

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 12-06-2023

Mødedato Mandag d. 12. juni 2023 kl. 13:00

Mødested Mødelokale A, Ullasvej 23, Rønne

Mødedeltagere Bjarne Hartung Kirkegaard, Jonna Nielsen, René Danielsson, Sanne Friborg, Kirstine van Sabben

Indholdsfortegnelse

Fraværende og bemærkninger til dagsorden.....	3
Dialogmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget og Center for Sundhed og Forebyggelse.....	4
Dialogmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget og Center for Ældre.....	6
Dialogmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget og Center for Psykiatri og Handicap.....	7
Orientering om administrative spareforslag til budget 2024 på udvalgets område.....	9
Orienteringssag: Budgetopfølgning pr. 30. april 2023, Social- og Sundhedsudvalget.....	12
Orientering om økonomisk udfordret tilbud.....	15
Kvalitetsstandard § 85, Socialpædagogisk støtte.....	17
Status på proces vedr. omorganisering i Center for Ældre.....	19
Tilsynsredegørelse - personlig og praktisk hjælp 2022.....	21
Orientering om lukning af hjemmeplejeteam i Østermarie.....	24
Høring af udkast til Sundhedsaftale 2024-2027 i hovedstadskommunerne.....	27
Orientering - Ny affaldsordning - Kassetteløsning til gangbesværede borgere.....	31
Frivillighedsstrategi 2023-2026.....	34
Gensidig orientering.....	36
Sager til høring.....	37
Lukket: Lukket punkt: Anlægsbevilling - omorganisering i Center for Ældre og Center for Sundhed	38
Lukket: Lukket punkt: Flere pladser på Heldagsskolen og anlægsbevilling til ombygning af pavilloni	39

Punkt 1: Fraværende og bemærkninger til dagsorden

Fraværende

Afbud fra Kirstine Van Sabben, Eivind Madsen deltager i stedet.

Jonna Nielsen deltog fra punkt 5.

Bemærkninger til dagsordenen

Foretræde af 2 medlemmer fra Udsatterrådet, Torben Kofod Ager og Bente Helms, kl. 16,00 – 16,30.

Deltagere fra administrationen

Velfærdsdirektør Trine Dorow.

Centerchef Iben Kyhn Riis.

Centerchef Margrethe Vogt Thuesen.

Centerchef Christina Thorén Lilliedal.

Repræsentanter fra de respektive centre deltager under deres dialogmøder.

Projektleder Irene Nygaard Rasmussen og en projektkonsulent deltager under punkt. 9.

Udvalgssekretær Kell Hansen.

Punkt 2: Dialogmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget og Center for Sundhed og Forebyggelse

23/7472

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget beslutter.

Resumé

Økonomi- og Klimaudvalget har godkendt budgetvejledning og proces for budget 2024. Som et led i processen skal der afholdes et dialogmøde, hvor udvalget mødes med repræsentanter fra centrene under udvalgets område: Center for Ældre, Center for Sundhed og Forebyggelse samt Center for Psykiatri og Handicap.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at

- Center for Sundhed og Forebyggelse og udvalget drøfter status på arbejdet i centeret, herunder implementering af emner i budget for 2023, udvalgets mål og udfordringer og opmærksomhedspunkter i forhold til det videre arbejde og budget 2024.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget har på mødet den 8. marts godkendt den politiske budgetproces for budget 2024. Denne foreskriver, at årets dialogmøder holdes i maj/juni i forbindelse med de ordinære udvalgs møder.

Udvalgene sætter retning for udviklingen af deres ansvarsområder. Dette skal ske i forlængelse af det politiske målarbejde, politikker og pejlemærker som udvalget har gennemført i perioden og i forhold til kommunalbestyrelsens visioner.

Dialogmøderne har derfor til formål at afdække udfordringer og opmærksomhedspunkter, som udvalgsmedlemmerne skal have for øje i forhold til det videre arbejde og budget for 2024.

Derudover er dialogmøderne tænkt som en mulighed for, at centrene kan redegøre for, hvordan ”tingenes tilstand” er i de enkelte centre: Hvad går godt? og hvad går mindre godt?

Et repræsentativt udsnit af medarbejdere og ledere i centeret med Centerchefen i spidsen giver på mødet en mundtlig status på arbejdet generelt i centeret. Dette kan fx være omkring implementering af budget 2023, herunder udvalgets mål, og øvrige relevante emner. Oplægget tjener som afsæt for den efterfølgende dialog med udvalgsmedlemmerne.

Efter budgetvedtagelsen i oktober afholdes endnu et dialogmøde med henblik på at drøfte implementeringen af budget 2024.

Fra Center for Sundhed og Forebyggelse deltager følgende medarbejdere i dialogmødet: Pia Juul Hansen, Anette L. Greve, Helle Holm og Iben Kyhn Riis, Anja Christensen og Pia Sonne Jensen.

Økonomiske konsekvenser

-

Punkt 3: Dialogmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget og Center for Ældre

23/7472

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget beslutter.

Resumé

Økonomi- og Klimaudvalget har godkendt budgetvejledning og proces for budget 2024. Som et led i processen skal der afholdes et dialogmøde, hvor udvalget mødes med repræsentanter fra centrene under udvalgets område: Center for Ældre, Center for Sundhed og Forebyggelse samt Center for Psykiatri og Handicap.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at

- Center for Ældre og udvalget drøfter status på arbejdet i centeret, herunder implementering af emner i budget for 2023, udvalgets mål og udfordringer og opmærksomhedspunkter i forhold til det videre arbejde og budget 2024.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget har på mødet den 8. marts godkendt den politiske budgetproces for budget 2024. Denne foreskriver, at årets dialogmøder holdes i maj/juni i forbindelse med de ordinære udvalgs møder.

Udvalgene sætter retning for udviklingen af deres ansvarsområder. Dette skal ske i forlængelse af det politiske målarbejde, politikker og pejlemærker som udvalget har gennemført i perioden og i forhold til kommunalbestyrelsens visioner.

Dialogmøderne har derfor til formål at afdække udfordringer og opmærksomhedspunkter, som udvalgsmedlemmerne skal have for øje i forhold til det videre arbejde og budget for 2024.

Derudover er dialogmøderne tænkt som en mulighed for, at centrene kan redegøre for, hvordan ”tingenes tilstand” er i de enkelte centre: Hvad går godt? og hvad går mindre godt?

Et repræsentativt udsnit af medarbejdere og ledere i centeret med Centerchefen i spidsen giver på mødet en mundtlig status på arbejdet generelt i centeret. Dette kan fx være omkring implementering af budget 2023, herunder udvalgets mål, og øvrige relevante emner. Oplægget tjener som afsæt for den efterfølgende dialog med udvalgsmedlemmerne.

Efter budgetvedtagelsen i oktober afholdes endnu et dialogmøde med henblik på at drøfte implementeringen af budget 2024.

