

# **REFERAT Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021 d. 27-09-2021**

**Mødedato** Mandag d. 27. september 2021 kl. 00:00

**Mødested** Mødelokale C, Ullasvej 23, Rønne

## Indholdsfortegnelse

Fraværende og bemærkninger til dagsordenen.....	3
Rekrutteringsudfordringer i Center for Ældre 2021.....	5
Tilsyn af Løvsikken 2021.....	11
Tilsyn 2021 Plejecenter Snorrebakken.....	14
Redegørelse for håndtering af vejtid i hjemmeplejen.....	19
Kvalitetsstandarder for Almenboliglovens § 105 samt Servicelovens §§ 107 og 108.....	23
Socialtilsyn, Stof- og Alkoholbehandling i Bornholms Regionskommune.....	27
Rekruttering af SOSU-elever samt puljen til "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen".....	30
Sager til høring i Ældreråd og Handicapråd.....	37
Gensidig orientering.....	39

## **Punkt 1: Fraværende og bemærkninger til dagsordenen**

Åbent punkt

## **1 Fraværende og bemærkninger til dagsordenen**

00.01.00P35-0103

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Social- og Sundhedsudvalget	27-09-2021	1	

### **Fraværende**

Fraværende: Carsten Scheibye og Rebecca Douglas Elleby.

Niclas Fick forlod mødet kl. 16.55 under behandling af *punkt 2 Tilsyn af Løvtikken 2021* og deltog igen kl. 17.35 under behandling af *punkt 5 Redegørelse for håndtering af vejtid i hjemmeplejen*

### **Bemærkninger til dagsordenen**

## **Punkt 2: Rekrutteringsudfordringer i Center for Ældre 2021**

Åbent punkt

## 2 Rekrutteringsudfordringer i Center for Ældre 2021

81.02.00G01-1832

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Social- og Sundhedsudvalget	27-09-2021	2	

### Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget orienteres

### Resumé

På Social- og Sundhedsudvalgets møde i august blev der givet en mundtlig orientering om rekrutteringsvanskeligheder hen over sommeren i Center for Ældre. På den baggrund orienteres nu om personalesituationen i Center for Ældre som helhed, og der orienteres ligeledes om, hvilke mulige løsningsforslag centeret arbejder videre med.

### Indstilling og beslutning

Servicedirektøren indstiller, at:

- a) Orienteringen om tiltag på ældreområdet tages til efterretning
- b) Orienteringen sendes til Ældrerådet

Social- og Sundhedsudvalget den 27. september 2021:  
Indstilling tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Aktuelt er der 60 vakante stillinger i Center for Ældre. Det fordeler sig med 28 i hjemmeplejen, heraf 12 i rehabiliteringsteamet, og 32 i plejeboligområdet. Det forventes, at der i forbindelse med at der bliver færdiguddannet nye hjælpere og assistenter i 2021, kommer 32 nye potentielle medarbejdere.

Den aktuelle situation med 1 % ledighed i FOA – 0,3 % på sundhedsområdet i FOA betyder, at der ingen arbejdsreserve er. Det har hen over sommeren betydet, at der ikke har kunnet findes afløsere i ferien og kun få vikarer. Det har haft betydning for serviceniveauet, idet ikke alle ydelser har kunne leveres/er leveret til aftalt tid.

Noget af årsagen til, at det har været svært at rekruttere medarbejdere over sommeren er, at mange af dem, vi før har brugt, har været ansat som podere i forbindelse med Covid-19-situationen.

Foruden at der pt. mangler uddannede sundhedsfaglige medarbejdere, ser Center for Ældre ind i en fremtid, hvor 50 % af medarbejderne er over 50 år. 1/5 af disse medarbejdere er over 60 år. Der må derfor forventes en vis afgang af medarbejdere grundet alder.

## **Plejeboligområdet**

Overordnet set har det i sommerperioden været nødvendigt at flytte bad, klippekortsydelse er skubbet eller tiden er afkortet og rengøring er gjort med let hånd. Plejetyngden er steget siden planlægning af hovedferien. Det giver problemer med øget plejetyngde, når vakante stillinger ikke kan besættes.

Alle teams har været ramt af sygefravær. Det har medført, at flere hverdage har haft weekendbemanding. Der har samlet set manglet 1-3 medarbejdere i alle teams dagligt (set over alle vagtlag). Medarbejderne har i øvrigt taget et forholdsmæssigt stort antal ekstra vagter for at få dagligdagen til at hænge sammen. I juli og august leverede personalet i omkring 5-600 ekstra vagter og ca. 56 vagter som overarbejde. Et par teams har herudover brugt vikarbureau. Det har i øvrigt heller ikke været muligt at få dækket alle ønskede vagter af vikarbureauet.

## **Hjemmeplejen**

Sommeren i hjemmeplejens to afdelinger har været præget af samme udfordringer som på plejeboligområdet. Generelt kan siges, at de ikke borgerrettede tiltag som FOKUS tid og holdmøder, ikke er blevet gennemført. Det har også i perioder været nødvendigt at flytte praktiske opgaver, klippekortsydelse er ikke leveret, bad er blevet skubbet til senere på dagen, eller en anden dag. De pårørende har i højere grad tilbudt at løse opgaverne, hvis det har været nødvendigt at flytte en ydelse. Generelt er opgaver løst mere kompenserende end rehabiliterende.

Der er desuden blevet skåret i vejtiden i flere teams, hvilket får den konsekvens, at ydelserne skal leveres på kortere tid, eller at medarbejderen får mer- eller overarbejde for at nå deres rute.

Flere teams oplyser, at have haft en rimelig sommerperiode, hvor plejetyngden er faldet, så det har passeret med de medarbejdere, der skulle til for at dække vagterne. Det har dog ikke været gældende i hele perioden. Der hvor det var muligt, er der sket afspadsring, ligesom man har hjulpet til i andre teams.

Hjemmeplejen er på den korte bane udfordret i forhold til Social- og Sundhedsassistentdækning i aftenvagt. Der er flere steder etableret et tværgående samarbejde omkring opgaveløsningen mellem plejecentre og hjemmepleje. Ledelsen arbejder sammen om at udbygge dette samarbejde i netværksområderne.

## **Rehabiliteringsteamet**

Rehabiliteringsteamets mangel på medarbejdere betyder, at opgaven med at udføre servicelovsopgaven efter servicelovens § 83 a er udfordret. De borgere, der er i rehabiliteringsteamet, oplever at der mangler tid. Derved udføres flere opgaver kompenserende i stedet for rehabiliterende, da det er hurtigere for medarbejderne, men ikke træner borgeren tilstrækkeligt i hverdagsaktiviteter.

Samtidig leveres flere af §83a opgaverne af hjemmeplejens teams pga. manglende medarbejdere i rehabiliteringsteamet. I den forbindelse overføres midler fra rehabiliteringsteamet til hjemmeplejens teams. Hjemmeplejens teams har ikke mulighed for at udføre den samme intensive rehabiliteringsindsats, hverken personalemæssigt eller kompetencemæssigt. Igen betyder det, at borgerne får udført mere kompenserende pleje.

## **Mulige løsninger på rekrutteringsudfordringen**

På kort sigt:

1. Tilbyde flere timer til deltidsansatte/øgning til 37 timer
2. Udbetaling af mer- og overarbejde
3. Brug af uuddannede/ufaglærte
4. Udvalgte sundhedsopgaver tilbageføres til sygeplejen.
5. Intern jobbank- fælles liste over ledige vagter
6. Fastholdelsestillæg

### **Tilbyde flere timer/øgning til 37 timer**

Der arbejdes i Center for Ældre løbende med at tilbyde flere timer til deltidsansatte, herunder også fuldtidsstillinger, men der er ikke mange af medarbejderne, som ønsker at gå op i tid. Senest er det undersøgt, om assistenter på deltid har ønske om at komme på fuldtid. Ud af i alt 353 assistenter, har 6 ønsket at blive ansat på fuld tid, hvilket øger timetallet med 7,25 timer om ugen. Udgiften hertil er 85.000 kr. Pr. 14. september var 6,7 % af assistenterne fuldtidsansatte. Udgiften til denne indsats kan afholdes inden for Center for Ældres budget.

