade udgifterne til renter og afdrag i forbindelse med det nye lån, der blev optaget for at bygge springhallen, indgå i fremtidige tilskudsberegninger.

Hvis der gives tilskud til såvel skole- som foreningstimer i springhallen, vil det bevirke en betydelig øgning i det årlige antal timer, som der beregnes tilskud på baggrund af, og dermed også en stigning i det samlede tilskud til DGI-Hallen. Hvis renter og afdrag i forbindelse med det nye lån erstatter de eksisterende låneomkostninger vil det bevirke en mindre stigning i DGI-Hallens tilskud.

Ansøgning om ændring i årligt antal aktivitetstimer

Det vil medføre et højere driftstilskud til DGI-Hallen, og dermed et lavere driftstilskud for de andre selvejende haller. Hallen søger om at måtte medtage de 466 timer i 2018 samt forventet 1000 timer årligt fremover.

Ifølge DGI-Hallens resultatopgørelse fra 2018 har hallen opkrævet ens gebyrer af folkeoplysende foreninger uanset hvilken hal, foreningen har benyttet. Da der ikke gives driftstilskud til springhallen, har DGI-Hallen mulighed for at opkræve en højere timepris af de folkeoplysende foreninger for deres brug af hallen på lige fod med de ikke-folkeoplysende foreninger, som har betalt 267 kr. pr. time i 2018.

Såfremt DGI-Hallen i fremtiden har 1000 foreningstimer i springhallen og opkræver denne timepris, ville det give hallen en indtægt på 267.000 kr., hvilket omtrent ville svare til det øgede driftstilskud jf. nedenstående tabel. Foreningerne ville i givet fald kunne søge om lokaletilskud til lejeudgifterne, såfremt Folkeoplysningsudvalget godkender faciliteten.

På baggrund af de foreslåede samlede aktivitetstimer på ca. 2500 (1000 timer i springhallen, 100 skoletimer og 1400 timer i den gamle hal) vil den foreslåede ændring i driftstilskuddet til DGI-Hallen bevirke et fald i de andre halleres tilskud på mellem 26.000 kr. og 81.000 kr., og en stigning for DGI-Hallen på 234.000 kr.

	Poulsker	Nexø	Aakirkeby	Nyvest	BIKC	DGI-Hallen	Østermarie
Driftstilskud 2019	802.362	1.466.716	2.550.881	1.017.156	1.355.630	669.272	1.389.503
Nyt driftstilskud	802.362	1.420.221	2.470.160	991.063	1.313.722	902.959	1.351.032
Difference	0	-46.495	-80.721	-26.093	-41.908	233.687	-38.471

Tabel 1: Resultat af øgede aktivitetstimer

Ansøgning om ændring i tilskudsberegning

DGI-Hallen ansøger om, at lade renter og afdrag for det nye lån, optaget i forbindelse med byggeriet af springhallen, afløse i de eksisterende låneomkostninger fra 2020. Det blev politisk besluttet i forbindelse med kommunalbestyrelsens godkendelse af DGI-Hallens ansøgning om kommunegaranti til byggeriet af springhallen, at der ikke blev givet driftstilskud til den nye hal, og at den nye facilitet ikke måtte medføre et fald i tilskuddet til de andre haller.

De eksisterende udgifter til renter og afdrag beløber sig til 154.000 kr. p.a., og består af tre forskellige lån, som afdrages frem til 2021. Afdrag på det nye lån træder i kraft d. 31. december 2019 efter et års afdragsfrihed. Amortiseringsudgifterne på det nye lån beløber sig til 172.000 kr. p.a. Der er dermed en årlig merudgift på 18.000 kr. Herunder ses afdragsplanen samt forslag til ændring forbindelse med tilskudsberegningen i 2020.

Afdrages/afskrives i årene	2019	2020	2021	2022
Indflydelse på tilskud i følgende år	2021	2022	2023	2024
DGI's lånefond 1998	85.000	0	0	0
DGI's lånefond 2002	30.000	30.000	30.000	0
Afskrivning på solceller	39.000	39.000	0	0
I alt eksisterende lån	154.000	69.000	30.000	0
Nyt lån i Kommunekredit	43.000	172.000	172.000	172.000
Medtages i tilskudsberegning	154.000	172.000	172.000	172.000

Følgende beløb vil med DGI-Hallens forslag ikke indgå i tilskudsberegningen	
Første ydelse pr. 30.12.2019 på nyt lån	43.000
Afdrag/afskrivning 2020 på gamle lån	69.000
Afdrag på gammelt lån i 2021	30.000

Tabel 2: Oversigter over lånafvikling i DGI-Hallen

Ovenstående forslag fra DGI-Hallen vil medføre en stigning i hallens faste, tilskudsberettigede udgifter på 18.000 kr. p.a., som vil indgå i tilskuddet for 2022.

Beregningen herunder viser, at de ændrede udgifter til renter og afdrag vil betyde en lille stigning i tilskuddet til DGI-Hallen på 8.660 kr., og en mindre påvirkning af tilskuddet til de andre haller i 2022. Det skal her bemærkes, at beregningen er på baggrund af tal fra 2018, og derfor udelukkende illustrerer det konceptuelle forhold.

	Poulsker	Nexø	Aakirkeby	Nyvest	BIKC	DGI-Hallen	Østermarie
Driftstilskud 2019	802.362	1.466.716	2.550.881	1.017.156	1.355.630	669.272	1.389.503
Nyt driftstilskud	802.362	1.464.993	2.547.890	1.016.189	1.354.077	677.932	1.388.077
Difference	0	-1.723	-2.991	-967	-1.553	8.660	-1.426

Tabel 3: Ændring i tilskudsberegning - låneomkostninger 172.000 kr. p.a.

Såfremt kommunalbestyrelsen beslutter ikke at lade udgifterne til renter og afdrag indgå i de kommende tilskudsberegninger, vil DGI-Hallens tilskud falde mærkbart, mens de andre haller tilskud vil stige tilsvarende efter den eksisterende fordelingsnøgle.

	Poulsker	Nexø	Aakirkeby	Nyvest	BIKC	DGI-Hallen	Østermarie
Driftstilskud 2019	802.362	1.466.716	2.550.881	1.017.156	1.355.630	669.272	1.389.503
Nyt driftstilskud	802.362	1.481.457	2.576.473	1.025.429	1.368.916	595.183	1.401.700
Difference	0	14.741	25.592	8.273	13.286	-74.089	12.197

Tabel 4: Ændring i tilskudsberegning - låneomkostninger 0 kr. p.a.

Ud fra DGI-Hallens budget for 2019, vil et betydeligt fald i tilskuddet medføre økonomiske vanskeligheder for DGI-Hallen, som i 2019 budgetterer med et underskud på 259.000 kr.

Det skal her anføres, at det fortsat vil være muligt for DGI-Hallen at opkræve fuld leje af de folkeoplysende foreninger samt for folkeskolernes anvendelse af hallen, når der ikke ydes driftstilskud.

Opsamling

Såfremt DGI-Hallen får mulighed for at medregne de aktivitetstimer, som tælles i springhallen vil det medføre en betydelig nedgang i tilskuddet til de andre haller, da driftstilskudsmodellen er et lukket system bygget op omkring en udligningsmekanisme. Det bevirker, at et øget tilskud til én hal vil medføre et fald i tilskuddet til de andre haller i systemet. Som det ses i tabel 1, vil det øgede tilskud til DGI-Hallen på 234.000 kr. betyde et fald i tilskuddet til de andre selvejende idrætshaller på mellem 26.000 kr. og 81.000 kr.

DGI-Hallen har ligeledes ansøgt om at lade renter og afdrag på det nye lån indgå i de fremtidige tilskudsberegninger. Da dette vil medføre en begrænset stigning i DGI-Hallens tilskud og sikre hallens drift fremadrettet anbefaler administrationen, at det besluttes at lade låneomkostningerne til det nye lån erstatte de eksisterende lån fra og med tilskudsberegningen i 2020.

Økonomiske konsekvenser

Det er muligt at begrænse faldet i tilskuddet til de andre haller markant, såfremt budgetrammen til idrætshaller tilføres ca. 270.000 kr. Det vil give et fald i tilskud på mellem 200 og 700 kr. p.a. for de resterende selvejende idrætshaller. Udvidelsen af budgetrammen vil dog også betyde, at DGI-Hallens tilskud øges, så de samlet vil få et forhøjet tilskud på 272.000 kr. grundet aktivitetstimetallet.