I dialogmødet deltager CenterMED for Center Ældre: Christina Thorén Lilliedal (formand), Helle Kofod Hansen, Annette Larsen, Sanne Korp Skovgaard, Sonja Bønk, Lone Christoffersen, Synnøve Kofoed, Jane Klausen, Susanne Hornshøj, Connie Nielsen (AMR), Jeanne Tærsker Fugl (AMR), Henrik Kofoed Bøgelund (næstformand), Nadja Agnes Skovgaard.

Økonomiske konsekvenser

Punkt 4: Dialogmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget og Center for Psykiatri og Handicap

23/7472

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget beslutter.

Resumé

Økonomi- og Klimaudvalget har godkendt budgetvejledning og proces for budget 2024. Som et led i processen skal der afholdes et dialogmøde, hvor udvalget mødes med repræsentanter fra centrene under udvalgets område: Center for Ældre, Center for Sundhed og Forebyggelse samt Center for Psykiatri og Handicap.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at

- Center for Psykiatri og Handicap og udvalget drøfter status på arbejdet i centeret, herunder implementering af emner i budget for 2023, udvalgets mål og udfordringer og opmærksomhedspunkter i forhold til det videre arbejde og budget 2024.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Økonomi-, Erhvervs- og Planudvalget har på mødet den 8. marts godkendt den politiske budgetproces for budget 2024. Denne foreskriver, at årets dialogmøder holdes i maj/juni i forbindelse med de ordinære udvalgs møder.

Udvalgene sætter retning for udviklingen af deres ansvarsområder. Dette skal ske i forlængelse af det politiske målarbejde, politikker og pejlemærker som udvalget har gennemført i perioden og i forhold til kommunalbestyrelsens visioner.

Dialogmøderne har derfor til formål at afdække udfordringer og opmærksomhedspunkter, som udvalgsmedlemmerne skal have for øje i forhold til det videre arbejde og budget for 2024.

Derudover er dialogmøderne tænkt som en mulighed for, at centrene kan redegøre for, hvordan ”tingenes tilstand” er i det enkelte centre: Hvad går godt? og hvad går mindre godt?

Et repræsentativt udsnit af medarbejdere og ledere i centeret med Centerchefen i spidsen giver på mødet en mundtlig status på arbejdet generelt i centeret. Dette kan fx være omkring implementering af budget 2023, herunder udvalgets mål, og øvrige relevante emner. Oplægget tjener som afsæt for den efterfølgende dialog med udvalgsmedlemmerne.

Efter budgetvedtagelsen i oktober afholdes endnu et dialogmøde med henblik på at drøfte implementeringen af budget 2024.

Fra Psykiatri og Handicap's Center-MED deltager Kicki Kure Rasmussen, Gitte Damkjær, Pia Jonge og Margrethe Vogt Thuesen i dialogmødet.

Økonomiske konsekvenser

-

Punkt 5: Orientering om administrative spareforslag til budget 2024 på udvalgets område

23/10787

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget orienteres

Resumé

Økonomi- og Klimaudvalget har besluttet, at det er direktionen/administrationen der udarbejder et sparekatalog til kommunalbestyrelsens prioritering.

Der er derfor administrativt udarbejdet et sparekatalog til budget 2024 og overslagsår der lever op til den udmeldte spareramme på i alt 119 mio. kr.

I det administrative forslag indgår der spareforslag for 54,1 mio. kr. på Social- og Sundhedsudvalgets område i 2023, stigende til 56,9 mio. kr. i overslagsårene.

I tråd med den vedtagne budgetvejledning for 2024 skal udvalgene orienteres i juni om de administrative spareforslag på udvalgets område.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

- Sagen til orientering

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Den 8. marts behandlede Økonomi- og Klimaudvalget sagen om sparerammen til budget 2024, og det blev besluttet, at der administrativt skal udarbejdes spareforslag for i alt 119 mio. kr.

Spareforslagene har været drøftet i de respektive CenterMED-udvalg i forhold til arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

I tabellen nedenfor ses de administrative spareforslag på Social- og Sundhedsudvalgets område.

Tabel 1: Oversigt over administrative spareforslag på Social- og Sundhedsudvalgets område

Beløb i 1.000 kr. i 2023-pl		2024	2025	2026	2027
Social- og Sundhedsudvalget	Spareforslag i alt	-54.087	-56.929	-56.929	-56.929
31 Ældre		-26.358	-29.190	-29.190	-29.190
SSU-31-01	Hjemmeplejen, afskaffelse af klippekort	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
SSU-31-02	Plejeboligområdet, afskaffelse af klippekort	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900
SSU-31-03	Sammenlægning af natopgaven i ældre	-3.950	-4.500	-4.500	-4.500
SSU-31-04	Implementering af ny metode i plejen	-1.300	-1.300	-1.300	-1.300
SSU-31-05	Lukning af team Østermarie	-900	-900	-900	-900
SSU-31-06	Lukning af ensomhedsindsatsen	-730	-1.095	-1.095	-1.095
SSU-31-07	Plejeboligområdet - reduktion af rammebudget	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
SSU-31-08	Reduktion af budgetrammen på det decentrale administrative område	-500	-500	-500	-500
SSU-31-09	Hjemmeplejen, Rengøring hver 3. uge	-829	-1.657	-1.657	-1.657
SSU-31-10	Plejeboligområdet, implementering af DDM	-500	-500	-500	-500
SSU-31-11	Hjemmeplejen, implementering af DDM	-1.800	-1.800	-1.800	-1.800
SSU-31-12	Plejeboligområdet - Rengøring hver 3. uge	-409	-819	-819	-819
SSU-31-13	Hjemmeplejen, reduktion i bilskader	-150	-150	-150	-150
SSU-31-14	Hjemmeplejen, overgang til madpakker	-300	-600	-600	-600
SSU-31-15	Hjemmeplejen-reduktion af budgetramme, dialogtid	-710	-710	-710	-710
SSU-31-16	Hjemmeplejen - Reduktion af budgetramme, Fokustid	-2.400	-2.400	-2.400	-2.400
SSU-31-17	Plejeboligområdet - reduktion af rammebudget - bedre bemanning	-1.600	-1.600	-1.600	-1.600
SSU-31-18	Hjemmeplejen - implementering af principmeddelelse 36-22, vedr. forbrugsgoder der indgår i sædvanlig indbo- fx Robotstøvsuger, robotgulwasker mm.	-380	-759	-759	-759