### **Udbetaling af mer- og overarbejde**

Udbetaling af mer- og overarbejde vil, som saldoen stod ved udgangen af juli måned 2021, beløbe sig til ca. 650.000 kr. i hjemmeplejen, og 615.000 kr. for plejeboligområdet. Der vil blive indledt en dialog med medarbejderne, så de medarbejdere, som ønsker det, kan få udbetalt mer- og overarbejdstimer. Det har afgørende betydning for ældres opgaveløsning, at der kan ske hel eller delvis udbetaling. Hvis det ikke sker, vil det øge rekrutteringsbehovet yderligere i en periode. Udgiften til denne indsats kan afholdes inden for Center for Ældres budget.

### **Brug af uuddannede/ufaglærte**

Der ansættes allerede i dag ufaglærte/uuddannede medarbejdere i stillingerne, således er der pt. ca. 8 % ufaglærte, 43 % hjælpere, 49 % assistenter ansat i centeret. Vi planlægger et 17-ugers Social og Sundhedshjælper uddannelsesforløb for 10 % af de ufaglærte i foråret 2022. Herudover er der årligt en andel af de ufaglærte som søger de ordinære uddannelser, som følge af deres ansættelsesforløb i Center for Ældre. Centeret er opmærksomme på, at klæde de ufaglærte på fagligt, i en sådan grad, at de selvstændigt kan løse de tildelte opgaver.

### **Udvalgte sundhedsopgaver tilbageføres til sygeplejen.**

Center for Ældre vil inddrage Center for Sundhed og Forebyggelse i en dialog om, hvorvidt der kan rekrutteres sygeplejersker til opgaveløsning, så der kan føres sundhedslovsopgaver tilbage til Center for Sundhed og Forebyggelse. Dette vil frigive social- og sundhedsassistent ressourcer.

### **Intern jobbank**

Det undersøges, om der i Center for Ældre kan laves en intern jobbank, hvor ledige vagter lægges ind, som medarbejder kan byde ind på.

### **Fastholdelsestillæg**

Det har tidligere været afprøvet at yde et fastholdelsestillæg. Dette genbesøges.

## **Mulige løsninger på rekrutteringsudfordringen**

På langt sigt:

1. Nærværende ledelse
2. Øget administrativ bistand til lederne i de enkelte teams
3. Velfærdsteknologi
4. Uddannelse af flere elever – voksenløn
5. Andre faggrupper (farmakonomer, PAU, pædagog)
6. Udlicitering af opgaver – rengøring, tøjvask ol.
7. Rekruttering fra udlandet

Nedenfor beskrives løsningsforslagene kort, idet der forelægges sager til Social- og Sundhedsudvalget, som grundigere beskriver de enkelte områder og økonomien her til.

### **Nærværende ledelse**

I forbindelse med ældreanalysen blev der set på lederspændet i hjemmeplejen. Det er Center for Ældres vurdering, at der er nu er behov for at se på muligheder for at mindske lederspændet for teams i plejeboligområdet og/eller på anden måde styrke muligheden for at støtte lederne i at kunne udøve mere nærværende ledelse. Dette arbejde er administrativt igangsat og vil senere blive forelagt udvalget.

Formålet er at styrke ledelsen tæt på medarbejderne, og dermed styrke trivlsen for både ledere og medarbejdere, og sikre kvaliteten hos borgeren. Ved at fordele ledelsen på flere hænder, er det erfaringen fra hjemmeplejen, at man opnår mere nærværende og direkte ledelse, og at medarbejderne i højere grad oplever sig set og hørt og ledet i forhold til kerneopgaven.

### **Øget administrativ bistand**

Ledelsen i Center for Ældre vurderer, at en opnormering af administrativ bistand til både hjemmeplejen og plejeboligområdet vil understøtte målet om at øge ledelsen i praksisfeltet. Lederne har i dag rigtig mange administrative opgaver, som med fordel kan løses af administrative medarbejdere. Dette arbejde er administrativt igangsat og vil senere blive forelagt udvalget.

Øget administrativ tid vil give leder mulighed for at koncentrere sig om ledelsesopgaven til bl.a. rekrutteringsopgaven, øget støtte til plejepersonalet, og øget kontakt med borgerne.

### **Velfærdsteknologi**

En mulighed for at løse noget af rekrutteringsopgaven kunne være anvendelse af velfærdsteknologi, som f.eks. spiseroboter, pille-dispensere, robotstøvsugere o.l. Social- og Sundhedsudvalget vil blive præsenteret for en særskilt sagsfremstilling ultimo 2021, som beskriver hvilke(n) velfærdsteknologi(er), som gerne vil afprøves og økonomien forbundet hermed.

### **Uddannelse af flere elever – voksenløn**

Ovenstående emne behandles i særskilt dagsorden på Social- og Sundhedsudvalgets møde d.d.

### **Andre faggrupper (farmakonomer, PAU, pædagog)**

Som overenskomsten med FOA ser ud i øjeblikket, er det svært af få andre faggrupper til at deltage i plejen. Det er pt. ansat 5 pædagoger på plejeboligområdet, som primært arbejder med aktiviteter for beboerne, men som også kan gå ind i mere pædagogiske opgaver, især omkring borgere med kognitive udfordringer.

Der er i den senest indgåede overenskomst med FOA skrevet en ny faggruppe ind, nemlig plejemedhjælpere, som arbejdsgiveren skal individuelt vurdere, om de kan ansættes, og de vil i givet fald have kompetencer som social- og sundhedshjælpere. Det er dog endnu usikkert, hvordan denne gruppe skal vurderes. KL er kontaktet angående dette.

Når vi slår ledige stillinger op, kommer der ansøgninger fra både pædagoger, farmakonomer og sygeplejersker, som udelukkende ønsker at arbejde med plejeopgaver og serviceassistenter. Ingen af disse faggrupper har overenskomst på ældreområdet, og kan derfor ikke tilbydes de ledige stillinger som forholdene er nu.

### **Samarbejde om opgaver med private aktører fx rengøring, tøjvask**

På udvalgets møde d. 23. august, pkt. 3, var der et medlemsforslag om bl.a., hvilke modeller/aftaler man kan lave med eventuelle private aktører.

Det er i forvejen muligt for private firmaer at være med til at løse opgaver på rengørings- og plejeområdet. Idet der jfr. serviceloven skal være frit valg af leverandør. I Bornholms Regionskommuner har kommunalbestyrelsen besluttet, at anvende godkendelsesordningen, hvor de enkelte firmaer søger om at blive godkendt til opgaven efter fastlagte kriterier. Det er dog også muligt at anvende udbud. Der har tidligere været godkendt 5 firmaer til rengøringsopgaver, og 1 firma, som også leverede pleje, men pt. er kun 1 firma tilbage.

### **Rekruttering fra udlandet**

Center for Ældre er i kontakt med kommunens tilflytterkonsulent herom. Centeret peger bl.a. på, at der kunne laves rekrutteringskampagner rettet mod de nordiske og baltiske lande. Dette arbejde er i øjeblikket på undersøgelsesstadiet.

Generelt kan siges, at selvom vi får sat gang i de ovenstående forslag til minimering af rekrutteringsvanskelighederne, så er rekrutteringsudfordringen ikke løst. Der er på landsplan udfordringer med for få nok sundhedsfaglige uddannede medarbejdere. En mulig løsning lokalt er at se på de ydelser, som kommunen giver til borgerne.

### **Økonomiske konsekvenser**

### **Supplerende sagsfremstilling**

## **Punkt 3: Tilsyn af Løvtikken 2021**

### **Bilag**

Endelig tilsynsrapport Løvtikken 25-08-2021

Åbent punkt

### 3 Tilsyn af Løvsstikken 2021

27.00.00K09-0005

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Social- og Sundhedsudvalget	27-09-2021	3	

#### Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget orienteres

Børne- og Skoleudvalget beslutter

Handicaprådet orienteres

#### Resumé

Socialtilsyn Hovedstaden har gennemført anmeldt driftsorienteret tilsyn på Døgn- og aflastningsinstitutionen Løvsstikken d. 2. juni 2021. Den endelige tilsynsrapport er nu modtaget og forelægges udvalget til orientering.