	Poulsker	Nexø	Aakirkeby	Nyvest	BIKC	DGI-Hallen	Østermarie
Driftstilskud 2019	802.362	1.466.716	2.550.881	1.017.156	1.355.630	669.272	1.389.503
Nyt driftstilskud	802.362	1.466.313	2.550.182	1.016.930	1.355.266	941.297	1.389.169
Difference	0	-403	-699	-226	-364	272.025	-334

Tabel 5: Forhøjelse af i pulje til idrætshaller med 270.000 kr. p.a.

Hvis ikke driftstilskudsrammen til idrætshaller forhøjes med 270.000 kr., og de folkeoplysende foreninger fremadrettet vil blive opkrævet en timepris på 267 kr. i timen i 2018, vil foreningerne have mulighed for at søge lokaletilskud til deres udgifter til lokaleleje. Dette vil betyde merudgifter på anslået 88.000 kr. til lokaletilskud, som vil bevirke et tilsvarende lavere tilskud til øvrige lokaletilskudsmodtagere. Det kan ligeledes medføre en høj egenbetaling for de berørte foreninger, idet timeprisen ligger væsentligt over KL's fastsatte takst.

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 4: Ansøgning om tilskud til Handicap Tour Coop Bornholm

Bilag

Ansøgning

Budget

Åbent punkt

4 Ansøgning om tilskud til Handicap Tour Coop Bornholm

20.00.00Ø40-0438

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	4	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter.

Resumé

Foreningen Tour De Bornholm Nexø ansøger om et tilskud på 20.000 kr. til at gennemføre Handicap Tour Coop Bornholm i 2019.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- at udvalget drøfter, om der kan bevilges et tilskud som ansøgt.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019:

Der bevilges 10.000 kr. til Foreningen Tour De Bornholm Nexø til at gennemføre Handicap Tour Coop Bornholm i 2019.

Sagsfremstilling

Foreningen Tour De Bornholm Nexø har fremsendt en ansøgning om et tilskud på 20.000 kr. til at gennemføre Handicap Tour Coop Bornholm i 2019.

Det fremgår af ansøgningen, at cykelløbet er en fortsættelse af Handicap Tour De Bornholm, som blev nedlagt efter 25 års virke. Ansøger oplyser, at Handicap Tour de Bornholm blev skabt som et motionsløb for handicappede med vægt på det sociale, og det er ønsket at fortsætte fremover i nyt navn: Handicap Tour Coop Bornholm.

Ansøger fremfører, at cykelløbet oprindeligt var målrettet udviklingshæmmede, men er i dag et motionscykelløb, der er tilrettelagt så mennesker med handicap har mulighed for at opleve glæden ved samværet med ca. 300 andre mennesker på alle former for cykel.

Motionscykelløbet finder sted første lørdag i september.

Det samlede budget er på 153.300 kr. og består bl.a. af udgifter til markedsføring, forplejning og diverse materialer. Der budgetteres med indtægter på i alt 168.000 kr. bestående af 85.000 kr. i deltagerbetaling, 8.000 kr. i barsalg og 75.000 kr. i tilskud og sponsorer.

Ansøger oplyser efterfølgende, at der på ansøgningstidspunktet er modtaget tilsagn om tilskud på 10.000 kr. fra Coop Bornholm og 16.500 kr. i sponsorer.

Udvalget bevilgede et tilskud på 10.000 kr. til samme formål i 2018.

Økonomiske konsekvenser

Et tilskud på 20.000 kr. kan finansieres inden for rammen af udvalgets frie tilskud, som d.d. har et rådighedsbeløb på 64.000 kr.

Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

Punkt 5: Redegørelse for udførte tilsynsbesøg i dagtilbud på voksenhandicapområdet i 2018

Bilag

Tilsynsrapport Sandemandsgården 2018

Tilsynsrapport Ressourcevejen 2018

Tilsynsrapport Område Øst 2018

Tilsynsrapport Midtpunktet 2018

Tilsynsrapport Værestedet Blæksprutten 2018

Tilsynsrapport Klippely 2018

Tilsynsrapport Team Østergade 2018

Rapport om udførte tilsynsbesøg i §104 dagtilbud på voksenhandicapområdet 2018

Åbent punkt

5 Redegørelse for udførte tilsynsbesøg i dagtilbud på voksenhandicapområdet i 2018

27.12.16K09-0215

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Social- og Sundhedsudvalget	04-02-2019	7	
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	5	

Hvem beslutter

Social- og Sundhedsudvalget til efterretning

Job-, Udvikling- og Fritidsudvalget til efterretning

Resumé

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 16 fastslår, at kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på.

Tilsynet har i 2018 gennemført 9 anmeldte dialogbaserede tilsyn i dagtilbuddene (§104) på de nedenstående tilbud:

- Sandemandsgården
- Ressourcevejen
- Område Øst (Åsen og Fontænehuset)
- Område Vest (Vestergade og Midtpunktet)
- Værestedet Blæksprutten
- Klippely
- Team Østergade

Indstilling og beslutning

Den koordinerende centerchef indstiller,

- at redegørelsen tages til efterretning

Social- og Sundhedsudvalget, den 4. februar 2019:
Redegørelsen taget til efterretning.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019:
Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tilrettelægger selv sit tilsyn. Jfr. de vedtagne retningslinjer baserer tilsynet sig dels på dialog og dels ved en fysisk gennemgang af tilbuddet. Tilsynet er et anmeldt dialogtilsyn, men jfr. retningslinjerne, kan der også foretages uanmeldte tilsyn.

Formålet med tilsynsbesøgene er at påse, at:

- borgerne får den hjælp, som de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet,
- hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde, og
- forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorlige problemer.

I forbindelse med hvert gennemført tilsyn er der udarbejdet en rapport, som behandles i Social- og Sundhedsudvalget og i Job-, Udvikling- og Fritidsudvalget, efter kommentering i Handicaprådet.

I tilsynet deltager, foruden tilsynspersonerne fra Center Ældre og Center Psykiatri og Handicap, teamlederen, medarbejder-, beboer/bruger- og pårørenderepræsentanter. Der gennemføres, hvor dette er muligt, interviews med brugerrepræsentanter og pårørende.

Interviewene gennemføres efter en fastlagt guide, således at man sikrer, at der kommer rundt om alle væsentlige spørgsmål. Der gives desuden mulighed for drøftelse af de problemstillinger, som den/de interviewede måtte ønske at drøfte.

I forbindelse med tilsynsbesøget udfærdiges en tilsynsrapport efter en vedtaget skabelon. Tilsynsrapporten indeholder følgende hovedpunkter:

- Tilbuddets fysiske standard
- Samarbejde/kommunikation
- Tilbuddets ydelser
- Retssikkerhed
- Administration af beboermidler, egenbetaling m.m.
- Magtanvendelse/omsorgspligt
- Tilbuddets personalepolitik m.m.
- Tilbuddets personaleplanlægning
- Øvrige
- Samlet indtryk af tilbuddet

Tilsynet kan, på baggrund af de udførte tilsyn i 2018, samlet konkludere:

- Brugere får den hjælp, som de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- Hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig forsvarlig måde.
- At der arbejdes forebyggende ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorlige problemer.

Tilsynet vil også i 2019 have nedenstående særlige fokusområder:

- Indholdet- og kvaliteten i det tilbud der tilbydes den enkelte bruger
- Opfølgning på anbefalinger i forbindelse med sidste års tilsyn.
- Medarbejderes introduktion og instruktion til arbejdsopgaverne
- Tværfagligt samarbejde på tværs- og udenfor Center for Psykiatri og Handicap

Rapporten fremsendes for Handicapråd og Ældreråd for kommentering.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

Til kommentering i Bornholms Ældreråd den 15. januar 2019:

Bornholms Ældreråd, den 15. januar 2019:

Tages til efterretning, idet der generelt er meget velfungerende tilbud og veluddannet, engageret personale.

Vi bemærker os at på sandemandsgården har en borger fået en alarm, som personalet tilsyneladende ikke er instrueret i eller har ressourcer til at reagere på.

På værestedet Blæksprutten er der stadigvæk fokus på sårbarhed i forbindelse med sygdom, da der ikke er økonomiske midler til vikar.

Klippely (skovhjælperne) er meget velfungerende og giver brugerne arbejdsidentitet.

Til kommentering i Handicaprådet

Handicaprådet den 21. januar 2019:

Tilsynsrapporterne taget til efterretning.

Punkt 6: Opdatering af styringsgrundlag

Åbent punkt

6 Opdatering af styringsgrundlag

00.01.00P00-0010

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	6	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

Der er behov for at forenkle og reduceret omfanget af regionskommunens styringsgrundlag, og herunder sikre grundlaget for en bedre sammenhæng mellem arbejdet med politikker og strategier henholdsvis budgetlægningen.

Indstilling og beslutning

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget godkender strukturen for opdateret styringsgrundlag.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019:

Indstillingen kan ikke godkendes. Erik Lund Hansen, Maria Fromseier Kjærgaard og Anne Thomas kan ikke medvirke.