32 Psykiatri og Handicap		-13.603	-14.837	-14.837	-14.837
SSU-32-01	Opsigelse af driftsaftalen med Værestedet Blæksprutten	-1.167	-1.167	-1.167	-1.167
SSU-32-02	Lukning af lørdags og helligdags åbent i Midtpunktet i Socialpsykiatrien	-500	-500	-500	-500
SSU-32-03	Salg af bygning Vestergade i Allinge - Lukning af aktivitets- og samværstilbud	-400	-400	-400	-400
SSU-32-04	Opsigelse af driftsaftale mellem Kvindekrisecenter Bornholm og BRK	-450	-450	-450	-450
SSU-32-05a	Færre åbningsdage i aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104 visiterede tilbud)	-400	-400	-400	-400
SSU-32-05b	Sommerferielukket 14 dage i alle aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104 visiterede tilbud)	-400	-400	-400	-400
SSU-32-05c	Ferielukning og reduktion i åbningsdage i aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104 visiterede tilbud)	-550	-550	-550	-550
SSU-32-06	Opsigelse af abonnementet "Lær at tackle"	-180	-180	-180	-180
SSU-32-07	Tværgående business case i Job, Uddannelse og Rekruttering og Psykiatri og Handicap vedrørende Servicelovens §§82 a-b, mentor støtte mm.	-200	-200	-200	-200
SSU-32-08	Reduktion af administrationstimer	-120	-120	-120	-120
SSU-32-09	Stop i visitation til afklaringspladser til Plantagen	-407	-407	-407	-407
SSU-32-10a	Besparelse på botilbudsområdet	-1.314	-1.314	-1.314	-1.314
SSU-32-10b	Besparelse på botilbudsområdet	-2.628	-2.628	-2.628	-2.628
SSU-32-10c	Besparelse på botilbudsområdet	-3.942	-3.942	-3.942	-3.942
SSU-32-10d	Besparelse på botilbudsområdet	-5.256	-5.256	-5.256	-5.256
SSU-32-11	Reduceret serviceniveau for afløsning og aflastning på voksenområdet (SEL § 84 stk 1)	-90	-90	-90	-90
SSU-32-12	Investering i spiserobotter	-116	-250	-250	-250
SSU-32-13	Overtagelse af regional opgave - revisitation	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
SSU-32-14	Ændring af serviceniveauet for rengøring på botilbud	-500	-500	-500	-500
SSU-32-15	Reduceret serviceniveau på socialpædagogisk støtte (SEL § 85)	-900	-2.000	-2.000	-2.000
SSU-32-16	Investeringsscasse vedr. døgntøtte på det specialiserede voksenområde	-500	-500	-500	-500
SSU-32-17a	Færre åbningsdage i aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104 åbne tilbud) Midtpunktet, Vennepunktet og Lindehuset	-728	-728	-728	-728
SSU-32-17b	Sommerferielukket 14 dage i aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104 åbne tilbud) Midtpunktet, Lindehuset og Vennepunktet	-60	-60	-60	-60
SSU-32-17c	Ferielukning og reduktion i åbningsdage i aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104 åbne tilbud)	-1.067	-1.067	-1.067	-1.067

33 Sundhed		-14.126	-12.902	-12.902	-12.902
SSU-33-01	Personalereduktion genoptræning, træning og rehabilitering	-645	-645	-645	-645
SSU-33-02	Ophør af individuel befordring til vederlagsfri fysioterapi	-1.400	-1.400	-1.400	-1.400
SSU-33-03	Hjælpermidler - Personalereduktion i myndighedsgruppen	-140	-140	-140	-140
SSU-33-04	Hjælpermidler - Personalereduktion i tekniker-, fragt-, vaskeri- og lager gruppen	-400	-400	-400	-400
SSU-33-05	Kommunikationscentret - Personalereduktion på hjerneskade- og læseområdet	-360	-550	-550	-550
SSU-33-06	Kommunikationscentret - Afskaffelse af svømmeundervisningen under Aftenskolen for Specialundervisning	-145	-145	-145	-145
SSU-33-07a	Kommunikationscentret - Nedlæggelse af Ressourcevejen	-1.239	-1.652	-1.652	-1.652
SSU-33-07b	Kommunikationscentret - Reduktion af aktiviteter i Ressourcevejen (alternativ til ovenstående)	-110	-110	-110	-110
SSU-33-08	Rusmiddelområdet - Drittilskud til TUBA Bornholm	-200	-300	-300	-300
SSU-33-09	Rusmiddelområdet - personalereduktion	-400	-400	-400	-400
SSU-33-10	Sosu-elevområdet - reduktion af lønbudget	-3.800	-800	-800	-800
SSU-33-11	Sygeplejen - Personalereduktion socialsygeplejerske	-500	-500	-500	-500
SSU-33-12	Sygeplejen - Personalereduktion sygeplejerskestilling	-900	-900	-900	-900
SSU-33-13	Sønderbo - Nedlæggelse af dagcenter tilbud i Nexø	-1.162	-1.742	-1.742	-1.742
SSU-33-14	Sønderbo - Nedlæggelse af MA-TO gruppen i dagcentret Rønne	-175	-250	-250	-250
SSU-33-15	Tværgående Sundhedsteam - Ophør af konsulent for Sundhed og ernæring	-400	-440	-440	-440
SSU-33-16	Tværgående Sundhedsteam - Ophør af frivillighedskonsulent stilling	-230	-394	-394	-394
SSU-33-17	Tværgående Sundhedsteam - Reduktion i demensrådgiverfunktionen	-300	-514	-514	-514
SSU-33-18	Tandplejen - Reduktion af socialtandplejetilbuddet	-150	-150	-150	-150
SSU-33-19	Tandplejen - Personalereduktion	-400	-400	-400	-400
SSU-33-20	Tandplejen - Personalereduktion/ nedlæggelse af en elev-stilling	-250	-250	-250	-250
SSU-33-21	Rusmiddelområdet - personalereduktion i Stof- og alkoholbehandlingen for hhv. voksne og unge	-480	-480	-480	-480
SSU-33-22	Sønderbo - reduktion med en medarbejder	-450	-450	-450	-450

Note: Der tages forbehold for eventuelle justeringer, som vil blive forelagt kommunalbestyrelsen på budgetseminar 1 den 22. juni.

Kommunalbestyrelsen vil blive præsenteret for de samlede spareforslag på budgetseminar 1 den 22. juni.

Økonomiske konsekvenser

-

Punkt 6: Orienteringssag: Budgetopfølgning pr. 30. april 2023, Social- og Sundhedsudvalget

23/7388

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget beslutter

Resumé

I sagen gennemgås budgetopfølgningen pr. 30. april på udvalgets områder.

Budgetopfølgningen viser et forventet overskud på 5,7 mio. kr. i 2023. Overskuddet er sammensat af et overført overskud fra 2022 på 51,1 mio. kr. samt et merforbrug i året på 45,4 mio. kr. Merforbruget kan henføres til brug af overførsler, et stort merforbrug på senior- og førtidspensioner samt et merforbrug på driften i Center for Ældre samt Center for Psykiatri og handicap.

Samlet giver budgetopfølgningen anledning til opmærksomhed på et større merforbrug på ældreområdet, et stort mindreforbrug på SOSU-elevområdet, samt merforbrug på Psykiatris egne institutioner. Derudover ses et stort merforbrug på seniorpension og førtidspensioner.

Anlægsopfølgningen viser, at der forventes et forbrug på 0,2 mio. kr. ud af et rådighedsbeløb på 0,2 mio. kr.