Konklusionen på tilsynet er, at Løvsstikken fortsat har den fornødne kvalitet, jf. lov om socialtilsyn.

#### Indstilling og beslutning

Servicedirektøren indstiller, at:

- Tilsynsrapporten tages til efterretning og sendes til Handicaprådet til orientering.

Social- og Sundhedsudvalget den 27. september 2021:

Taget til efterretning.

#### Sagsfremstilling

Socialtilsyn Hovedstaden har d. 2. juni 2021 afholdt driftsorienteret tilsyn på Døgn- og aflastningsinstitutionen Løvsstikken. Tilsynet har haft særligt fokus på følgende af kvalitetsmodellens temaer: Målgruppe, metoder og resultater, Sundhed og trivsel, Organisation og ledelse, Kompetencer og Fysiske rammer, samt behandling af tilbuddets økonomi.

Den endelige tilsynsrapport viser, at Løvsstikken fortsat lever op til kvalitetsmodellens krav, jf. lov om socialtilsyn, og lever derved fortsat op til sin godkendelse.

#### *Socialtilsynets samlede vurdering*

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet har en kompetent daglig leder, der har mange års anciennitet på Løvsstikken. Socialtilsynet bemærker positivt, at der er sket en stabilisering på Løvsstikken, med et fald i både sygefravær og personalegennemstrømning.

Socialtilsynet vurderer, at Løvsstikkens valg af faglige tilgange og metoder er relevante i forhold til målgruppen, og at tilbuddet i høj grad understøtter borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel. På tilbuddet behandles borgerne med anerkendelse og respekt, og Løvsstikken har relevant fokus på forebyggelse af magtanvendelse og overgreb. Dog har Løvsstikken en høj andel af medarbejdere uden relevant uddannelse, og bør derfor arbejde målrettet med opkvalificering af den samlede medarbejdergruppe.

Derudover er det socialtilsynets vurdering, at Løvtikkens visitation bør skærpes, så der er overensstemmelse mellem borgernes primære visitationsårsag og tilbuddets godkendte målgruppe, og at medarbejderes og ledelses kompetencer modsvarer borgernes særligt komplekse støttebehov.

Socialtilsynet vurderer, at Løvtikken samarbejder aktivt med eksterne aktører for at understøtte, at målene for borgernes døgn- eller aflastningstilbud opfyldes, og at der arbejdes aktivt med at forbedre dokumentationspraksis, hvilket har skabt øget sammenhæng mellem visiterende kommuners handleplaner og mål.

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddets fysiske rammer imødekommer borgernes behov for særlig indretning med hjælpemidler, der imødekommer et omfattende støtte- og plejebenhov, men at tilbuddet med fordel kan søge eksternt viden, således at rammerne gøres mere hjemlige. Socialtilsynet vurderer, at borgenes værelser i døgntilbuddet afspejler hjemlighed, med hjælp fra pårørende.

Den fulde rapport kan ses i bilag 1.

#### *Ledelsens kommentarer på tilsynsrapporten*

Løvtikken er tilfredse med samarbejdet med socialtilsynet og deres anbefalinger, og Løvtikken ser nærmere på disse. Eksempelvis kommenterer tilsynet i rapporten på personalets uddannelsesniveau, hvilket tages til efterretning. Det har i en længere periode været vanskeligt at rekruttere uddannet personale. Løvtikken er i gang med opkvalificering af de fleste medarbejdere i form af kortere og længere kurser/uddannelser. Dette gør sig også gældende for ledelsen i Løvtikken.

#### **Økonomiske konsekvenser**

-

#### **Supplerende sagsfremstilling**

-

## **Punkt 4: Tilsyn 2021 Plejecenter Snorrebakken**

### **Bilag**

Tilsyn Snorrebakken - Afdeling A+B 08. juni 2021

Tilsyn Snorrebakken - Afdeling C+D 09. juni 2021

Tilsyn Snorrebakken - Afdeling E+F 07. juni 2021

Tilsynsrapport Snorrebakken afd. GH+IJ 2021

Åbent punkt

## 4 Tilsyn 2021 Plejecenter Snorrebakken

27.12.16K09-0267

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Social- og Sundhedsudvalget	27-09-2021	4	

### Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget beslutter

### Resumé

Jf. lov om retssikkerhed og administration §16 har kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver skal løses, jf. § 15. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på. De generelle tilsynsbestemmelser i retssikkerhedsloven suppleres af servicelovens bestemmelser om tilsyn.

### Indstilling og beslutning

Servicedirektøren indstiller, at:

- Tilsynet tages til efterretning.

Social- og Sundhedsudvalget den 27. september 2021:  
Tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Det kommunale tilsyn har, henholdsvis den 08. juni 2021 (afdelingerne A+B), den 09. juni 2021 (afdelingerne C+D), den 07. juni 2021 (afdelingerne E+F), samt den 21. juni 2021 (afdelingerne GH+IJ), aflagt uanmeldte tilsynsbesøg på Plejecenter Snorrebakken.

Tilsynet indbefatter:

Beboernes generelle oplevelse af at bo på stedet, den hverdag der skabes for beboerne, den hjælp der ydes, forplejningen og de kulturelle og sociale aktiviteter.

I forhold til medarbejderne, om der findes let tilgængelige instrukser, som klart beskriver medarbejdergruppens ansvar og kompetenceområder, oplæring af nyt personale og herunder de forskellige forhold omkring omsorgen for de særligt svage beboere samt håndteringen af magtanvendelser.

I forhold til ledelsen de ledelsesmæssige ansvarsområder, den interne organisering af stedets driftsopgaver; opfølgning på tidligere tilsyn, personaleforhold, sygdom, det løbende arbejde med instrukser, sikring af reglerne vedr. magtanvendelse og herunder beboernes retssikkerhed, egenkontrol samt kvalitetsudvikling og medarbejderudvikling.

Kommunikationen mellem medarbejdere og beboere/pårørende og internt mellem medarbejderne og i forhold til ledelsen indgår ligeledes i tilsynet.

Tilsynsrapporterne lægges ud på Tilbudsportalen.

### **Samlet indtryk - Plejecenter Snorrebakken**

Det er Tilsynets samlede indtryk, at afdelingerne på Plejecenter Snorrebakken yder beboerne en god og tryk hverdag.

Der er samlet set løbende fokus på at arbejde med at sikre at den enkelte beboer er mest og længst muligt i eget liv, og det er Tilsynets opfattelse, at beboerne på Plejecenter Snorrebakken samlet set modtager en god og kvalificeret pleje og omsorg.

Hvor der i forbindelse med tilsynene er blevet givet anbefalinger skal der følges op med en handleplan på disse anbefalinger inden næste års tilsyn.

### **Afdelingerne A+B:**

Det er Tilsynets oplevelse, at beboerne på Plejecenter Snorrebakken- afdelingerne A+B oplever at have et godt og trygt tilbud.

Tilsynet har desuden givet anledning til, at udtale, at beboerne får den hjælp, som de har ret til og behov for set i forhold til serviceloven og de gældende kvalitetsstandarder i kommunen m.m.

Der er forbindelse med tilsynet givet en anbefaling:

- Det anbefales, at der udarbejdes arbejdsgang for indhentelse og dokumentation af beboernes ønsker for den sidste tid, herunder hvilke informationer, som er vigtige at få.

### **Ledelsens bemærkninger:**

Der er siden tilsynet skabt bedre klarhed over hvor i CURA, ønsker der omhandler den sidste tid, skal dokumenteres. Dette vil være et fokuspunkt på gruppemøder i efteråret således at alle medarbejdere får den viden.

Der vil i centeret være fokus på om behovet for en arbejdsgang er til stede eller om der er andre måder vi kan arbejde med at alle medarbejdere ved hvilke oplysninger der er relevante at indhente.

### **Afdelingerne C+D:**

Det er Tilsynets oplevelse, at beboerne på Plejecenter Snorrebakken- afdelingerne C+D, oplever at have et godt og trygt tilbud.