Sagsfremstilling

Styring i Bornholms Regionskommune

Regionskommunen styres i dag efter en styringsmodel, der kaldes mål- og rammestyring. Det betyder, at man politisk sætter mål for, hvad man ønsker at opnå, og afsætter en økonomisk ramme, som administrationen kan bruge til at udføre arbejdet og opnå målene.

Dette er den ideelle (og meget forsimplede) forklaring på hvordan regionskommunens styringsmodel ser ud. Styringsmodellen udtrykkes konkret i de visioner, politikker, strategier og mål, som kommunalbestyrelsen og udvalgene løbende vedtager og reviderer. Dette kaldes samlet set for styringsgrundlaget.

Styringsmodellen har til formål, at sikre, at de politiske visioner og mål for regionskommunen bliver omsat til virkelighed i det daglige arbejde. Styringsmodellen skal derfor sørge for en tydelig kommunikation af, hvad man vil politisk.

På den baggrund er det centralt, at styringsgrundlaget – og dermed kommunikationen – er entydig, klar og overskuelig, både for det politiske og det administrative niveau.

Behov for oprydning

Der har gennem flere år været en ambition om at rydde op i styringen, forstået som i de styringsdokumenter der er nævnt ovenfor; visioner, politikker, strategier og mål. Der er pt. over 1.000 sider styringsdokumenter, som kommunalbestyrelsens medlemmer, ledere og medarbejdere skal arbejde sammen om at få til at fungere i udmøntningen af de politiske ønsker i det daglige arbejde.

Styringsdokumenterne er udarbejdet gennem mange år, men dækker meget forskelligartet; nogle er meget overordnede, andre er meget detaljerede. Og den åbenlyse udfordring er at skabe et overblik over de mange sider.

Situationen med de mange og lange styringsdokumenter har en række konsekvenser, hvoraf tre af de vigtigste er:

- Styringen bliver ringere, jo mindre overblik der er over, hvad styringen omfatter. Politikernes overblik over områderne som de har ansvaret for, risikerer med andre ord at drukne i mange omfattende styringsdokumenter. Dermed bliver muligheden for at vide, hvad det er muligt at prioritere mellem også ringere.
- Kommunikationen mellem administrationen og politikerne bliver sværere, hvis det er uklart hvad de politiske ønsker rent faktisk er til et givent område. Dermed bliver det også vanskeligt at levere præcis den information eller indsats som politikerne efterspørger
- Koordinering mellem forskellige politikområder bliver vanskeligere, jo flere dokumenter, der er at forholde sig til. Man risikerer dermed, at der reelt ikke foregår styring af områder, der ligger på grænsen mellem forskellige områder

I forlængelse af ovenstående er der behov for at rydde op i de nuværende styringsdokumenter og i umiddelbar forlængelse deraf, skabe et overskueligt system.

En af fordelene ved at tage fat på opgaven vil være, at der skabes overblik over styringen af regionskommunen, således, at udvalg og kommunalbestyrelse bedre kan styre på tværs af områder, til gavn for borgerne og for kommunikationen mellem administration og politikere.

En anden central fordel ved at skabe mere overskueligt system, vil være at der skabes et bedre grundlag for sammenhæng mellem mål og budget. Altså at politikerne får muligheden for bedre at føre de politiske ambitioner ind i budgetprocessen.

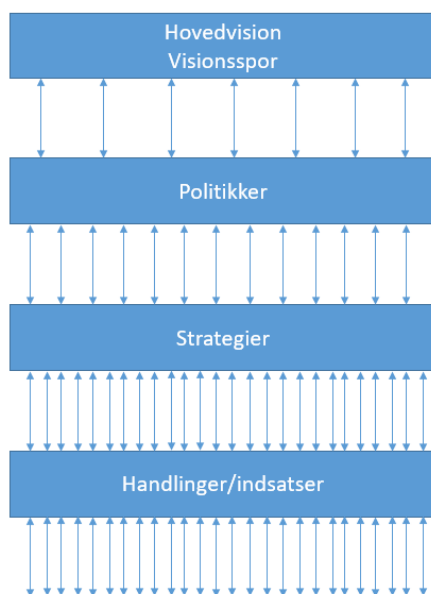
Der er med andre ord tale om en forenkling af styringsgrundlaget, der vil være til fordel for både det administrative og politiske niveau. Derudover spiller processen ind i nationale trends i forhold til afbureaukratisering af den offentlige styring.

Et opdateret styringsgrundlag

Struktur og fælles sprog

Det første skridt i en sanering af styringsdokumenterne er at skabe en struktur og et fælles sprog om de forskellige niveauer styringsdokumenterne kan befinde sig på.

På figuren nedenfor er sammenhængen mellem styringsdokumenterne og de forskellige niveauer vist.



Som det ses af figuren skelnes der mellem visioner, politikker, strategier samt handlinger/indsatser. Jo længere man kommer ned i modellen, des tættere kommer man på det konkrete arbejde, der udføres af regionskommunens medarbejdere.

Styringsgrundlaget skal dermed i sidste ende sikre, at de politiske mål og intentioner realiseres i den kommunale service borgerne og det bornholmske samfund ydes.

Modellen har som nævnt også til formål at skabe et fælles sprog. De forskellige niveauer betyder således:

- **Visioner** – ambitioner for Bornholms fremtid (1 s.)
- **Politik** – principper og langsigtede mål for udvalgte områder (1-2 s.)
- **Strategi** – langsigtet plan for indfrielsen af målene eller hvordan man vil komme til at leve op til principperne (5-10 s.)
- **Handlinger/indsatser** – de konkrete tiltag, projekter, metoder mv., der virkeliggør politikken indhold (kan være beskrevet i handlingsplaner, indsatser, projekter mv.) (omfang varierer)

Strukturen fungerer kun hvis der ikke er "huller" på de forskellige niveauer. Dermed også sagt, at det ene ikke findes uden det andet: Det vil således være svært at udarbejde en langsigtet plan, hvis man ikke har mål eller retning – og på den anden side vil det være svært at nå nogle steder hen, hvis man alene har målene, men ingen plan for, hvordan de skal nås.

Der vil med ovenstående ske en tydeligere adskillelse mellem *hvad* man gerne vil nå (der beskrives i politikkerne) og den strategiske plan for *hvordan* man vil nå det (i strategierne). Det er ikke hensigten at adskille drøftelserne af problemerne fra drøftelser af løsninger, men

styringsmæssigt er det centralt at opretholde et tydeligt skel mellem det politiske og det faglige jf. ovenstående.

For at skabe et overskueligt system handler det også om at begrænse omfanget af dokumenter. Der er derfor sat vejledende sideantal på de forskellige typer styringsdokumenter.

Endnu engang er der tale om en ideel model, forstået sådan, at der i dag findes en række styringsdokumenter, som ikke umiddelbart falder inden for ovenstående definitioner. Disse styringsdokumenter vil dog blive indplaceret i modellen, sådan at der stadig vil være en sammenhæng mellem de politiske ønsker og det daglige arbejde, selvom dokumenterne fx hedder *kvalitetsstandard* eller *serviceniveau*.

Derudover er en del af regionskommunens virke underlagt nationale retningslinjer, strategier eller politikker. Her vil den kommunale indflydelse primært foregå på indsatsniveau, hvor der således ikke henvises til en kommunal politik eller strategi, men de nationalt fastsatte rammer.

Endelig ligger der allerede nu også en række mål indlejret i politiske beslutninger gennem årene. Disse mål er ikke nødvendigvis knyttet til en politik, og ligger derfor i øjeblikket uden for det egentlige styringsgrundlag. Det vil være et omfattende arbejde at gennemgå samtlige beslutninger med henblik på at finde disse mål. Derfor vil arbejdet med målene udenfor styringsgrundlaget knyttes sammen, når disse aktiveres eller aktualiseres i det politiske eller administrative arbejde. Konkret vil dette betyde, at målene udenfor styringsgrundlaget bliver genvurderet og eventuelt integreret i styringsgrundlaget, når disse bringes op i politiske drøftelser eller i det daglige arbejde.

Sammenhæng mellem styringsdokumenter og mål

Der bør være klar sammenhæng mellem styringsdokumenterne og de mål, der er en del af mål- og budgetprocessen.

Sammenhængen består i at de langsigtede mål, som udvalgene stiller sig for valgperioden i vid udstrækning vil være grundlaget for udarbejdelsen af politikkerne. Der bør med andre ord ikke være langsigtede mål, som ikke indgår i en politik. I et sådant tilfælde, bør man overveje om der mangler en politik for et område, eller om det langsigtede mål kan indgå i en eksisterende politik.