Indstilling

Servicedirektøren indstiller

- sagen til orientering

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Drift

Som en del af budgetopfølgningen har der været fokus på at afdække mer-/mindreforbrug som følge af ukrainerelaterede udgifter.

Beløb i 1.000 kr.	Nettoudgifter i 2023 pr. 31. marts 2023	Forventede nettoudgifter for hele 2023
Ukrainerelaterede udgifter	84	669
Note: "+" angiver mindreforbrug, "-" angiver merforbrug		

Ovenstående beløb er indregnet i budgetopfølgningen.

Herunder gennemgås i hovedtræk de væsentligste dele af budgetafvigelse for de enkelte centre, der vedrører udvalgets områder.

Beløb i 1.000 kr.	Overført over- /underskud fra 2022	Forventet mer- /mindreforbrug for 2023	Forventet over- /underskud for 2023
	A	B	C = A + B
Center for Ældre	26.599	-11.043	15.556
31 Ældre	26.599	-11.043	15.556
Center for Psykiatri og Handicap	2.422	-8.555	-6.132
32 Psykiatri og handicap	2.423	-8.555	-6.132
Center for Sundhed og Forebyggelse	22.066	-5.355	16.711
33 Sundhed	22.066	-5.355	16.711
Center for Job, Uddannelse og Rekruttering		-20.480	-20.480
34 Sociale ydelser		-20.480	-20.480
Social- og Sundhedsudvalget	51.088	-45.433	5.655

Note: "+" angiver mindreforbrug/overskud, "-" angiver merforbrug/underskud
Mer-/mindreforbrug angiver afvigelser ift. det korrigerede budget 2022 ekskl. overførsler
Over-/underskud angiver afvigelser ift. det korrigerede budget 2022 inkl. overførsler.

Bevilling 31 Ældre forventer et samlet overskud på 15,6 mio. kr. i 2023.

Bevillingens budget er i 2023 reduceret med i alt 20,3 mio. kr., hvoraf de 13,7 mio. kr. er en varig nedjustering baseret på en forventning om et lavere aktivitetsniveau end tidligere. De 6,7 mio. kr. er en engangstilpasning grundet forventning om at den rekrutteringsmæssige udfordring fra 2022 vil fortsætte i 2023. Der er dog ikke de samme rekrutteringsmæssige udfordringer, hvorfor denne del af besparelsen forsøges fundet ved stram styring og tilbageholdenhed i resten af året.

Af det forventede overskud på 15,6 mio. kr. er 5,0 mio. kr. reserveret til flerårige projekter og 8,3 mio. kr. er reserveret til anlægsarbejdet samt 1,9 mio. kr. til projektledelse i forbindelse med den nye organisering af ældre- og sundhedsområdet såfremt det bliver politisk vedtaget.

På bevilling 32 Psykiatri og handicap skyldes merforbruget primært overskridelser på egne botilbud. Da enkelte beboere på stederne har et større støttebehov samt der er ekstra lønudgifter til dækning af vikarer. Ydermere er der to spareforslag som ikke kan fuldt ud effektueres i 2023.

At der på bevilling 33 Sundhed forventes et merforbrug kan henføres til brug af det overførte overskud på 8,0 mio. kr. samt merforbrug på hjælpemidler og neurorehabiliteringsdøgnoophold. På elevområdet ses et betydeligt mindreforbrug i indværende år. Heraf er reserveret 13 mio. kr. til anlægsarbejdet i forbindelse med den nye organisering af ældre- og sundhedsområdet såfremt det bliver politisk vedtaget.

På bevilling 34 skyldes merforbruget en fortsat stigende andel af borgere, som overgår til seniorpension samt en større tilgang til førtidspensioner. Der er særlig fokus på området i de kommende budgetopfølgninger, da tilkendelserne i 1. kvartal er højere end forventet.

Anlæg

På Social- og Sundhedsudvalgets område udgør rådighedsbeløbet i 2023 0,2 mio. kr., hvoraf der forventes et forbrug på 0,2 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

På udvalgets områder forventes samlet set et overskud på 5,7 mio. kr. som beskrevet i sagsfremstillingen.

Bilag

Bilag 1: Budgetopfølgning pr. 30. april 2023, Social- og Sundhedsudvalget

Bilag 2: Anlægsopfølgning pr. 30. april 2023, Social- og Sundhedsudvalget

Punkt 7: Orientering om økonomisk udfordret tilbud

23/8414

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget orienteres

Resumé

Center for Psykiatri og Handicap vil gennem denne sagsfremstilling orientere Social- og Sundhedsudvalget om de økonomiske udfordringer i tilbuddet Plantagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget behandlede den 27. februar 2023 ”Godkendelse af fondsstøttet fællesskabsprojekt med Bornholms Museum/Gourmet Bornholm”. I sagsfremstillingen fremlagde Center for Psykiatri og Handicap følgende:

”Plantagen fungerer i dag i lejede bygninger og på lejet jord. Der vil inden for de kommende år være et behov for renovering af de eksisterende bygninger, da disse ikke er tidssvarende i forhold til at sikre et optimalt fysisk arbejdsmiljø. Derudover er Plantagen indtægtsdrevet via en samarbejdsaftale med Center for Job, Uddannelse og Rekruttering.”

Samarbejdsaftalen, som før har bygget på en fast afregning på 15 borgere er fra 2023 sat ned til 10 borgere.

Jobcenteret meddeler, at der aktuelt er registreret 8 borgere i Plantagen, hvilket udfordrer økonomien i tilbuddet. Jobcenteret oplyser:

”Det er en anden og snævrere målgruppe, som nu kan/må bruge det, der kaldes særlig tilrettelagte forløb, som Plantagen falder ind under.

Kommunen modtager ikke længere refusion for denne slags tilbud til en række målgrupper, og de tæller ikke som aktivitet. Derfor har det været nødvendigt for Jobcenteret at stille skarpt på den nuværende visitationspraksis og hvilke målgrupper, der fremover kan og må visiteres til sådanne tilbud”.

Jobcenteret forventer, at antallet af visiterede borgere til Plantagen i 2023 vil være på gennemsnitligt ca. 10 helårspersoner^[1], men at dette må forventes at falde fra 2024.

Plantagen

Plantagen er en udløber af projektet 'Bivognen', der startede i 2003. Udgangspunktet var honningproduktion, men blev via et større Socialfondsprojekt mellem Psykiatri og Beskæftigelsesområdet udvidet i den følgende årrække med en produktion af cider og most. Det førte til etableringen af Bornholms Mosteri - et kommunalt beskæftigelsesprojekt for psykisk sårbare. Mosteriets produkter opnåede stor popularitet, og i 2013 blev projektet privatiseret.

Plantagen blev etableret i 2013 i forlængelse af privatiseringen af Bornholms Mosteri. Opgaven er at tilbyde meningsfyldt arbejde og afklaring for udsatte borgere, og Plantagen driver i dag økologisk gartneri, biavl og snedkeri.