Tilsynet har desuden givet anledning til, at udtale, at beboerne får den hjælp, som de har ret til og behov for set i forhold til serviceloven og de gældende kvalitetsstandarder i kommunen m.m.

Der er i forbindelse med tilsynet givet en anbefaling:

- Det anbefales, at der udarbejdes retningslinjer for, hvordan der skal arbejdes med beboernes ønsker til den sidste tid, herunder at det sikres, at personalet ved, hvor dette skal dokumenteres i journalen. Det bør ligeledes dokumenteres i journalen, hvis man har forsøgt at tale med borger om emnet, men borger ikke ønsker dette.

### **Ledelsens bemærkninger:**

Der er i perioden, mens tilsynet pågik, arbejdet bevidst med at højne madens kvalitet idet der er ansat en kok med god erfaring og viden, og desuden en stor interesse i de ældres ønske til måltiderne.

Der er opstartet beboermøder som bl.a. har til sigte at tilpasse mad og andre forhold til beboernes ønsker.

Der er ligeledes fundet en plantegning med mål, som kan udleveres ved indflytning. Der er skabt klarhed over hvor i CURA ønsker til den sidste tid skal dokumenteres.

### **Afdelingerne E+F:**

Det er Tilsynets oplevelse, at beboerne på Plejecenter Snorrebakken, afd. E+F oplever at have et godt og trygt tilbud.

Tilsynet har desuden givet anledning til, at udtale, at beboerne får den hjælp, som de har ret til og behov for set i forhold til serviceloven og de gældende kvalitetsstandarder i kommunen m.m.

I forbindelse med tilsynet, er der givet to anbefalinger:

- Tilsynet anbefaler, at der arbejdes med en fast struktur for samtaler om den sidste tid, og at disse aftaler dokumenteres i borgerens journal – hvis borger ikke ønsker at tale om dette emne, noteres det i journalen. Opfølgning i forbindelse med næste års tilsyn
- Tilsynet finder, at der er stor forvirring om, hvad klippekortsydelsen kan benyttes til, hvorfor der ønskes en redegørelse om, hvilke aktiviteter, man opfatter som klippekortsydelse. Redegørelsen skal tilsendes Tilsynet senest 01. september 2021.

### **Ledelsens bemærkninger:**

Der er indsendt handleplan omhandlende løsninger på anbefaling omkring klippekortsydelse, dette vil også være et fokus punkt på gruppemøder i den kommende tid.

Ligeledes vil der blive igangsat et forløb i teamet hvor der arbejdes med emnet *Den sidste tid* således at det bliver mere klart for medarbejderne hvornår der tales om dette med beboerne og hvor det dokumenteres.

Det er under Corona tiden blevet klart at nogle beboere, især mennesker med demens, spiser mere såfremt de tilbydes færdigsmurt smørrebrød fremfor at de selv skal smøre deres mad. Det er derfor besluttet at holde fast i hvad der er bedst for beboer og tilbyde smørrebrød der hvor det giver mening. Set ud fra et rehabiliterende synspunkt er det vigtigt også at holde borgers funktionsevne og kognitive formåen for øje.

### **Afdelingerne GH+IJ:**

Det er Tilsynets oplevelse, at beboerne på Plejecenter Snorrebakken, afdelingerne GH+IJ oplever at have et godt og trygt tilbud.

Tilsynet har desuden givet anledning til, at udtale, at beboerne får den hjælp, som de har ret til og behov for set i forhold til serviceloven og de gældende kvalitetsstandarder i kommunen m.m.

Der er forbindelse med tilsynet givet to anbefalinger.

- Det anbefales, at der udarbejdes arbejdsgang for indhentelse og dokumentation af beboernes ønsker for den sidste tid, herunder hvilke informationer, som er vigtige at få.
- Tilsynet fandt den gennemgåede beboerdokumentation mangelfuld, hvorfor der gives anbefaling om, at samtlige borgeres dokumentation gennemgås.

Tilsynet beder om en redegørelse senest 01. september 2021 for, hvordan stedet har tænkt sig at følge op på anbefalingen. Ud fra redegørelsen vil det blive vurderet, om der laves et opfølgende tilsyn ultimo 2021.

### **Ledelsens bemærkninger:**

Ledelsen noterer sig at der er behov for et kompetenceløft især indenfor psykiatriproblematikker, hvilket der vil blive set nærmere på.

Leder af afdelingen fratræder sin stilling medio oktober 2021, og når den nye leder er tiltrådt, vil alle beboeres dokumentation blive gennemgået.

Der er et generelt behov for at de på vejledninger i forhold til den sidste tid, dette vil blive effektueret i løbet af 2021/2022.

Den samlede rapport fremsendes til Ældreråd og Handicapråd for kommentering.

### **Økonomiske konsekvenser**

-

### **Supplerende sagsfremstilling**

Tilsynet har pr. den 27. juli 2021 modtaget redegørelse om, hvilke aktiviteter Snorrebakken - Afd. E+F yder som klippekortsydelse, samt hvordan disse ydelser dokumenteres i beboerens dokumentation.

Tilsynet har ingen yderligere kommentarer til det fremsendte.

Til kommentering i Handicaprådet

Til kommentering i Bornholms Ældreråd:

## **Punkt 5: Redegørelse for håndtering af vejtid i hjemmeplejen**

Åbent punkt

## 5 Redegørelse for håndtering af vejtid i hjemmeplejen

27.00.00A00-0019

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Social- og Sundhedsudvalget	27-09-2021	5	

### Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget orienteres.

### Resumé

På møde i Social- og Sundhedsudvalget den 23. august 2021 blev et medlemsforslag om at styrke arbejdsmiljøet på ældreområdet godkendt, herunder at der blev udarbejdet en redegørelse for, hvorledes køretid, også kaldet vejtid, er indregnet i planlægningen af medarbejdernes ruter og arbejdsbelastning (arbejdstid) for alle teams i hjemmeplejen. Der er endvidere ønsket skitse til en model for indarbejdelse af køretid i ruteplanlægningen og herunder lave overslag over (eventuel) meromkostning. Medlemsforslaget kan læses via dette [link](#).

Dette dagsordenspunkt er redegørelse for, hvordan vejtid beregnes og hvordan der arbejdes med vejtid i forhold til medarbejderens arbejdstid og opgaver. Vejtid er den tid, der er afsat på medarbejderens køreliste til kørsel mellem 2 adresser

### Indstilling og beslutning

Servicedirektøren indstiller at:

- Redegørelsen tages til efterretning.

Social- og Sundhedsudvalget den 27. september 2021:

Tages til efterretning, idet udvalget, i lighed med tidligere, lægger vægt på, at der er overensstemmelse mellem opgaver og vejtid.

### Sagsfremstilling

#### Redegørelse for håndtering af tid til kørsel i Hjemmeplejen

Til planlægning af borgerbesøg bruges to typer af tid;

1. Tid til selve borgerbesøget.
2. Tid til kørsel.

##### Planlægning af borgerbesøg

Medarbejderne planlægger borgersøg og opgaver på ruter sammen med deres hold, planlæggeren og lederen. Borgerbesøgene er koordineret og planlagt i forhold til en rækkefølge, der passer ind i borgernes dagligdag, behov og samtidig er så effektiv, som det er muligt i forhold til kørsel.

Dette gøres på holdmøder, der holdes ugentligt eller hver 14. dag.

Ruterne danner grundlag for de daglige kørelister, som planlægger dagligt justerer med de sidste ændringer. Det kan fx være fordi en borger indlægges eller akut har brug for mere hjælp.

Selve borgerbesøget og de opgaver, det indeholder, personlig pleje og praktisk hjælp, er fastsat i samarbejde mellem borger, hjemmeplejen og myndighed på baggrund af borgerens funktionsevne og de muligheder, der er i kvalitetsstandarderne på området. Til opgaven afsættes en vejledende tid til at løse opgaven hos borgeren. Den vejledende tid bruges til at planlægge alle borgernes besøg på en køreliste i en rækkefølge, men også for at kunne forudse ressourceforbrug i teamet og styre budget og løntimer. Den vejledende tid til personlig pleje og praktisk hjælp indeholder med andre ord ikke tid til kørsel. Det er i et tidligere notat til SSU af 23. august 2021 beskrevet, hvordan Hjemmeplejen og myndighed samarbejder om borgerforløbene.