Strategierne skal beskrive, hvordan de langsigtede mål nås på strategisk niveau, altså hvordan udvalgene forestiller sig, at en langsigtet plan kan indfri de langsigtede mål.

Dernæst vil målene som udvalgene arbejder med for de enkelte budgetår, være naturlige som grundlag for udarbejdelse af handlingsplanerne og indsatser, der ligger under strategierne.

På denne måde kobles styringsdokumenterne sammen med budgettet, og give mulighed for stringent politisk prioritering.

Ovenstående betyder blandt andet, at de eksisterende langsigtede mål, bør indarbejdes i politikker og strategier, hvis dette ikke allerede er sket.

Visionerne bliver genvurderet i forbindelse med valget af en ny kommunalbestyrelse. I forbindelse med revisionen af visionerne gennemgås politikker og strategier med henblik på at vurdere behovet for ændringer.

Beslutninger og delegering

For at bidrage yderligere til klarheden over systemet, foreslås nedenstående i forhold til hvordan kompetencerne fordeles på de forskellige niveauer. Formålet er at beskrive både beslutningskompetencen, men også, hvordan det administrative niveau inddrages mere, jo tættere på det konkrete faglige arbejde styringen kommer.

- **Visioner** – Kommunalbestyrelsen udvikler og beslutter

- **Politik** – Udvalg udvikler. Økonomi, Erhvervs- og Planudvalget godkender og kommunalbestyrelsen beslutter
- **Strategi** – Udvalg og administration drøfter og udvikler i fællesskab, udvalg beslutter. Økonomi, Erhvervs- og Planudvalget og kommunalbestyrelsen orienteres
- **Handlinger/indsatser** – Udvalg orienteres og inddrages i forhold til faglige indsatser og metoder. Udvalg beslutter overordnede handlingsplaner, projekter mv.

Politikker og strategier kan udarbejdes af et enkelt udvalg eller af flere udvalg i fællesskab.

Proces

Denne sag er første skridt i arbejdet med oprydning i styringsgrundlaget. Det konkrete arbejde med oprydning, revidering og ikke mindst udvikling af nye politikker og strategier vil tage relativt lang tid, afhængigt af det enkelte udvalgs beslutninger. Det er således forventningen, at arbejdet samlet set varer mindst 1 år. I en del tilfælde vil styringsdokumenterne opdateres i forhold til fastsatte processer, og dermed igangsættes i forbindelse med en allerede planlagt revision. Dermed kan enkelte styringsdokumenter fx skulle revideres i slutningen af valgperioden.

Det betyder samtidig, at sagen behandles igen i april og maj i forhold til at udarbejde en overordnet tidsplan for hvornår og hvordan arbejdet for det enkelte udvalg kan se ud. Arbejdet med styringsgrundlaget knyttes i april og maj til punkterne vedrørende mål- og budgetprocessen.

Styringsgrundlaget på Job-, Udviklings- og Fritidsudvalgets område

Den øverste administrative ledelse af Job-, Udvikling- og Fritidsudvalgets område har sammen med Udvikling gennemgået de eksisterende styringsdokumenter med henblik på at identificere hvilke dokumenter, der med fordel kan gentænkes samt hvilke der skal videre i ændret eller uændret form.

Drøftelserne har givet lejlighed til at se på tværs af de eksisterende dokumenter, hvilket har betydet væsentlige ændringer.

Det er vigtigt at understrege, at ændringerne hverken går på kompromis med de intentioner eller de ambitioner, der har været for udvalgets områder.

Der er således en del af Job-, Udvikling- og Fritidsudvalgets styringsdokumenter, der indarbejdes i mere sammenhængende dokumenter. Det har som beskrevet ovenfor, blandt andet den fordel, at de principper og mål som udvalget vil arbejde efter, i højere grad kan indgå som tværgående styringsgrundlag.

Konkret foreslås det at udvalgets politikker reduceres til tre, nemlig

- Arbejdsmarkedspolitik
- Kultur- og Fritidspolitik
- Folkeoplysningspolitik

Det foreslås derudover, at politikernes strategiske udmøntning samles i følgende strategier:

- Arbejdsmarkedspolitik
 - o Tværgående tilflytningsstrategi
 - o Rekrutteringsstrategi
 - o Beskæftigelsesplan
 - o Uddannelsesstrategi
 - o Flygtningestrategi
 - o Kvalitetstilsyn danskundervisning

- Kultur- og Fritidspolitik
 - o Kulturstrategi (bibliotek, teater, musik etc.)
 - o Idræts- og fritidsstrategi (idræt, folkeoplysning mv.)
 - o Facilitetsstrategi
- Folkeoplysningspolitik
 - o Folkeoplysningsstrategi

Formålet er at skabe et sammenhængende grundlag at styre og koordinere de strategiske satsninger på arbejdsmarkedsområdet, der handler om tilflytning, rekruttering, uddannelse, integration osv. Samtidig giver fx tilflytningsstrategiens tværgående karakter mulighed for inddrage erfaringerne fra kultur- og fritidsområdet, skoleområdet, naturområdet osv.

Der er med andre ord flere af ovenstående dokumenter, der bliver til i samarbejde med andre udvalg og/eller andre centre.

I denne forbindelse vil styringsgrundlaget blive reduceret med følgende styringsdokumenter:

- Bibliotekspolitik
- Folkeoplysningspolitik
- Frivillighedspolitik
- Idrætspolitik
- Kulturpolitik
- Veteranpolitik
- Frivillighedsstrategi
- Idrætsstrategi
- Kulturstrategi 2014-2017
- Strategi for sprogcentret
- Vision og strategi for modtagelse af flygtninge og deres familier

Det skal endnu engang understreges at indholdet i de styringsdokumenter, der forsvinder, indgår i arbejdet med udformningen af nye styringsdokumenter, således at gode indsigter fra tidligere bringes videre.

Job-, Udvikling- og Fritidsudvalgets område indeholder som det ses oven for en række styringsdokumenter, som umiddelbart ligger uden for begreberne om politikker og strategier, men som bruges i det daglige arbejde. Som nævnt inddrages ambitioner, intentioner og indsigter fra ovenstående dokumenter i ovenstående tre strategier og deres handlingsplaner. Der vil dog være enkelte dokumenter, der fortsat vil bestå som selvstændige dokumenter, men i givet fald vil dette være på handlingsplan-niveau. Dette gælder fx aftalerne på kulturområdet, der kan ses som konkrete resultater af en overordnet kulturpolitik og -strategi.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

Punkt 7: Procesplan for kommunikationsindsats vedr. rekruttering og tilflytning

Åbent punkt

7 Status og procesplan for kommunikationsindsats vedr. rekruttering og tilflytning

00.13.02P00-0001

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	7	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter

Resumé

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget har anmodet om forslag til en strategi for tilflytning og rekruttering af kvalificeret arbejdskraft. De konkrete forslag vedr. udvidet virksomhedsservice, strategi og kommunikation samt indsats for tilflyttere og potentielle tilflyttere blev godkendt i kommunalbestyrelsen d. 20. december 2018. I forbindelse med den politiske behandling fremkom en række punkter, som skulle belyses nærmere. En procesplan for kommunikationsindsatsen forelægges derfor til politisk godkendelse.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- a) At procesplanen godkendes
- b) At orienteringen tages til efterretning

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019:

Ad. a) godkendes

Ad. b) taget til efterretning

Sagsfremstilling

Ud fra såvel den konkrete befolkningsudvikling som -prognoserne står Bornholm fortsat med flere store udfordringer i forhold til både antallet af indbyggere på Bornholm og helt konkret i forhold til fremtidens kvalificerede arbejdskraft til de bornholmske virksomheder.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget har derfor taget initiativ til, at der udarbejdes en strategi for rekruttering og tilflytning af kvalificeret arbejdskraft.

Som følge af denne beslutning blev et forslag til målgrupper samt konkrete tiltag lagt op til politisk behandling i december 2018. På Job-, Udviklings- og Fritidsudvalgets møde fremkom en række punkter, som skulle nærmere belyses, idet der blandt andet skulle udarbejdes forslag til:

- Øget brug af sociale medier med fokus på synliggørelse af ledige jobs, ledige boliger, fritidstilbud og de gode tilflytterhistorier med en bred målgruppe
- Hvordan vi kan understøtte en samlet portal, hvor lokale aktiviteter i kulturtilbud og foreninger kan synliggøres

Der blev nedsat en kommunikationsarbejdsgruppe, som har forholdt sig til ovenstående spørgsmål. Arbejdsgruppen har mødtes to gange siden nytår, og har i arbejdet fokuseret på, hvordan man bedst muligt ville kunne understøtte ønskerne om synlighed og enkelhed for brugerne. Ligeledes har arbejdsgruppen forholdt sig til kommunens It- og digitaliseringsstrategi, der som princip anfører, at de eksisterende løsninger så vidt muligt skal udnyttes, for at få størst gevinst af de it-systemer og -løsninger, der anskaffes og anvendes.