Det er nødvendigt med faste medarbejdere for at kunne opretholde en produktion på stedet, samt med pædagogisk bistand for at sikre det bedste forløb for den enkelte borger. Borgerne indgår i arbejdet med produktionen i det omfang de kan, hvilket er forskelligt fra borger til borger. Borgernes indsats er afgørende for produktionen og derved Plantagens indtjening ved salg af produkter.

Økonomiske udfordringer

Projektet Plantagen er ikke økonomisk bæredygtigt med baggrund i den beskrevne produktion. Produktionen af grøntsager mm. genererer således ikke et overskud, som kan bære driften af Plantagen.

Den primære indtægt har været baseret på samarbejdsaftalen vedr. et fast antal afklaringspladser som betales via Center for Job, Uddannelse og Rekruttering som følge af konkrete borgeres behov for afklaring.

Center for Psykiatri og Handicap ser frem til fællesskabsprojektet og samarbejdet med gården, hvor formålet er at integrere borgere og medarbejdere, som for nuværende er tilknyttet Plantagen. Projektets tilblivelse er dog afhængigt af midler fra ansøgte fonde.

[1] Helårspersoner er en teknisk betegnelse for, at det der svarer til én person har været på en given fuldtidsydelse hele året. I praksis kan en helårsperson dog dække over flere CPR-nr.

Økonomiske konsekvenser

I skemaet herunder ses en oversigt over antallet af registrerede helårspersoner visiteret til Plantagen i 2022 og 2023.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2022	16	15	16	15	16	15	14	16	15	17	16	13
2023	13	11	9	8								

Borgerne er registreret visiteret til Plantagen med varierende timetal. Center for Job, Uddannelse og Rekruttering har betalt en fast dagspris uanset hvor mange ugentlige timer, borger har været visiteret.

Samarbejdsaftalen fra 2022 beror på en afregning for 15 helårs borgere og grundet lovgivningsmæssige præciseringer, som medfører de beskrevne ændringer i visitationspraksis hos Jobcenteret, så vil denne fremadrettet blive justeret til 10 borgere.

At Jobcenteret i 2023 på baggrund af den nye samarbejdsaftale vil betale for 10 borgere i særlige tilrettelagte forløb vil betyde et estimeret merforbrug på ca. 0,7 mio. kr. i Plantagen.

De foregående år har underskuddet i Plantagen (i 2022 på 0,2 mio. kr.) kunnet dækkes af den samlede budgettramme for Socialpsykiatri Øst. Dette vil dog være særdeles vanskeligt, såfremt underskuddet øges med yderligere ca. 0,5 mio. kr. i 2023, som resultat af den nye samarbejdsaftale med Jobcenteret.

Punkt 8: Kvalitetsstandard § 85, Socialpædagogisk støtte

23/9640

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget beslutter

Resumé

Center for Psykiatri og Handicap har udarbejdet en revideret kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85. Servicelovens § 85 lyder:

'Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.'

Den reviderede kvalitetsstandard er nu til politisk godkendelse.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

- At den reviderede kvalitetsstandard jf. servicelovens § 85 sendes i høring i Handicaprådet.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Godkendt, samt i høring i Udsatterådet.

Sagsfremstilling

Den gældende kvalitetsstandard er godkendt i 2018.

Udkastet til den reviderede kvalitetsstandard er blevet udarbejdet administrativt, med løbende input fra relevante ledere. I arbejdet med at revidere kvalitetsstandarderne har Center for Psykiatri og Handicap gennemgået andre kommuners nyligt reviderede kvalitetsstandarder for servicelovens § 85 (Faxe, Haderslev, Hvidovre, Fredensborg, Brønderslev, Gladsaxe, Ringkøbing Skjern og Jammerbugt).

Ledere fra Socialpsykiatrien, Vennepunktet og myndighed har inddraget medarbejderne i form af drøftelser i de relevante TRIO'er, som er kommet med input til standarden.

Baggrund for revideringen

Kvalitetsstandarderne revideres bl.a. fordi Ankestyrelsen har lavet principafgørelser der medfører behov for ændret praksis.

Den vigtigste principafgørelse i den henseende er fra 2019, og kaldes '10-19' ([Principafgørelse 10-19](#)). Afgørelsen præciserer, at hvis formålet med hjælpen er, at borgeren skal have udført en opgave, der er af rent praktisk karakter, skal hjælpen bevilges efter servicelovens § 83 (som visiteres fra Center for Ældre) uanset borgerens hjælpebehov eller om borgeren kan deltage i udførelsen af opgaven.

Principafgørelser er bindende retskilder for kommunerne, og skal bruges ved afgørelser i tilsvarende sager.

Det betyder at der er opgaver som tidligere er blevet varetaget af Center for Psykiatri og Handicap, som nu varetages af Center for Ældre. Efter principafgørelser i 2019 har det været praksis at Center for Ældre har varetaget de relevante opgaver ved nye henvendelser, ligesom der er foretaget re-visitation af eksisterende borgerforløb.

Center for Ældre har gennemlæst det endelige udkast og har ikke kommentarer til snitfladen til § 83 kvalitetsstandard.

Ændringer

Den gældende kvalitetsstandard afsluttes med beskrivelser, hvori de forskellige ydelser er detaljerede og er angivet med timetal. I arbejdet med revidering af kvalitetsstandarden er disse 'ydelsesbeskrivelser' blevet gennemarbejdet og lagt i et separat dokument. Centeret har valgt denne opdeling, da ydelsesbeskrivelserne primært fungerer som et internt redskab for sagsbehandlerne, når de visiterer ydelser.

Et eksempel på hvordan ydelsesbeskrivelserne er foldet ud, i forhold til hvad der står i selve kvalitetsstandarden, er:

Støtte til at strukturere hverdagen

Støtten gives til at borgeren opnår struktur i hverdagen, herunder en hensigtsmæssig døgnrytme.

Støtten kan eksempelvis være:

- *fastlæggelse af struktur og døgnrytme ved hjælp af for eksempel skemaer, tidsplaner mv.*
- *hjælp til at integrere eventuelle tekniske hjælpemidler omkring struktur i hverdagen.*
- *motivation til at deltage i aktiviteter i dagtimerne*

Støtten kan gives op til 2 timer om ugen, og gives til borgere med funktionsniveau 2, 3 og 4.

I den reviderede kvalitetsstandard er timetallet derfor skrevet ind i selve kvalitetsstandarden, da timetallet er det politisk bestemte serviceniveau.

Den reviderede kvalitetsstandard indeholder derudover, som noget nyt, vejledning om hvilke opgaver der ikke kan ydes socialpædagogisk støtte til jævnfør servicelovens § 85.

Samtidig er dokumentet sprogligt og layoutmæssigt tilrettet for at lægge sig op ad strukturen i de godkendte kvalitetsstandarder for Bolig jf. almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven, Servicelovens § 107 midlertidigt botilbud og Servicelovens § 108 længerevarende botilbud (godkendt d. 27. september 2021).