#### Planlægning af vejtid

Som redskab til at beregne vejtid mellem besøgene anvendes Curaplan, som er planlægningsredskab i Cura, Open Street Maps.

Open Street Maps beregner den eksakte køretid fra a til b og tager, i modsætning til andre GPS-systemer, ikke højde for f.eks. trafikale forhold, turister eller høstmaskiner på vejene. IT-support i Systematics (leverandør af Cura) oplyser, at der er lavet afprøvning på 3 systemer på samme tid på samme dag og fået følgende tider på en strækning på 20 km på E505

- Google Maps beregner 27 min via E45 og 29 min via E505
- Krak beregner 26 min via E45 og 32 min via E505
- Google Open Street beregner 25 min via E505

Som det ses, beregner Open Street Maps kortere tid, end de to andre GPS-systemer. Vejtid skal altid ses som vejledende tid uanset GPS-system.

#### Muligheder for at planlægge realistiske vejtid:

Såfremt Curaplan skulle anvende et andet GPS-system, ville det skulle være et ændringsønske som alle tilknyttede kommuner i Danmark skulle bestille hos leverandøren.

Systematics, der er leverandør af Cura og Curaplan, undersøger lige nu en alternativ løsning, som har været diskuteret med Ålborg kommune. Løsningen består i, at Curaplan lægger et antal sekunder til den vejtid, der ellers beregnes.

Der er også mulighed for, at Curaplan beregner en fast tid (fx 7 minutter) mellem hvert besøg uanset geografi, men dette er fravalgt i BRK, da vi har store forskelle i geografiske afstande fra team til team.

I hjemmeplejen er målet, at der er realistisk vejtid på kørelisterne. Vi har derfor valgt en manuel løsning, hvor der indsættes intern tid "kort distance" på ruten, hvor der mangler vejtid fra Open Street Maps. I praksis vil det sige, at planlægger skriver ekstra intern tid på den pågældende køreliste, hvoraf det fremgår, at det er køretid. Der oprettes også køretid i slutningen af ruten, så der er køretid til at komme tilbage til lokationen efter endt arbejdsdag.

Udfordringer med at forudse og planlægge med en realistisk køretid, forekommer især i sommerperioder med meget trafik på vejene eller i vintertiden ved ekstreme vejrforhold. Det er især i byerne i Allinge/Sandvig, Svaneke og Gudhjem at det er svært om sommeren for hjemmeplejen og Rehabiliteringsteamet at nå rundt. Der bruges i stigende grad cykler i disse byer eller el-scooter, da det er hurtigere at nå rundt og lettere at få parkeret sit køretøj. Ved for eksempel længerevarende vejarbejde bliver der tillagt ekstra køretid til de ruter, der skal køre ad den vej.

### Når arbejdsdagen ikke er som planlagt:

Det er en kendt situation i alle teams, at der kan være dage eller perioder, hvor der er flere opgaver end der er personale til. Der er forskel på, hvordan man i teamene arbejder med dette vilkår.

Ved mangel på personale sker det, at besøgene lægges tæt i forhold til tidspunkter og at der ikke bruges den beregnede køretid eller indsættes intern vejtid, kort distance. Det betyder, at den afsatte køretid i de situationer ikke er realistisk. Dette gøres på denne måde, da kørelisten ellers ville slutte senere end medarbejderens arbejdstid.

I de situationer må medarbejderne prioritere i gøremålene hos borgerne ud fra en faglig vurdering og kendskabet til borgeren. Inden denne løsning tages i brug, er alle kørelister ryddet for aktiviteter, og møder, der ikke vedrører borgernes behov for personlig hjælp. F.eks. er dialogtid, klippekort, samarbejds møder, tid til egen refleksion taget ud af dagsplanen. Forberedelsestiden, der ligger i starten af arbejdsdagen, både dag og aften, bliver i de situationer brugt til at drøfte med hinanden, hvordan teamet kan koordinere opgaverne på ny og i samarbejde løse de samlede opgaver på dagen. I løbet af arbejdsdagen vil medarbejderne ofte være i telefonisk kontakt med hinanden eller med leder, hvis der opstår uventede ændringer undervejs.

Lederne er opmærksomme på, at køretider har betydning for arbejdsmiljøet og den enkeltes medarbejders overblik over dagen. Udgangspunktet er, at køretiderne er realistiske. Der er forskel fra team til team på, hvordan og hver meget man drøfter disse situationer på forhånd og på dagen.

I nogle teams drøfter leder med medarbejderne, hvordan kørelisten skal indrettes i de situationer; skal alle besøg og køretid lægges realistisk efter hinanden, så sluttiden går ud over medarbejderes arbejdstid eller skal besøgene "presses sammen" indenfor arbejdstiden.

Leder taler også med medarbejder om indholdet af besøgene på kørelisten; kan opgaverne nås efter et fagligt skøn og hvilke opgaver kan ikke nås.

Ligesom køretid på listen er en vejledende tid er den visiterede tid også vejledende.

Det er medarbejderne, der har det indgående og faglige kendskab til borgeren og muligheder for, hvordan besøg og opgaver skal prioriteres i forhold til hinanden særligt i de situationer, hvor der er mangel på personale eller indkommet ekstra opgaver ind i teamet.

### Model for indarbejdelse af køretid i ruteplanlægningen:

Som det læses af ovenstående redegørelse, er der allerede redskaber til beregning af køretid indbygget i det program, Curaplan, der anvendes til dannelse af kørelister og der er mulighed for manuelt at supplere den automatisk beregnede køretid, når det er relevant.

Der er ikke skitseret en ny model til beregning af køretid idet det, som ovenfor beskrevet, vil bero på en fælles løsning på tværs af de danske kommuner. Vi afventer den undersøgelse af muligheder, som Systematic er i gang med sammen med Aalborg kommune.

## **Økonomiske konsekvenser**

-

## **Supplerende sagsfremstilling**

-

## **Punkt 6: Kvalitetsstandarder for Almenboliglovens § 105 samt Servicelovens §§ 107 og 108**

### **Bilag**

Udkast kv. standard §§ 105, 107 og 108,

Pakkebeskrivelser

Åbent punkt

## **6 Kvalitetsstandarder for Almenboliglovens § 105 samt Servicelovens §§ 107 og 108**

27.36.00A21-0004

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Handicaprådet	06-09-2021	4	
Social- og Sundhedsudvalget	27-09-2021	6	

### **Politisk sagsgang**

Social- og Sundhedsudvalget beslutter

### **Resumé**

I forbindelse med udarbejdelse af ny takstinddelingsmodel for botilbud for voksne med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne har Center for Psykiatri og Handicap udarbejdet udkast til kvalitetsstandarder for længerevarende botilbud efter § 105 i almenboligloven med støtte i serviceloven, servicelovens § 107 om midlertidige botilbud samt servicelovens § 108 for længerevarende botilbud.

### **Indstilling og beslutning**

Servicedirektøren indstiller, at:

- a) kvalitetsstandarderne sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.
- b) kvalitetsstandarderne drøftes

Social- og Sundhedsudvalget, den 23. august 2021:

- a) Godkendt. René Danielsson, Søren Schow og Carsten Scheibye kan ikke medvirke, da der er en række punkter, der ønskes kommunikeret til høringsparterne i forbindelse med høringen. Det drejer sig eksempelvis om opfølgingsperioden, der måske kunne være kortere, samt signalet om, at som hovedregel anvender Regionskommunens egne kommunale tilbud. Der ønskes optimale botilbud på Bornholm, og samtidig skal der sendes et klart signal til organisationen om, at der lægges vægt på en individuel og konkret behandling.
- b) Drøftet.

Servicedirektøren indstiller, at:

- udvalget tager hørings svar fra Handicaprådet og Bornholms Ældreråd til efterretning.

Social- og Sundhedsudvalget den 27. september 2021:  
Handicaprådets hørings svar tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Psykiatri og Handicap har i 2020/2021 udarbejdet en ny takstinddelingsmodel for voksne med nedsat fysisk og psykisk funktionsniveau, der bor på botilbud. I den proces er der også lavet udkast til kvalitetsstandarder for § 105 i almenboligloven med støtte i serviceloven, samt § 107 og § 108 i serviceloven.