Arbejdsgruppen er kommet frem til følgende procesplan, som forelægges til godkendelse:

Tidsplan for kommunikationsindsats										
	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
Politisk behandling										
Arbejde med brk.dk som samlet platform										
Inddragelse af eksterne aktører i forhold til indhold										
Afklaring af økonomi										

Forankres i hele Bornholms Regionskommune (BRK)

Arbejdet med brk.dk som platform skal ske på tværs af centre, så der sikres en bred inddragelse i processen. Således har den eksisterende kommunikationsarbejdsgruppe repræsentation fra Natur, Miljø og Fritid, Regional Udvikling, It og Sekretariat samt Job, Uddannelse og Rekruttering.

Webredaktørgruppen samt eventuelt andre centre vil fremadrettet blive inddraget i forbindelse med relevante problemstillinger, ligesom eksterne aktører vil få en central rolle i forbindelse med det videre arbejde. Dette skal give de bedste forudsætninger for at skabe én indgang, der synliggør de muligheder Bornholm byder på både i forhold til jobs, boliger, fritidstilbud og kulturelle aktiviteter på hele øen.

Mulige partnerskaber og bredest mulig forankring for hele Bornholm

I forbindelse med synliggørelsen af de lokale aktiviteter og tilbud, kan det med fordel overvejes at etablere partnerskaber med eksempelvis lokalafdelingerne af DGI og DBU eller andre relevante aktører inden for området. Et samarbejde mellem kommunen og eksterne parter vil kunne bidrage til at skabe dynamiske og opdaterede visualiseringer af de lokale forhold som let kan tilgås af en bred brugergruppe herunder tilflyttere, potentielle tilflyttere, turister og bornholmere. Herved kan fortællingen om det gode liv på Bornholms konkret understøttes gennem synliggørelse og lettere tilgængelighed.

Arbejdet skal resultere i én til flere konkrete muligheder, der kan understøtte synliggørelsen af Bornholms som en attraktiv ø at bo og leve på, jf. kommunalbestyrelsens vision om at være 42.000 indbyggere på Bornholm i 2028. Fx som løsningen www.minlandsby.dk eller tilsvarende andre løsninger.

Status - job og virksomhedsrettede del

Der er igangsat følgende nye tiltag i virksomhedsservice som udspringer af den besluttede kontaktstrategi og beskæftigelsesplan.

Ledige jobs skal være synlige

Hvis Bornholm skal være et attraktivt sted at bo og arbejde, så skal alle jobs være gjort synlige for så mange som muligt. Dette både for at holde på den arbejdskraft vi allerede har, således at de der allerede er i job også oplever at der er muligheder for udvikling og jobskrifte, men også i forhold til at gøre Bornholm synlig i det øvrige Danmark.

Jobcenteret gennemgår derfor dagligt relevante aviser og medier for ledige jobs på Bornholm. Er stillingen ikke allerede slået op på www.jobnet.dk så sørger jobcenteret for, at stillingen bliver slået op. Mangler der oplysninger for at kunne slå stillingen op på www.jobnet.dk så kontaktes virksomheden, for at få de relevante oplysninger.

Antal stillinger i Jobnet

		Antal stillinger	Antal nyopslåede stillinger
Bornholm	2015	950	924
	2016	1.250	1.223
	2017	1.364	1.303
	2018	1.506	1.421

Kilde: Jobnet.dk

Jobomsætning og antal personer startet i job

		Jobomsætning	Antal personer startet i job
Bornholm	4kv17-3kv18	4.610	4.027

Kilde: CPR-registeret, CVR-registeret og DetailCOR

Opfølgning og tilbud om hjælp til rekruttering af arbejdskraft

Alle virksomheder, der har annonceret et jobopslag på www.jobnet.dk, bliver kontaktet ca. 14 dage efter jobopslaget er udløbet og fjernet fra www.jobnet.dk. Jobcenteret vil gerne sikre, at virksomhederne har fået ansat og dermed rekrutteret den arbejdskraft de har søgt efter og hvis ikke, tilbyder jobcenteret hjælp og sparring også i forhold til alternative muligheder som substitution (frigive arbejdsopgaver fra faglært, som ikke kræver faglært arbejdskraft og lade disse opgave udføre af ufaglært).

Synlighed af ledige stillinger

Der arbejdes aktuelt på en IT-baseret løsning for at kunne synliggøre ledige stillinger via storskærme, som i første omgang forventes opsat i Jobcenteret, Borgerservice, Ungeporten og Biblioteket, men som på sigt også vil kunne opsættes på andre kommunale lokaliteter, og eventuelt ved færge og fly.

Deltagelse ved messer og events omkring Bornholm

Jobcenteret deltager nu ved forskellige relevante messer og events, hvor Bornholm promoveres med henblik på at få flere tilflyttere til Bornholm og herigennem tiltrække kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne. Virksomhedsservice har seneste deltaget i Skandinavians

største feriemessen i Herning "Ferie for alle" i dagene 22. – 24. februar 2019. Budskabet på messen var, at det var muligt at forlænge sin ferie på Bornholm med job og bolig.

Ved deltagelse i denne slags arrangementer er det vigtigt, at alle jobmuligheder er synlige, således at de besøgende på messer og events får et indblik i de reelle muligheder for beskæftigelse. Virksomhederne på Bornholm (2 eller flere ansatte) modtog et brev via virksomheder@virksomheder.dk, hvor jobcenteret fortalte om vores deltagelse og opfordrede virksomhederne til at gøre deres eventuelle ledige jobs synlige på www.jobnet.dk

Deltagelse ved messer, møder og lignende for virksomheder på Bornholm.

Jobcenterets Virksomhedsservice bestræber sig på at komme i endnu tættere dialog med virksomhederne på Bornholm omkring nuværende men også kommende behov for arbejdskraft. En af de måder hvorpå vi kan komme i kontakt med virksomhederne, uden at virksomhederne skal bruge mere tid, er dels ved den allerede etablerede kontakt, hvor der nu spørges bredere ind til kompetencebehov og eventuelle jobs nu og på sigt.

Der ud over prioriterer jobcenteret deltagelse i allerede eksisterende møde, temamøder, eventuelle messer eller andre events hvor virksomhederne allerede deltager.

Til disse arrangementer vil vi gerne i dialog med virksomhederne, dels omkring deres behov for arbejdskraft og hvordan vi kan yde hjælp og sparring til virksomhederne i forhold til at kunne rekruttere arbejdskraft, oplyse om de muligheder virksomhederne har, for at få opkvalificeret deres medarbejdere, få uddannet en ufaglært til faglært eller give inspiration og hjælp til hvordan sygefravær kan mindskes.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

Punkt 8: Forslag om annoncering i Danes(magasin for danskere i udlandet)

Åbent punkt

8 Forslag om annoncering i Danes(magasin for danskere i udlandet)

15.00.00A50-0001

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	8	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget indstiller
Kommunalbestyrelsen godkender

Resumé

Forslag om annoncering i Magasinet DANES, som er et magasin for danskere i udlandet, for at få kontakt med de mange danskere som befinder sig uden for Danmarks grænser og som efter en kortere eller længere årrække vender hjem til Danmark igen.

Der er ca. 250.000 danskere i udlandet og ca. 20.000 vender hjem til Danmark årligt.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- a) at udvalget drøfter forslaget som beskrevet.
- b) at såfremt forslaget anbefales videresendes punktet til kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019:

Ad. a) drøftet

Ad. b) forslaget anbefales og videresendes til kommunalbestyrelsen. Inden kommunalbestyrelsesmødet undersøges hvad det vil koste at annoncere i fire numre. René Danielsson kan ikke medvirke.

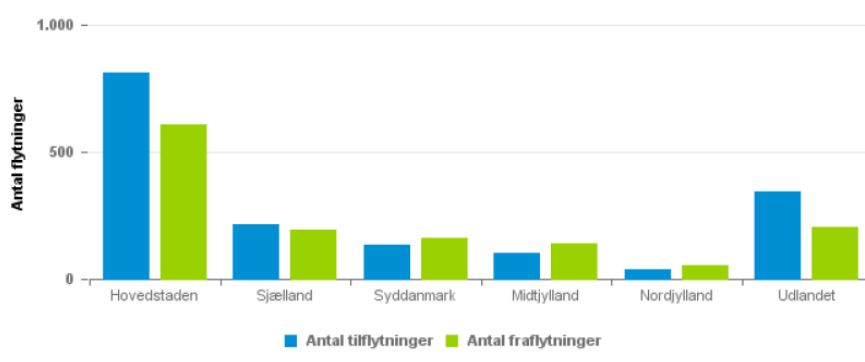
Sagsfremstilling

På baggrund af kommunalbestyrelsens vision om at vi skal være 42.000 bornholmere og det at vi både nu og på sigt, kommer til at mangle kvalificeret arbejdskraft, foreslås det afprøvet hvilke rekrutterings muligheder der er blandt danskere der bor uden for Danmarks grænser.