Økonomiske konsekvenser

- Den reviderede kvalitetsstandard er indenfor det nuværende budgetmæssige serviceniveau.

Bilag

Kvalitetsstandard § 85 Socialpædagogisk støtte 2023_udkast

Punkt 9: Status på proces vedr. omorganisering i Center for Ældre

23/998

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget beslutter

Resumé

Der gives en status pr. d.d. til Social- og Sundhedsudvalget om på processen vedr. den forestående omorganisering i Center for Ældre.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

- Sagen til orientering.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Der er igangsat en proces for omorganisering af ældreområdet, og Social- og Sundhedsudvalget vil blive løbende orienteret mundtligt og/eller skriftligt på udvalgets møder i projektperioden.

Direktionen har godkendt organisationsprojektet d. 16. maj, og på samme møde nedsat styregruppen:

Styregruppeformand: Velfærdsdirektøren Trine Dorow

Projektejere: Ældrechef Christina T. Lilliedal og Sundhedschef Iben Kyhn Riis

Øvrige styregruppedeltagere:

- Økonomichef Stine Hansen
- Sekretariatsleder Marianne Westergaard
- Leder af ejendomsservice Kim E. Rasch Pedersen
- Psykiatri og Handicapchef Margrethe Vogt Thuesen.

Styregruppen skal arbejde med 5 spor:

Anlæg

Organisation

Faglighed

Ledelse

Økonomi

Projektleder er tiltrådt 1. maj 2023.

Økonomiske konsekvenser

-

Punkt 10: Tilsynsredegørelse - personlig og praktisk hjælp 2022

22/26335

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget beslutter

Resumé

Center for Ældre har gennemført 59 kvalitets- og tilsynsbesøg hos tilfældigt udvalgte borgere, som modtager hjemmehjælp fra enten den kommunale eller private leverandør i 2022. Resultatet er opgjort i den årlige redegørelse for udførte kvalitets- og tilsynsbesøg i hjemmeplejen 2022 som forelægges Social- og Sundhedsudvalget til orientering.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at

- Tilsynsredegørelsen sendes i høring i Ældrerådet og i Handicaprådet.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 01-05-2023

Godkendt.

Beslutning Handicaprådet den 08-05-2023

Handicaprådet glæder sig over den stigende tilfredshed og tager redegørelsen til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 30-05-2023

Som i tidligere rapporter anført, er 5 % for lille et borgergrundlag at undersøge på.

Vi tager rapporten til efterretning, men bemærker os en faldende tilfredshed med den kommunale hjælp hos borgerne.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Orientering givet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

- Sagen til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter § 83 og § 83 a i serviceloven løses i overensstemmelse med de afgørelser, som kommunalbestyrelsen har truffet efter § 83 og § 83 a og i henhold til kommunens kvalitetsstandard.

Tilsynet har som udgangspunkt kontrol med, at den leverede hjælp er i overensstemmelse med den visiterede, men det er også en dialog med borgerne om den oplevede kvalitet.

Der er udvalgt 5 % af alle borgere i Bornholms Regionskommune, som får ydet hjælp efter § 83 og § 83 a i lov om social service (fra 2023 vil det være 7 %, jfr. udvalgets beslutning). Udvælgelsen er sket ud fra antallet af borgere i ordningen på udtræksdagen, hvilket gav 60 borgere i alt i 2022. En borger valgte ikke at ville besvare spørgsmålene, da besøget fandt sted, der er således modtaget 59 svar.

Borgerne er stillet de samme 6 spørgsmål:

1. Kommer hjælpen til den aftalte tid
2. Får du den hjælp, du er bevilget
3. Oplever du, at få den aftalte hjælp, uanset hvem der kommer
4. Medvirker hjælpen til, at ud i højere grad kan klare dig selv i hverdagen
5. Med tanke på hvor ofte du får hjælp i løbet af døgnet, er du så tilfreds med antallet af medarbejdere, der kommer i dit hjem
6. Er du tilfreds med den leverede hjælp

Tilsynet finder, at der generelt er tilfredshed med den hjælp der modtages, men at der fortsat kan arbejdes med, at flere borgere er helt tilfredse med hjælpen.

Tilsynet kan på baggrund af de gennemførte besøg konkludere,

- at de kommunale opgaver løses i overensstemmelse med lovgivningen og med de beslutninger kommunalbestyrelsen har vedtaget
- at borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83 i lov om social service, modtager den rette hjælp,
- at der generelt opleves at der bliver leveret god pleje og omsorg.

Ledelsens bemærkninger

Ledelsen i Hjemmeplejen finder det glædeligt, at der er en stigende tilfredshed hos borgerne i forhold til, om hjælpen kommer til den aftalte tid. Der ses dog også et behov for ledelsesmæssig bevågenhed på forholdet omkring leveringen af den praktiske hjælp, idet der ses en stigende tendens over de sidste 3 år i forhold til borgere, som mener at hjælpen ikke kommer til tiden. En årsag kan være, at det i situationer, hvor opgaveløsningen skal prioriteres, ofte vil være den praktiske hjælp, som flyttes.

Der ses en udfordring i forhold til, om borgerne modtager den aftalte hjælp, uanset hvem der kommer. Ledelsen vil derfor skærpe personalets opmærksomhed på, at de orienterer sig i journalen inden de møder borgeren.

Ledelsen er godt tilfreds med, at den rehabiliterende tankegang er bredt ud i hjemmeplejen, og at borgerne finder, at den hjælp de får fra kommunen medvirker til, at de i højere grad klarer sig selv i dagligdagen.

Ledelsen er opmærksom på, at der fortsat skal være forventningsafstemning med borgerne i forhold til antallet af medarbejdere, der kommer i borger hjem.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Redegørelse for tilsyn med personlig og praktisk hjælp 2022 - Hjemmeplejen

Punkt 11: Orientering om lukning af hjemmeplejeteam i Østermarie

23/10712

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø- og Planudvalget orienteres.

Social- og Sundhedsudvalget orienteres.

Resumé

Hjemmeplejeteamet i Østermarie har så få borgerbesøg, at det ikke længere er rentabelt at drifte teamet. Det har været udviklingen i teamet gennem det sidste år, og det forventes at være en fortsat forudsætning i fremtiden. Derfor lukker Center for Ældre team Østermarie pr. 1.10.2023. Direktionen har kompetencen til at beslutte omorganiseringer. Social- og Sundhedsudvalget gives en orientering.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

- Sagen til orientering.

Beslutning Natur-, Miljø- og Planudvalget den 08-06-2023

Orientering givet.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Hjemmeplejeteamet i Østermarie er hjemmeplejens mindste team med 409 visiterede timer pr. 8/5-23. Team Tejn, Kirkepladsen 4, har 415 visiterede timer. Team Nexø Nord, Møllevej 1, har 423 visiterede timer. Hjemmeplejens største team er team Hasle med 597 visiterede timer. Alle 4 teams dækker hjemmeplejens største geografiske område Distrikt Nord.