Standarderne er nye, da der ikke tidligere har været udarbejdet kvalitetsstandarder for botilbudsområdet.

Som bilag til kvalitetsstandarderne ligger pakkebeskrivelser, som går i dybden med omfang og beskrivelser af ydelser på botilbuddene.

Takstinddeling, kvalitetsstandarder og pakkebeskrivelser har til formål, at skabe større gennemsigtighed og ensartethed i de tilbud borgere på botilbuddene modtager.

Kvalitetsstandarderne for botilbud tager udgangspunkt i serviceloven og Bornholms Regionskommunes Handicappolitik. Derudover er serviceniveauet for botilbudsområdet funderet i en række bærende principper, samt konkrete faglige forståelser. Disse udfoldes i den indledende tekst til kvalitetsstandarderne.

Kvalitetsstandarder er kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de ydelser borgerne modtager.

Kvalitetsstandarderne er også sagsbehandlernes redskab. Sagsbehandlerne bruger kvalitetsstandarderne som et led til at lave visitationer, der lever op til det politisk besluttede serviceniveau. Afgørelsen vil dog altid blive lavet med udgangspunkt i gældende lovgivning samt en konkret og individuel vurdering.

Endelig er formålet med kvalitetsstandarderne, at give et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelsen af de ydelser, som Bornholms Regionskommune tilbyder.

Bilaget 'Pakkebeskrivelser' beskriver mere detaljeret, hvordan kvalitetsstandarderne omsættes til de indsatser, der bliver bevilliget og udført.

Center for Psykiatri og Handicap har valgt at benytte Voksen Udrednings Metoden VUM (VUM bruges i 92 ud af 98 kommuner), dog i en mere nuanceret udgave kaldet ISU Plus' udredningsmodel.

Denne udredningsmetode giver et udgangspunkt for at dokumentere ændringer i borgerens samlede funktionsevne, og fungerer samtidig som en vidensdelingsplatform mellem myndighed og udfører. På baggrund af udredningen kategoriseres borgerne i målgrupper, som har hver sin farve. Målgruppeindplaceringen afhænger af borgerens konkrete funktionsnedsættelser og behov, og udmøntes i en ydelsespakke. I beskrivelsen af hver pakke er det angivet, hvad pakken eventuelt kan indeholde. Dette betyder at pakken *kan* men ikke *skal* indeholde alle de punkter der er beskrevet.

Pakken udgør en ressourcemæssig ramme, hvorfor der vil være forskel på, hvor meget tid den enkelte borger har brug for af pakken. Der er derfor som brugertid angivet den tidsvariation, som borgerens plan kan ligge indenfor.

## **Økonomiske konsekvenser**

Kvalitetsstandarder er indenfor den allerede politisk godkendte budgetramme.

## Supplerende sagsfremstilling

-

### Til høring i Handicaprådet

Handicaprådet den 6. september 2021

Handicaprådet anerkender at man som hovedregel visiterer til et tilbud i nærmiljøet, og anerkender samtidig at der altid laves en konkret og individuel vurdering i denne sammenhæng. Handicaprådet opfordrer til at kvalitetstandarden konsekvensrettes ud fra den drøftelse der har fundet sted på mødet. Rådet vil følge udmøntningen af den videre praksis og ønsker en status i andet halvår i af 2022.

### Til høring i Bornholms Ældreråd, den 23. september 2021:

Bornholms Ældreråd, den 23. september 2021:

Taget til efterretning.

# **Punkt 7: Socialtilsyn, Stof- og Alkoholbehandling i Bornholms Regionskommune**

## **Bilag**

Godkendt tilsynsrapport fra Socialtilsynet, Stof- og Alkoholbehandling, 2021

Åbent punkt

## **7 Socialtilsyn, Stof- og Alkoholbehandling i Bornholms Regionskommune**

29.24.04K09-0002

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Social- og Sundhedsudvalget	27-09-2021	7	

### **Politisk sagsgang**

Social- og Sundhedsudvalget beslutter

### **Resumé**

Socialtilsyn Hovedstaden har gennemført driftsorienteret tilsyn ved uanmeldt tilsyn i Bornholms Regionskommune, Stof- og Alkoholbehandling den 1. juni 2021. Den endelige tilsynsrapport er nu modtaget og forelægges udvalget til orientering. Konklusionen på tilsynet er, at Stof- og Alkoholbehandlingen i høj eller meget høj grad lever op til den fornødne kvalitet inden for kvalitetsmodellens 7 temaer, jf. lov om socialtilsyn

### **Indstilling og beslutning**

Servicedirektøren indstiller, at:

- Tilsynsrapporten tages til efterretning.
- Tilsynsrapporten sendes til orientering i Handicaprådet og Udsatterådet.

Social- og Sundhedsudvalget den 27. september 2021:

Indstilling godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Socialtilsyn Hovedstaden har gennemført et uanmeldt tilsyn af Bornholms Regionskommune, Stof- og Alkoholbehandling den 1. juni 2021.

Der har ved det uanmeldte tilsyn været samtale med borgere, medarbejdere og leder. Ved tilsynet har der været fokus på temaer: Uddannelse og beskæftigelse, Selvstændighed og relationer samt Kompetencer. Derudover er kriterie 7 under Sundhed og trivsel også behandlet.

Det er socialtilsynet vurdering, at tilbuddet i høj eller meget høj grad lever op til Socialstyrelsens kvalitetsmodels syv temaer, kriterier og indikatorer, og fortsat har den fornødne kvalitet i deres ydelser i forhold til målgruppens behov og fortsat opfylder betingelserne for godkendelse.

Socialtilsynet vurderer bl.a. at:

- tilbuddet i forbindelse med Covid-19 har fulgt og taget de nødvendige forholdsregler, og har fulgt Sundhedsstyrelsens udstukne retningslinjer. Ved tilsynet den 1. juni er tilbuddet på vej tilbage til normal drift; gruppebehandling og den individuelle behandling er i gang
- tilbuddet har en veldefineret målgruppe, og de fysiske rammer vurderes imødekommende og velegnede til formålet.
- Bornholms Regionskommune, Stof- og Alkoholbehandling anvender relevante metoder og faglige tilgange, afstemt målgruppen og tilbuddets målsætning

- tilbuddets økonomi er bæredygtig og kan understøtte kvaliteten i tilbuddet.

Socialtilsynet bemærker endvidere, at i lighed med tidligere års tilsyn giver de borgere, socialtilsynet talte med, udtryk for stor tilfredshed med de behandlingstilbud Stof og Alkoholbehandling tilbyder dem. Borgerne gav udtryk for, at de føler sig set, hørt, respekteret og anerkendt. De oplever, at medarbejderne er dygtige og kompetente og møder borgerne, hvor de er i forhold til den enkeltes behov, så de oplever der sker en positiv udvikler i forhold til de ønsker de har for behandlingen.

Det bemærkes endvidere, at tilsynet har modtaget en ansøgning om udvidelse/ændret godkendelse, til en målgruppe under 18 år. Denne ansøgning behandles, når det er muligt at besigtige de fysiske rammer.

Det kan hertil oplyses, at BRK arbejder mod en udvidelse af Ungeportens lokaler. Kommunen er aktuelt i forhandling med Campus om lokaler, idet ønsket er, at udvidelsen af Ungerådgivningen kan ske i tæt tilknytning til Ungeporten.

Afslutningsvis kan oplyses, at Sundheds- og Forebyggelseschefen ser med tilfredshed på rapportens vurdering om, at området har den fornødne kvalitet og at tilsynet ikke har givet anledning til bemærkninger eller anden opfølgning.