Der er ca. 250.000 danskere i udlandet og årligt er der ca. 20.000 danskere som vender tilbage til Danmark efter kortere eller længere udlandsophold.

På Bornholm oplever vi jf. følgende figur, at der er en del danskere som flytter til Bornholm fra udlandet, herunder også fra Grønland.

Flytninger til og fra Bornholm de seneste 12 måneder fordelt på regioner



Note: Christiansø medtaget under Region Hovedstaden; Grønland og Ukendt medtaget under Udlandet

Man skal

dog være

opmærksom på, at kategorien udlandet i ovennævnte figur både dækker over udlændinge som tager ophold på Bornholm og ukendt fraflytnings sted. Men selv uden disse grupper er der en relativt stor gruppe danskere som flytter til Bornholm fra udlandet og Grønland.

En annoncering i magasinet DANES skal derfor ses som et konkrete initiativ i indsats for flere tilflyttere og et øget udbud af kvalificerede medarbejdere.



Hvorfor annonce i DANES?

Lidt om Magasinet DANES

Danes Worldwides tidsskrift er det eneste i Danmark specialiseret i internationale danskere.

Det udkommer 4 gange årligt på tryk samt i en læsevenlig (gratis) onlineversion, der nærlæses af danskere i mindst 115 lande i alle verdenshjørner.

Magasinet DANES, har ikke før haft annoncer for en hel kommune/landsdel.

Se eksempel på bladet her:

<https://www.danes.dk/wp-content/uploads/danes-magasin-04-2018-november.pdf>

En annonce i DANES vil give os en unik mulighed for at komme i kontakt med en meget bred gruppe af potentielle tilflyttere. I annoncen vil der være det direkte tlf. nr. og mail adresse til BRKs tilflytterservice, hvilket vil give mulighed for at registrere en umiddelbar effekt af annoncen, og yde råd og vejledning i forhold til at flytte til Bornholm samt henvise til

muligheden for individuel tilflytterstøtte via Business Center Bornholms tilflytterservice, hvis der fx er særlige behov i forhold til ægtefælle job o.lign.

Hvem er læserne af DANES?

Danske familier udstationeret af danske virksomheder og organisationer.

- Danske familier med egen virksomhed og danske medarbejdere i internationale virksomheder og organisationer.
- Hjemvendte danske expats.
- DANES ligger i venteværelserne i en lang række ambassader, konsulater, kirker, eksportkontorer, klubber og foreninger i udlandet samt i virksomheder, ministerier, redaktioner mm. i Danmark.

Man regner med at der ca. 250.000 danskere, der bor uden for Danmark. Af dem er der ca. 20.000 der vender hjem til Danmark hvert år

Danes har lavet en undersøgelse hvor 192 respondenter deltog, som handler om det at få job og komme tilbage til Danmark. Se resultaterne her:

https://teglkamp.dk/Alt%20om%20ledelse/Internationale_erfaringer_rapport.pdf

Hvornår?

Side 2 i bladet, som udkommer den 31. maj, er reserveret til Bornholm. Det er et 100 års jubilæumstidsskrift på 100 sider.

Hvem er Danes Worldwide?

Danes Worldwide er en organisation, der arbejder for at gøre det lettere at være global dansker i udlandet. Opgaverne består i:

- Undervisning – hjælper børnene med at holde dansk sprog og kultur ved lige via Online Danskundervisning og Sommerskolen.
- Rådgivning – har et ekspertpanel, som hjælper dig både før, under og efter opholdet i udlandet.
- Netværk – fører danskere i udlandet sammen.

Derudover er Danes Worldwide udlandsdanskernes talerør over for politikere og andre beslutningstagere. Fokusområderne er økonomi, uddannelse og rettigheder.

Danes Worldwide er en medlemsbaseret organisation som dækker mange af de mere end 250.000 udlandsdanskere over hele verden og tilbyder medlemskab til både privatpersoner og virksomheder. Der er tale om store virksomheder som fx LEGO og NOVO blandt medlemmerne. H.M. Dronning Margrethe II er protektor for foreningen, se eventuelt mere på <https://www.danes.dk>

Økonomiske konsekvenser

Prisen for annoncen er kr. 15.500,- ex moms, hertil kommer udgift til udformning af annonce samlet kr. 20.000, som foreslås finansieret fra puljen til øget tilflytning.

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 9: Beløbsgrænser og sagsbehandling efter kompetenceplaner

Åbent punkt

9 Beløbsgrænser og sagsbehandling efter kompetenceplaner for integrationsloven og lov om aktiv socialpolitik

15.20.00G01-0195

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	9	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget indstiller.
Kommunalbestyrelsen beslutter.

Resumé

Der skal udarbejdes beløbsgrænser for sagsbehandling efter integrationslovens § 23 f og kapitel 6 samt lov om aktiv socialpolitik kapitel 10, jf. kompetenceplanerne for de to lovgivninger.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- at beløbsgrænser i sagsbehandlingen efter integrationslovens § 23 f og kapitel 6 samt lov om aktiv socialpolitik, kapitel 10 godkendes.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13.marts 2019:
Anbefales.

Sagsfremstilling

Integrationsloven (IN) LBK nr. 1127 af 11/10/2017

Integrationslovens § 23 f giver kommunalbestyrelsen mulighed for at yde hjælp til udlændinge til nærmere bestemte udgifter, der er dokumenterede og rimelige, og som skyldes udlændingens deltagelse i integrationsprogrammet, hvis den pågældende eller dennes ægtefælle ikke har økonomisk mulighed for at betale udgifterne.

Kompetenceplanen (godkendt i JUFU den 7/3-18 og i KB den 26/4-18) giver sagsbehandlerne bevillingskompetencen ift. § 23 f.

Der foreslås fastsat følgende beløbsgrænser:

§-henvisning	Sagsbehandlere	Teamleder	Centerchef
IN § 23 f, nr. 1. Deltagelse i særlige forløb	1.500 kr.	< 10.000 kr.	Over 10.000 kr.
IN § 23 f, nr. 2. Værktøj samt arbejdsredskaber og arbejdsbeklædning	2.500 kr. ¹⁾	< 10.000 kr.	Over 10.000 kr.
IN § 23 f, nr. 3. Helt særligt undervisningsmateriale	1.000 kr.	< 5.000 kr.	Over 5.000 kr.
IN § 23 f, nr. 4. Egenbetaling i forbindelse med ophold på højskole som led i aktivering	12.500 kr.	< 42.000 kr.	Over 42.000 kr.
IN § 23 f, stk. 2. Transportudgifter	1.500 kr. ²⁾	< 7.500 kr. ³⁾	Over 7.500 kr.

- 1) Arbejdsbeklædning udleveres til borgerne, hvorfor der kun i helt særlige tilfælde vil ske udbetaling på baggrund af dokumenterede og rimelige udgifter.
- 2) Der ydes alene hjælp svarende til billigste offentlige transportudgifter mellem borgerens bopæl og arbejdssted. Der ydes i udgangspunkt alene hjælp til et 30 dages periodekort til BAT adgangen selvom, at et årskort kan være billigst. Årsagen hertil er, at der er en forventning om, at borgerne overgår til ordinær beskæftigelse inden besparelsen evt. kan hentes.
- 3) Beløbsgrænsen muliggør i helt særlige tilfælde, at der fx kan bevilliges et årskort til BAT, forudsat at dette er billigste offentlige transportmiddel.

Lov om aktiv socialpolitik (LAS), kapitel 10 og integrationslovens kapitel 6

LBK nr. 269 af 21/03/2017

Lov om aktiv socialpolitik kapitel 10 vedrører hjælp i særlige tilfælde og dækker §§ 81, 81 a, 82, 83, 84 og 85. Disse bestemmelser giver kommunalbestyrelsen mulighed for at yde hjælp til borgere som ud fra en behovsvurdering har ret til at få dækket nærmere bestemte udgifter. Der er tale om hjælp til bl.a. rimeligt begrundet enkeltudgifter, hjælp til sygebehandling, medicin og tandpleje samt hjælp til flytning. Der er tale om hjælp, som ikke er forsørgelse.

Integrationsloven har tilsvarende et kapitel 6, som vedrører hjælp i særlige tilfælde. Kapitlet dækker §§ 34, 35, 36, 37, 38 og 39.