Når et team har en størrelse som Østermarie og Tejn, så er det svært at holde effektiviteten oppe, hvilket påvirker økonomien. Sidste år havde teamet et merforbrug på 1.3651.357 kr.

Center for ældre ønsker, med nedlægningen af hjemmeplejeteamet i Østermarie, at fordele de visiterede borgere på to andre hjemmeplejeteams, der geografisk støder op til hjemmeplejeteamet i Østermarie.

Der skal i alt flyttes 14 ruter samt 25 medarbejdere ved nedlægning af hjemmeplejeteamet.

Fordelingen foreslås således:

Til Nexø flytter: 4 dagvagtsruter og 2 aftenvagtsruter. Det betyder 6 medarbejdere (dagvagt -2 SSA og 4 SSH) og 4 medarbejdere (aftenvagt -1 SSA og 3 SSH)

Til Tejn flytter: 6 dagvagtsruter og 2 aftenvagtsruter. Det betyder 10 medarbejdere (dagvagt -4 SSA og 6 SSH) og 5 medarbejdere (aftenvagt - 2 SSA og 3 SSH)

Alle medarbejdere kan tilkendegive, hvor de ønsker at arbejde efter d. 1/10. Deres ønsker kan enten være team Tejn eller team Nexø Nord. Så planen, at såmange som muligt vil få deres ønsker opfyldt. Men rammen for antal medarbejdere, beskrevet ovenfor kan ikke ændres.

De to hjemmeplejeteams kan rumme at blive øget med henholdsvis 6 og 8 medarbejdere i fremmøde dagligt. Dog har Hjemmeplejeteam Tejn udfordringer med kapaciteten i forhold til omklædningsfaciliteter.

Det vil teamet løse ved at afprøve at møde ind hjemmefra, møde ind på Klippebo plejecenter eller andet. Løsninger findes sammen med medarbejderne i teamet, forud for en flytning.

Ledelsen i de tre involverede teams, har besluttet at afprøvningerne skal gælde for alle medarbejdere i de to fremtidige hjemmeplejeteams.

Team Østermarie har til huse i en pavillon i Østermarie. Heldagsskolen ønsker at gøre brug af denne pavillon fremover så hurtigt som mulig i næste skoleår.

Lukningen af teamet i Østermarie vil medføre årlige driftsbespareser på 0,9 mio. kr. Besparelsen indgår i spareforslagene til B2024.

Herudover har Center for Ældre lagt en sag op til SSU, om ny organisering, der også indbefatter fraflytning fra pavillonen i Østermarie.

Forslaget her er en fremskyndelse af processen, idet det vil være det mest rentable for både Center for Ældre samt Center for Skole, ligesom der er tale om en beslutning der retter sig efter kommunens ejendomsstrategi, således at al administration af ledig bygningskapacitet administreres af Ejendomme og Drift.

Processen indtil nu:

dato	hvad	hvem
5.5.23	Dialog med teamleder i hjemmeplejeteam Østermarie om ønsket fremrykning af dato for nedlæggelse af teamet	Annette Larsen og Heidi Irene Andersen
8.5.23	Dialog med de involverede teamledere i hjemmeplejeteam Østermarie, Tejn og Nexø Nord om ønsket fremrykning af dato for nedlæggelse af teamet	Annette Larsen, Heidi Irene Andersen, Joanna Mortensen, Henrik Søderberg Jensen
16.5.23	FOA orienteres	Annette Larsen og Dorthe Pedersen
17.5.23	De involverede hjemmeplejeteams informeres af deres ledere om den ønskede fremrykning og nedlæggelse.	TRIO i de tre teams, Heidi Irene Andersen, Joanna Mortensen, Henrik Søderberg Jensen
17.5.23	Alle ledere i center for ældre orienteres til fælles ledermøde.	Alle ledere
17.5.23	Gruppemøder i de tre involverede hjemmeplejeteams, hvor teamledere orienterer. Distriktsleder i Distrikt Nord deltager	Annette Larsen
17.5.23	Sygeplejen og genoptræningen orienteres om den ønskede fremrykning og nedlæggelse	Annette Larsen
	drøftelse på Center MED	

17.5.23	Orientering til løn og personale, samt Centercheferne i Økonomi, Ris og sundhed.	Christina Lilliedal
17.5.23	Øvrig organisation og økonomi orienteres om den ønskede fremrykning og nedlæggelse.	Annette Larsen
30.5.23	sag på direktionsmøde	Christina Lilliedal
12.juni	sag på SSU	Christina Lilliedal

Sagen sendes til orientering i Bornholms Ældreråd.

Økonomiske konsekvenser

-

Punkt 12: Høring af udkast til Sundhedsaftale 2024-2027 i hovedstadskommunerne

23/9576

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget beslutter

Børne- og Skoleudvalget indstiller

Erhvervs-, Bolig- og Beskæftigelsesudvalget indstiller

Resumé

De 29 hovedstadskommuner og Region Hovedstaden skal indgå en sundhedsaftale for perioden 2024-2027. Aftalen skal styrke samarbejdet om de borgere, som har forløb på tværs af sektorerne. Udkast til aftalen er sendt i høring, og der bedes om bemærkninger.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at

- udkast til Sundhedsaftale 2024-2027 mellem Region Hovedstaden og kommunerne drøftes med henblik på udarbejdelse af høringssvar, og at eventuelle bemærkninger til et høringssvar fra Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs-, Bolig- og Beskæftigelsesudvalget indarbejdes i det endelige høringssvar.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2023

Børne- og Skoleudvalget anbefaler høringssvaret, idet udvalget bemærker at der sker en opgaveglidning over i kommunerne der presser kommunernes økonomi, samt at der er særlige udfordringer ved at være en ø-kommune.

Beslutning Erhvervs-, Bolig- og Beskæftigelsesudvalget den 06-06-2023

Udvalget ønsker, at Handicaprådets og Udsatterådets høringssvar tages med i det høringssvar SSU fremsender, og at der er fokus på samarbejdet mellem den regionale psykiatri og kommunen.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Social- og Sundhedsudvalget anbefaler høringssvaret.

Sagsfremstilling

Høringsudkastet bygger ovenpå og viderefører de gode erfaringer fra tidligere aftale mht. enkeltheden, visioner og fokusområderne Børn og unges sundhed; Borgere med psykisk sygdom; samt Ældre og borgere med kronisk sygdom. Udkastet er tilpasset den nye samarbejdsstruktur med sundhedsklynger og Sundhedssamarbejdsudvalget har ønsket tilføjet et øget fokus på forebyggelse og det fælles populationsansvar.

Der har været bred involvering af relevante og berørte parter i udarbejdelsen af sundhedsaftalen, bl.a. de fem sundhedsklynger, brugerrepræsentanter, de faglige organisationer og patientforeningerne.