### **Økonomiske konsekvenser**

-

### **Supplerende sagsfremstilling**

-

## **Punkt 8: Rekruttering af SOSU-elever samt puljen til "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen"**

### **Bilag**

Tilskudsskrivelse 'Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen'

Åbent punkt

## **8 Rekruttering af SOSU-elever samt puljen til "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen"**

81.07.00G01-0076

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Social- og Sundhedsudvalget	27-09-2021	8	

### **Politisk sagsgang**

Social- og Sundhedsudvalget beslutter / indstiller  
Økonomi-, Erhverv- og Planudvalget indstiller  
Kommunalbestyrelsen beslutter

### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budget 2021 at tilbyde alle SOSU-assistentelever over 25 år voksnelevløn fra de starter på grundforløb 2.

Indeværende sag handler om udvidelse af tilbuddet til også at omfatte SOSU-hjælperelever over 25 år. Forslaget foreslås fra 2023 finansieret af puljen "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen".

### **Indstilling og beslutning**

Servicedirektøren indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget:

- Orienteringen om udviklingen på SOSU-elevområdet, herunder dimensioneringen og det ændrede budgetgrundlag tages til efterretning.
- Orienteringen om puljen "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen" tages til efterretning.
- Alle voksnelever på SOSU-hjælperuddannelsen over 25 år får voksnelevløn i stedet for SU fra grundforløb 2.
- Tilbyde voksnelevløn til hjælperelever over 25 år, der ikke opfylder kravene til vokselev- eller voksenlærlingeløn på hoveduddannelsen fra 2022.
- Den øgede dimensionering samt tilbud om voksnelevløn til hjælperelever over 25 år fra 2023 finansieres af puljen "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen".
- Sagens sendes til orientering til Handicaprådet.
- Anbefaler det forventede overskud på elevområdet i både 2021 og 2022 kan anvendes til nye initiativer til rekruttering og fastholdelse af SOSU-elever indstilles.

Social- og Sundhedsudvalget den 27. september 2021:

- og b) Tages til efterretning.
- , d), e) og f) Godkendes.
- Anbefales.

### **Sagsfremstilling**

Budgetgrundlag og udviklingen på elevområdet

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budget 2021 at tilbyde alle SOSU-assistentelever over 25 år vokselevløen fra de starter på grundforløb 2.

I den forbindelse blev elevbudgettet fra 2021 og i overslagsårene samtidig tilpasset den udmeldte dimensionering på hjælper- og assistentuddannelsen, herunder forventet optag, frafald og fordeling af de forskellige typer af elever: Vokselever/voksenlærlinge, almindelige elever under 25 år, samt elever på såkaldt BRK-løn<sup>1</sup>.

Der blev forudsat et frafald på 15 % første år og et optag på 19 hjælperelever årligt. Den faktiske udvikling viser dog et frafald i 2020 på 36% og pr. september er frafaldet i 2021 allerede oppe på 18%. I 2021 er der optaget 15 hjælperelever- ikke meget mere end halvdelen af dimensioneringen på 29 hjælperelever.

I nedenstående tabel ses udviklingen siden 2017 i dimensionering og optag, herunder fordelingen af de forskellige elevtyper.

		Dimensionering på optag af elever	Optag af elever i alt	Optag af elever i alt ekskl. elever på BRK-løn	BRK-løn	Voksen lærlinge-/ elevløen	Elevløen
		I alt			Heraf		
<b>2017</b>	<b>I alt</b>	<b>68</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>16</b>
	<b>Heraf</b>						
	SSA	47	39	39	0	32	7
	SSH	21	18	18	0	9	9
<b>2018</b>	<b>I alt</b>	<b>68</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>13</b>
	<b>Heraf</b>						
	SSA	47	37	37	0	30	7
	SSH	21	13	13	0	7	6
<b>2019<sup>2)</sup></b>	<b>I alt</b>	<b>68</b>	<b>74</b>	<b>63</b>	<b>11</b>	<b>55</b>	<b>8</b>
	<b>Heraf</b>					<b>0</b>	
	SSA	47	48	39	9	34	5
	SSH	21	26	24	2	21	3
<b>2020</b>	<b>I alt</b>	<b>98</b>	<b>86</b>	<b>64</b>	<b>22</b>	<b>49</b>	<b>15</b>
	<b>Heraf</b>						
	SSA	69	64	47	17	39	8
	SSH	29	22	17	5	10	7
<b>2021</b>	<b>I alt</b>	<b>98</b>	<b>79</b>	<b>68</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>17</b>
	<b>Heraf</b>						
	SSA	69	64	53	11	45	8
	SSH	29	15	15	0	6	9

<sup>1</sup> BRK -løen omfatter:

- Tilbud til alle vokselever over 25 år om vokselevløen i stedet for SU på grundforløb 2
- Tilbud om vokselevløen til den gruppe over 25 år der ikke opfylder kravene til enten vokselev- eller voksenlærlingeløn på hoveduddannelsen. For at kunne opnå vokselevløen som 25 årig skal man have mindst 1 års erfaring inden for området mindst 24t/uge. For at komme i betragtning til voksenlærlingeløn skal man være ufaglært, eller ikke have anvendt sin uddannelse de sidste 5 år og være ledig i mindst 6 måneder før start af uddannelsen.

Som led i lærepladsaftalen<sup>2</sup> om SOSU-uddannelserne er der endvidere i regi af KKR-Hovedstaden indgået aftale om dimensioneringen af elevoptaget for 2022-2026. Det betyder, at den øgede dimensionering i 2020 og 2021 fastholdes og dimensioneringen i BRK for 2022-2025 er derfor 29 hjælperelever og 69 assistentelever, mod som forudsat i budgetgrundlag henholdsvis 21 hjælperelever og 57 assistentelever.

Endelig skal nævnes, at der i budgetforliget for budget for 2022 er indlagt en besparelse på elevbudgettet på 0,5 mio. kr. årligt.

På baggrund af de mange ændringer i budgetgrundlaget fra 2022 (øget frafald, mindre optag, ændret dimensionering og en forventet budgetreduktion) er der foretaget en genberegning af den samlede økonomi på området for de kommende år.

I nedenstående tabel 1 er vist mer-/mindreudgiften på elevbudgettet, når budgetreduktionen på 0,5 mio. kr. årligt samt et øget frafald og mindre optag er indregnet. I tabel 2 ses mer-/mindreudgift, når den øgede dimensionering indregnes.

*Tabel 1: Mer-/mindreudgift på elevbudgettet, ved indregnet budgetreduktionen på 0,5 mio. kr. årligt samt øget frafald og mindre optag.*

	2022	2023	2024	2025
	Mio kr.			
Mer-/mindreudgift	2,81	2,78	0,69	0,61

*Tabel 2: Mer-/mindreudgift på elevbudgettet, ved indregnet budgetreduktionen på 0,5 mio. kr. årligt, øget frafald og mindre optag samt øget dimensionering.*

	2022	2023	2024	2025
	Mio kr.			
Mer-/mindreudgift	1,60	0,67	-2,18	-2,34

Tabellerne viser, at der fortsat i både 2022 og 2023 vil være et betydeligt mindreforbrug på budgettet som følge af et øget frafald og mindre optag. Først i 2024 og frem slår udgiften til den øgede dimensionering igennem som et merforbrug. Den øgede dimensionering koster således ca. 2,9 mio. kr. årligt, når den er slået fuldt igennem i 2025.

#### Løn til hjælperelever over 25 år

Det lave optag af hjælperelever i 2021 peger dog på behov for at udvide tilbuddet om BRK-løn til også at omfatte hjælperelever over 25 år for at tiltrække flere til uddannelsen. For personer over 25 år, der har etableret sig med hus og familie mv. og ikke opfylder betingelserne for enten vokselevløn eller voksenlærlingeløn, kan det være vanskeligt at 'leve' for SU under grundforløbet og på den lave elevløn under hovedforløbet.

Rekrutteringsproblemerne på ældre- og sundhedsområdet udgør en økonomisk og kvalitetsmæssig udfordring for området og hvis tilbud om vokselevløn til alle over 25 år øger tilgangen til SOSU-uddannelsen, er der således tale om en investering med stor og varig effekt på økonomien og kvaliteten på ældre- og sundhedsområdet.

<sup>2</sup> Der er indgået en 5-årig Lærepladsaftale mellem KL, Danske Regioner og FOA om at prioritere uddanne flere social- og sundhedsmedarbejdere til social- og sundhedssektoren.