§ 34 fastslår at bestemmelserne i kapitlet finder anvendelse, de første 3 år efter at kommunalbestyrelsen har overtaget ansvaret for udlændingen. IN §§ 35 – 39 svarer til LAS §§ 81 – 85 og dækker tilsvarende hjælp til bl.a. rimeligt begrundet enkeltudgifter, hjælp til sygebehandling, medicin og tandpleje samt hjælp til flytning.

Kompetenceplanen for lov om aktiv socialpolitik og integrationsloven (godkendt i JUFU den 7/3-18 og i KB den 26/4-18) giver sagsbehandlere bevillingskompetencen ift. LAS kapitel 10 og IN kapitel 6.

Der foreslås fastsat følgende beløbsgrænser:

§-henvisning	Sagsbehandlere	Teamleder	Centerchef
LAS § 81 og IN § 35 Rimeligt begrundet enkeltudgifter	25.000 kr.	< 40.000 kr.	Over 40.000 kr.
LAS § 81 a Udsættelsestruet pga. huslejerestancer	25.000 kr.	< 40.000 kr.	Over 40.000 kr.
LAS § 82 og IN § 37 Sygebehandling, medicin, tandbehandling	25.000 kr.	< 50.000 kr.	Over 50.000 kr.
LAS § 83 og IN § 37 Samvær med børn – løbende udgift pr. måned	1.000 kr.	< 5.000 kr.	Over 5.000 kr.
LAS § 84 og IN § 38 Forældremyndighed over barn uden forældre. løbende udgift pr. måned	1.000 kr.	< 5.000 kr.	Over 5.000 kr.
LAS § 85 og IN § 39 Flytning – herunder indskud	25.000 kr.	< 40.000 kr.	Over 40.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser, da retningslinjerne for beløbsgrænser er videreførelse af gældende praksis.

Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

Punkt 10: Grundlovsceremoni ift. dansk statsborgerskab

Åbent punkt

10 Grundlovsceremoni ift. dansk statsborgerskab

15.40.00P22-0001

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	10	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget indstiller
Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Der er med virkning fra 1. januar 2019 vedtaget ændringer af lov om dansk indfødsret. Ændringerne medfører krav om, at kommunalbestyrelsen mindst to gange årligt afholder en grundlovsceremoni, der markerer borgeres erhvervelse af dansk statsborgerskab.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- a) at udvalget drøfter og godkender fremsatte forslag til afholdelse af to årlige grundlovsceremonier.
- b) at udvalget indstiller forslaget til godkendelse i kommunalbestyrelsen.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 6. februar 2019:
Anbefales.

Sagsfremstilling

Med virkning fra 1. januar 2019 er der vedtaget ændringer til Bekendtgørelse om kommunalbestyrelsens afholdelse af grundlovsceremonier.

Grundlovsceremonierne skal ske i forlængelse af ikrafttrædelse af lov om indfødsret, der meddeler hvem der kan få dansk indfødsret. Kommunalbestyrelsen skal via offentlige opslag på kommunens hjemmeside, i lokale medier mv. oplyse om, hvor og hvornår grundlovsceremonien afholdes, samt en frist for tilmelding til ceremonien.

I bekendtgørelsen stilles der krav om, at kommunalbestyrelsen afholde mindst to årlige grundlovsceremonier, der skal markere borgeres erhvervelse af dansk statsborgerskab (dansk indfødsret). For 2019 er der alene en forpligtigelse til at afholde én grundlovsceremoni i andet halvår.

Kommunalbestyrelsen skal afholde grundlovsceremonien under forhold, som er egnede til at sikre en højtidelig ramme. Ved grundlovsceremonien skal der deltage mindst en repræsentant for kommunalbestyrelsen, fx Borgmesteren. Dette er ikke et krav men vil være med til at højtideligholde ceremonien.

Kommunalbestyrelsens repræsentant skal byde borgerne velkommen og redegøre for ceremoniens forløb. I den forbindelse skal repræsentanten oplyse at formålet med ceremonien er at højtideligholde og markere ansøgernes erhvervelse af dansk statsborgerskab – og at borgerne skal underskrive en erklæring under ceremonien under overværelse af en repræsentant for kommunalbestyrelsen (kan være den samme som byder velkommen) og at borgerne herefter giver hånd til en eller flere repræsentanter for kommunalbestyrelsen.

Der stilles i bekendtgørelsen krav om, at borgernes håndtryk med repræsentanter fra kommunalbestyrelsen sker uden handske håndflade mod håndflade. Håndtrykket skal iflg. bekendtgørelsen højtideligholde og helt konkret markere det øjeblik i borgernes liv, hvor de bliver dansk statsborger.

Forslag til afvikling af grundlovsceremonier på Bornholm.

Det foreslås:

- at grundlovsceremonien afholdes to gange årligt (dog kun én gang i 2019),
- at grundlovsceremonien afvikles i tilknytning til og umiddelbart før to af de fire årlige tilflytterarrangementer, så det bliver to arrangementer i forlængelse af hinanden, hvor de nye statsborgere og deres nærmeste pårørende har mulighed for at deltage i det efterfølgende tilflytterarrangement (for 2019 i forbindelse med tilflytterarrangementet den 6. september)
- at grundlovsceremonien højtideliggøres med et receptionslignende arrangementet
- at kommunalbestyrelsen udpeger en (fx Borgmester) eller flere repræsentanter (fx relevant udvalgsformand) til at deltage i grundlovsceremonien og
- at det er denne repræsentant som byder velkommen og redegør for ceremoniens forløb.

For at højtideligholde grundlovsceremonien foreslås det, at de nye statsborgere i forbindelse med ceremonien får overrakt en lille buket blomster eller en lille bornholmsk inspireret gave, samt at der serveres et let receptionstragtement for borgerne og deres nærmeste pårørende, samt kommunalbestyrelsens repræsentanter.

Økonomiske konsekvenser

Der stilles med lovændringen krav om højtideliggørelse af grundlovsceremonien. En mindre buket/gave samt afholdelse af et receptionslignende arrangement vil for eks. 5 nye statsborgere og nærmeste pårørende (15 pers.) og kommunalrepræsentation (5 pers.) beløbe sig til ca. 1.750 kr. (2019). Dertil kommer evt. entrebillet ifm. at tilflytterarrangementerne er planlagt til at blive afholdt på øens kulturinstitutioner. I det nuværende omfang vil udgiften kunne afholdes inden for centerets nuværende budget.

Afholdes der to årlige grundlovsceremonier udgør den samlede udgift 3.500 kr. årligt + evt. entrebillet. Den samlede udgift kan variere afhængigt af antallet af nye statsborgere.

Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

Punkt 11: Orientering om afgjorte ankesager

Åbent punkt

11 Orientering om afgjorte ankesager

15.00.00G01-0074

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	11	

Hvem beslutter

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget beslutter.

Resumé

Klager over kommunale afgørelser på det sociale og beskæftigelsesmæssige område kan indbringes til Ankestyrelsen.

En ankestatistik forelægges halvårlig for udvalget.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019:

Taget til efterretning

Sagsfremstilling

Statistik over Ankestyrelsens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet i 2018

Ankestyrelsen har siden 2014 udsendt halvårlig statistik til alle kommuner med de seneste tal for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager vedrørende kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet.

Af følgende rapport fremgår tal for Bornholms Regionskommune for antallet af truffne afgørelser i Ankestyrelsen for 2018 og antallet af modtagne klager.

Omgørelsesprocenten for Bornholm er 24% mod 30% på landsplan.

Ankestyrelsen har i 2018 modtaget 142 klagesager over kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. I samme periode har Ankestyrelsen afgjort 166 sager.

Af de 166 sager, som er afgjort i 2018, har

- Kommunen fået medhold i 116 sager.
- Borger har fået medhold i 7 sager.
- 13 sager er afvist af Ankestyrelsen.

Kommunen er blevet bedt om at genbehandle 30 sager, hvor Ankestyrelsen enten mener der mangler oplysninger, eller at kommunen har begået alvorlige fejl i sagsbehandlingen, som vil kunne medføre en anden afgørelse.

Der er i 2018 modtaget ca. 13.000 ansøgninger om ydelser/indsats indenfor de oplyste områder.

Hertil kommer ansøgninger om økonomisk støtte jf. lov om aktiv socialpolitik.

Nedenstående tabel viser hvordan Ankestyrelsens afgørelser har fordelt sig i forhold til sagsområder og afgørelsesmåder, for Bornholm Regionskommune og landet som helhed.