Beregningen viser, at vokselevlønnen til alle hjælperelever over 25 år fra grundforløb 2 vil koste ca. 1,1 mio. kr. årligt, i det der antages, at tilbuddet vil øge optaget af hjælperelever med 5 elever årligt.

### Opsummering

Med afsæt i både de ændrede budgetforudsætninger samt ønsket om at kunne tilbyde alle SOSU-elever over 25 år vokselevlønnen fra grundforløb 2 er der foretaget en beregning af de samlede budgetmæssige konsekvenser.

Beregningen viser et mindreforbrug på 0,54 mio. kr i 2022, hvorefter der kan konstateres et merforbrug i 2023 på 0,41 mio. kr. stigende til 3,41 mio. kr. i 2025, jf. tabel 3.

*Tabel 3: Mer-/mindreudgift på elevbudgettet med opdateret budgetgrundlag og vokselevlønnen til alle over 25 år*

	2022	2023	2024	2025
	Mio kr.			
Mer-/mindreudgift	0,54	-0,41	-3,25	-3,41

Merudgiften fra 2023 og fremover vil bl.a. kunne finansieres ved at 'kapitalisere'<sup>3</sup> elevernes arbejdskraft, men alternativt foreslås merudgiften finansieret via puljen "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen jf. nedenstående.

### Andre initiativer til rekruttering og fastholdelse af SOSU-elever

Foruden forslaget om BRK-løn til hjælperelever over 25 år er der et ønske og behov for at sætte andre aktiviteter i gang på området for yderligere at fremme optaget og reducere frafaldet

Som det fremgår af ovenstående tabel 1 forventes et mindreforbrug på elevbudgettet i 2022 på 0,54 mio. kr. efter at udgiften til den øgede dimensionering og BRK-løn til hjælperelever er indregnet. Også i år forventes et betydeligt mindreforbrug som følge af et væsentligt større frafald og mindre optag end forventet. Den seneste regnskabsprognose pr. 31.7 2021 peger på et mindreforbrug på 2,9 mio. kr.

På den baggrund er der et ønske om, at det forventede overskud i både 2021 og 2022 kan anvendes til nye initiativer til rekruttering og fastholdelse af SOSU-elever i de kommende 2-3 budgetår. Såfremt dette godkendes, vil nye forslag blive forelagt udvalget på kommende møde.

### Puljen "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen"

Regeringen har indgået aftale med forligspartierne om puljen 'Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen', hvis formål er, at ufaglært personale i ældreplejen tager en uddannelse som social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent.

I 2021 er der afsat 2.126.478 kr. til BRK og under forudsætning af finanslovens vedtagelse med de forventede beløb, vil BRK's andel af puljen være på 4,5 mio. kr. i 2022 og 2023 og 5,0 mio. kr. i 2024. Fra 2025 forventes puljen at blive udmøntet via bloktilskuddet<sup>4</sup>, og vil herefter være ca. 3,5 mio. kr. årligt.

Tilskuddet skal anvendes til ansættelse af erstatningspersonale i forbindelse med, at ufaglært personale i ældreplejen tager en uddannelse som SOSU-hjælper eller -assistent. Såfremt det ikke er muligt at anvende tilskuddet til ansættelse af

<sup>3</sup> Hermed menes, at eleverne omregnes til arbejdskraft, der kan omsættes til værdi i kr.

I lærepladsaftalen<sup>2</sup> antages, at merudgifterne til en øget elev-dimensionering kan finansieres ved at medregne elevernes arbejdskraft i driften og tilsvarende reducere lønudgiften til det faste plejepersonale.

<sup>4</sup> I perioden 2021-2025 fordeles midlerne efter ældreplejen, hvoraf BRK andel udgør ca. 1 %. Når midlerne fordeles efter bloktilskuds-nøglen reduceres BRK's andel til ca. 0,7 %

erstatningspersonale, kan tilskuddet anvendes til vikarer samt opkvalificering af eksisterende faglært og ufaglært personale i ældreplejen.

Da puljen er blevet meldt sent ud, har BRK i sin ansøgning om tilskud i 2021 valgt at søge om løn til erstatningspersonale og til vikarer, samt afsat midler til overhead og revision.

Der er endnu ikke taget stilling til anvendelse af tilskuddet i de kommende år, men det forventes, at en del af midlerne vil blive anvendt til opkvalificering af eksisterende personale i ældreplejen.

Fra 2023 foreslås puljen endvidere anvendt til at finansiere den øgede dimensionering samt BRK-løn til hjælperelever over 25 år, med henblik på at skabe balance på elevbudgettet fra 2023, jf. ovenstående forventede merforbrug i tabel 3.

## Økonomiske konsekvenser

I nedenstående gives et samlet overblik over de økonomiske og budgetmæssige konsekvenser af en genberegning af budgetgrundlaget på elevområdet fra 2022 i forskellige scenarier.

- I scenarie A er budgetgrundlaget alene opdateret med ændrede forudsætninger i forhold til optag og frafald, jf. tabel 1.
- I scenarie B er budgetgrundlaget desuden opdateret med den øgede dimensionering jf. tabel 2.
- I scenarie C er budgetgrundlaget yderligere opdateret ift. indregnet udgift til BRK løn til hjælperelever jf. tabel 3.

	2022	2023	2024	2025
	Mio. kr.			
<b>Budget inkl. budgetforlig 2022</b>	21,64	21,79	20,40	20,40
<b>Scenarie A:</b> Årlige udgifter med opdaterede forudsætninger i forhold til optag og frafald	18,83	19,00	19,71	19,80
<b>Mer-/mindreudgift, jf. tabel 1</b>	<b>2,81</b>	<b>2,78</b>	<b>0,69</b>	<b>0,61</b>
<b>Scenarie B:</b> Årlige udgifter med ændret dimensionering - baseret på scenarie A	20,05	21,12	22,58	22,74
Årlig merudgift til som følge af ændret dimensionering	1,21	2,12	2,87	2,95
<b>Mer-/mindreudgift, jf. tabel 2</b>	<b>1,60</b>	<b>0,67</b>	<b>-2,18</b>	<b>-2,34</b>
<b>Scenarie C:</b> Årlige udgifter med BRK-løn til hjælperelever - baseret på scenarie B	21,10	22,19	23,66	23,82
Årlig merudgift til BRK-løn til hjælperelever over 25 år	1,05	1,07	1,07	1,07
<b>Mer-/mindreudgift, jf. tabel 3</b>	<b>0,54</b>	<b>-0,41</b>	<b>-3,25</b>	<b>-3,41</b>

Såfremt det besluttet, at anvende puljen 'Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen' til at finansiere såvel den øgede dimensionering samt BRK-løn til hjælperelever over 25 år, vil en stadig større del af puljen frem til 2025 være forhåndsdisponeret hertil jf. nedenstående tabel. I 2025 vil langt størstedelen af puljen således gå hertil.

Puljen "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen"	2022	2023	2024	2025
	Mio. kr.			
Forventet tilskud	4,51	4,51	5,01	3,51
Disponeret til finansiering af scenarie C	0,00	-0,41	-3,25	-3,41
Ikke disponeret	4,10	4,10	1,76	0,09

## Supplerende sagsfremstilling

-

## **Punkt 9: Sager til høring i Ældreråd og Handicapråd**

Åbent punkt

## **9 Sager til høring i Ældreråd og Handicapråd**

00.01.00P35-0103

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Social- og Sundhedsudvalget	27-09-2021	9	

### **Indstilling og beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget den 27. september 2021:

Punkt 2 Rekrutteringsudfordringer i Center for Ældre 2021 sendes til orientering i HR.

Punkt 4 Tilsyn 2021 Plejecenter Snorrebakken sendes til høring i Ældreråd og Handicapråd.

Punkt 7 Socialtilsyn, Stof- og Alkoholbehandling i Bornholms Regionskommune sendes til orientering i Handicapråd og Udsatteråd.

## **Punkt 10: Gensidig orientering**

Åbent punkt

## **10 Gensidig orientering**

00.01.00P35-0103

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Social- og Sundhedsudvalget	27-09-2021	10	

Social- og Sundhedsudvalget den 27. september 2021:  
Orientering modtaget.