Tabel 1: Afgørelser fordelt efter afgørelsestype og sagstype 1. halvår 2018

Tabel 1: Afgørelser fordelt efter afgørelsestype og sagstype 2018

		LAB	LAS	PL	SDP	SL	ØVR	I alt
Bornholm	Stadfæstelse	10	18	1	36	50	1	116
	Ændring / Ophævelse		2		3	2		7
	Hjemvisning	1	4	2	3	20		30
	Afvisning		2	2	1	7	1	13
	I alt	11	26	5	43	79	2	166
	Omgørelsesprocent	9	25	67	14	31		24
Landstotal	Stadfæstelse	1.514	5.635	971	3.606	6.201	725	18.652
	Ændring / Ophævelse	378	1.874	58	464	872	93	3.739
	Hjemvisning	176	1.147	155	227	2.610	121	4.436
	Afvisning	155	901	109	332	831	106	2.434
	I alt	2.223	9.557	1.293	4.629	10.514	1.045	29.261
	Omgørelsesprocent	27	35	18	16	36	23	30

Nedenstående tabel viser tilgangen af sager i 2018 samt antallet af verserende sager, fordelt på lovområder.

Tabel 2: Antallet af tilgående og verserende sager 2018

		LAB	LAS	PL	SDP	SL	ØVR	I alt
Bornholm	Tilgang	4	17	5	24	90	2	142
	Verserende	0	5	1	5	41	2	54
Landstotal	Tilgang	1.589	8.345	1.097	4.286	10.261	1.034	26.612
	Verserende	274	2.289	183	1.383	3.735	241	8.105

Forklaring

Følgende forkortelser er anvendt i tabellerne:

LAB: Loven om aktiv beskæftigelsesindsats

LAS: Lov om aktiv socialpolitik

PL: Loven om social pension og loven om højeste, mellemste mv. førtidspension

SDP: Sygedagpenge

SL: Serviceloven (fx særlig støtte – børn og voksne, hjælpemidler, magtanvendelse mv)

ØVR: Almenboligloven, Andre love - tidligere nævnsområder, Boligstøtteleven, Dagtilbudsloven, Integrationsloven, Kontantydelsesloven, Lov om kompensation for handicappede i erhverv, Repatrieringsloven, Seniorjobloven

Ankestyrelsens afgørelser opdeles i fire kategorier: Afvisning/bortfald, hjemvisning, ændring/ophævelse og stadfæstelse, jf. følgende:

Afvisning/bortfald: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Ankestyrelsen kan afvise at behandle en klage, hvis der er klaget for sent, eller Ankestyrelsen ikke er den rigtige at klage til. Det kan også skyldes, at klageren beslutter sig for at opgive klagen, eller klagen af anden grund bortfalder.

Hjemvist: Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle sagen og træffe afgørelse en gang til. Det kan være fordi, Ankestyrelsen mener, at der tale om alvorlige sagsbehandlingsfejl, som ikke umiddelbart kan rettes op i klagesagsbehandlingen. Det kan også være, at Ankestyrelsen mener, at der er behov for nye oplysninger, som kommunen skal tage med i en afgørelse.

Ændring/Ophævelse: Ankestyrelsen har ændret eller ophævet kommunens afgørelse. Stadfæstet: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.

Omgørelsesprocenten er andelen af sager, der enten ændres eller hjemvises i andel af alle klager eksklusiv de afviste/bortfaldne sager.

For mange kommuner kan der være ret få sager inden for de enkelte lovområder, og omgørelsesprocenten kan her bygge på få behandlede sager.

Generelt om behandlingen af ankesager i Bornholms Regionskommune

Generelt må det konstateres, at omgørelsesprocenten ligger lavere på Bornholm end landsgennemsnittet med undtagelse af førtidspensioner, hvor der er tale om et meget lille antal. Der har fra 2017 til 2018 været et fald i den samlede omgørelsesprocent.

Ser man på sygedagpenge, som tidligere har været et særligt fokus område, så er der sket en betydelig forbedring jf. følgende:

2017	2018
35 sager behandlet	43 sager behandlet
23% ændret	7% ændret
3% hjemvist	7% hjemvist
8% afvist	2% afvist
66% stadfæstet	84% stadfæstet

Kommunen følger altid Ankestyrelsens afgørelse og forsøger i det omfang det er muligt at undgå klagesager, ved at belyse sagen så grundigt som muligt, og ved dialog med borgeren.

Men da der er tale om komplekse lovområder, hvor der indgår individuelle skøn, vil der være sager, som er nødt til at blive afklaret ved en ankeinstans, således at praksis fastlægges og kan følges i fremtidige sager.

Afgjorte ankesager vurderes derfor i de respektive teams med henblik på læring af disse.

For at forebygge ankesager generelt, men specielt på sygedagpengeområdet, har der været igangsat et udvidet samarbejde med fagforeninger og a-kasser, hvor der bl.a. sigtes mod fælles kompetenceudvikling af medarbejdere og aftaler om tidlig dialog for på den måde at inddrage fagforeningernes/A-kassernes viden om deres medlemmer tidligere i forløbet.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling

-

Punkt 12: Anmodning om observatørpost i Integrationsrådet

Åbent punkt

12 Anmodning om observatørpost i Integrationsrådet

15.40.00A30-0002

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	12	

Hvem beslutter

Integrationsrådet indstiller

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Integrationsrådet har til formål at medvirke til, at kommunalbestyrelsens integrationsindsats er effektiv og sammenhængende samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

Ifølge forretningsorden §2 stk. 2. er medlemmerne udpeget af kommunalbestyrelsen blandt medlemmer af lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller andre tilsvarende personer i kommunen samt blandt personer med tilknytning til arbejdsmarkedets parter, skolebestyrelser og lokale foreninger i kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere udpege en eller flere repræsentanter for kommunen som medlemmer af rådet, jf. integrationslovens §42, stk. 4, 4. pkt.

Udpegning af medlemmerne sker efter reglerne i §25 i lov om kommunernes styrelse.

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller, at

- a) AOF Center Bornholm ikke tilbydes en observatørpost i Integrationsrådet.
- b) AOF Center Bornholm inviteres til at deltage ved integrationsrådsmøderne i det omfang, der er behov herfor.

Integrationsrådet den 27. februar 2019:

- a) Anbefales.
- b) AOF Center Bornholm inviteres til dialogmøde i forbindelse med udarbejdelse af deres kursusprogram.

Job- Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019:

Anbefales.

Sagsfremstilling

AOF Center Bornholm har ved mail af 3. december 2018 fremsendt ansøgning om en observatørpost i Integrationsrådet.

AOF Center Bornholm underviser i FVU Dansk for tosprogede, hvilket dækker stort set personer alle lande i verden. Derudover afholder de forskellige folkeoplysningskurser med henblik på ny-borgeres behov.

Kommunalbestyrelsen har ved møde den 28. juni 2018 tildelt Center for Erhverv, Uddannelse og Rekruttering og Sprogskolen under Campus Bornholm to faste observatørposter idet de varetager den kommunale lovpligtige integrationsindsats.

AOF Center Bornholm anvendes i meget få tilfælde som leverandør af undervisning på Integrationsområdet under den lovpligtige integrationsindsats. AOF Center Bornholm tilbyder tosprogede undervisning, der ligger ud over integrationsperioden på de 5 år.

AOF tilbyder og gennemfører kurser og uddannelsesaktiviteter under folkeoplysning til en meget bred målgruppe – det være alt fra madlavning, motion, sprog og håndarbejde. Ud fra dette sidestilles AOF Center Bornholm med øvrige kursusudbydere på markedet og falder dermed ikke ind under de målgrupper medlemmerne til Integrationsrådet udpeges ud fra.

I forhold til formålsbestemmelserne for Integrationsrådet om en effektiv og sammenhængende integrationsindsats, er det vigtigt at sammensætningen af Integrationsrådet ikke har en overrepræsentation i forhold til sprogundervisning og uddannelse, men at Integrationsrådet er sammensat således, at der er fokus på den sammenhængende og helhedsorienterede Integrationsindsats både for familien og den enkelte borger.

Økonomiske konsekvenser

-

Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

Punkt 13: Sager til høring i Ældreråd og handicapråd

Åbent punkt

13 Sager til høring i Ældreråd og handicapråd

00.01.00P35-0100

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	13	

Indstilling og beslutning

Koncerndirektøren indstiller,

- a) at punkt 11 "Orientering om afgjorte ankesager" videresendes til orientering i ældrerådet.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019:

Godkendt.

Punkt 14: Gensidig orientering

Åbent punkt

14 Gensidig orientering

00.01.00P35-0100

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget	13-03-2019	14	

1) Mundtlig orientering om rettidighed for samtaler med ledige.

Job-, Udviklings- og Fritidsudvalget den 13. marts 2019:

Intet.

Punkt 101: Lukket