Fra kommunal side er der i processen lagt vægt på at videreføre de gode erfaringer, enkeltheden, relevant involvering af brugerrepræsentanter samt forebyggelse.

Baggrund

Kommuner, almen praksis og region løfter forskellige opgaver på sundhedsområdet. Men mange borgere har behov for indsatser på tværs af sektorgrænserne, hvor det er en fælles opgave at sikre en sammenhængende indsats gennem et velfungerende og forpligtende samarbejde. Sundhedsaftalen udgør rammen for dette samarbejde og gælder for en 4-årig periode.

Det politiske ansvar for arbejdet med Sundhedsaftalen er forankret i Sundhedskoordinationsudvalget, som er sammensat af politiske repræsentanter fra kommunerne, regionen og almen praksis.

Sundhedsaftalen for 2024 – 2027 er en politisk aftale med fokus på de områder, som kommuner, region og almen praksis vil udvikle i perioden. Samarbejdet på tværs om den enkelte borger bygger fortsat på en lang række underaftaler, vejledninger mv., som fortsat vil være gældende.

Aftalen er enkel og fleksibel, hvilket betyder, at de konkrete initiativer defineres nærmere i aftaleperioden med input fra fagfolk, forskere, brugere og politikere.

Fælles visioner

- Styrket sammenhæng i borgerens forløb
- Mere lighed i sundhed
- Tættere samspil med borgeren
- Bedre brug af ressourcerne

Fokusområder for fælles udvikling

- Sammen om børn og unges sundhed
- Sammen om borgere med psykisk sygdom
- Sammen om ældre og borgere med kronisk sygdom

Sundhedsaftalen konkretiseres og implementeres i de organisatoriske rammer for det tværsektorielle samarbejde om sundhed i regionen. Det vil først og fremmest sige i Sundhedssamarbejdsudvalget, sundhedsklyngerne og den administrative gruppe Tværsektoriel Strategisk Styregruppe (TSS).

Fælleskommunale ønsker

Kommunerne vurderer ikke, at arbejdet med tidligere sundhedsaftale er færdiggjort, bl.a. grundet Covid-19, og derfor bakkes op om at bygge ovenpå gode erfaringer, herunder at videreføre visioner og fokusområder.

Særligt bakker kommunerne op om:

- 1) Prioritering af børne- og ungeområdet i gensidig respekt for hinandens tilbud, visitationsansvar mv.
- 2) Understøttelse af sundhedsklyngernes populationsansvar og det lokale politiske handlerum
- 3) At forebyggelse bliver tænkt ind i alle indsatser, som et tværgående tema
- 4) Prioritering af psykiatrien og udsatte borgere
- 5) Fælles fokus på prioritering af knappe ressourcer på tværs af sundhedsvæsenet.

Videre proces

Efter høringsfristens udløb udarbejder Sundhedssamarbejdsudvalget-sekretariatet endeligt forslag til den kommende sundhedsaftale til godkendelse i Sundhedssamarbejdsudvalget den 13. oktober 2023. Herefter skal den endelige sundhedsaftale politisk godkendes i regionen og i de 29 kommuner inden 1. januar 2024.

Det bemærkes, at Sundhedsstyrelsen endnu ikke har udsendt vejledning om sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg og sundhedsaftaler. Forventningen er dog, at det vedlagte høringsudkast vil leve op til de formelle krav, som kommer til at indgå i vejledningen.

Administrationens forslag til et høringssvar vedrørende udkast til Sundhedsaftale 2024-2027

Bornholms Regionskommune vurderer, at Sundhedsaftalen fortsat er enkel og fokuseret i sin opbygning. Herudover er det positivt, at fokus på områderne børn og unges sundhed, borgere med psykisk sygdom samt ældre og borgere med kronisk sygdom videreføres i den nye aftale. Disse områder kræver i særlig grad et tværsektorielt samarbejde. Herudover er det positivt, at forebyggelse på flere niveauer er centralt beskrevet som en del af løsningen på den negative udvikling i borgernes fysiske og mentale sundhed i Region Hovedstaden. Forebyggelse er i høj grad en medvirkende faktor til at forbedre den samlede sundhed.

Det er ligeledes positivt, at aftalen tager afsæt i det fælles populationsansvar. Hermed er det borgerens perspektiv og sundhed, som sættes før sektortankegangen. Det fælles ansvar om borgeren på tværs af sektorer er en vigtig forudsætning i samarbejdet mellem kommune, region og praktiserende læge. Det er derfor samtidig positivt, at der åbnes op for en differentiering i behandlingstilbud til borgere i anerkendelse af det fælles populationsansvar. Dette har betydning for borgere på Bornholm, hvor også den geografiske placering stiller krav til samarbejde på tværs af sektorer – både på øen og på fastlandet. Ved at kunne differentiere i tilbud med udgangspunkt i den enkelte borgers situation åbnes der samtidig op for muligheden for at kunne nedbryde ulighed i sundhed.

Bornholms Regionskommune vurderer desuden, at det tværsektorielle samarbejde om Sundhedsaftalen i regi af sundhedsklyngerne har fungeret godt, og at processen har været tilfredsstillende.

Supplerende sagsfremstilling til Social- og Sundhedsudvalgets møde den 12. juni 2023:

For at kunne overholde fristen for fremsendelse af kommentarer til udkast til sundhedsaftale har dette været sendt i høring i Bornholms Ældreåd, Handicaprådet, Ungerådet og Udsatterådet inden den politiske behandling.

Beslutning Handicaprådet den 08-05-2023

Handicaprådet støtter administrationens høringssvar, men ønsker noteret at Bornholms Regionskommune ved sin geografiske placering kræver et øget fokus på en lige tilgængelighed i forhold til behandlingstilbuddene.

Beslutning Bornholms Udsatteråd 17-05--2023

Udsatterådet støtter op om administrationens høringssvar med følgende kommentarer.

Udsatterådet bifalder det øgede fokus i visionerne, herunder behovet for en styrket tværsektorielt sammenhæng i borgernes forløb. Vi ser en fordel i, at indtænke både kommunens indsats og styrke samarbejdet, hvor vi på Bornholm har en unik mulighed på baggrund af vores eksisterende tætte kendskab og samarbejde.

Vi ønsker dertil også, at man i visionen om mere lighed i sundhed, har fokus til en lige tilgængelighed i behandlingstilbuddene, specielt ift. de psykiske lidelser, hvor de bornholmske patienter har en ekstra udfordring.

Udsatterådet ser frem til, at visionerne omsættes til konkrete handlinger, og vil følge disse med stor interesse. Specielt det omtalte fokus på helhedssynet, hvor man ser på det hele menneske og tager udgangspunkt i den enkeltes konkrete behov og situation.

Til sidst er Udsatterådet særdeles tilfreds med, at der er/kommer fokus på specielt de unges mentale mistrivsel, og at der iværksættes den rette hjælp i tide for denne målgruppe.

Det samme gælder fokusområdet psykisk sygdom, hvor vi ser et stort behov for at indtænke de sociale udfordringer, herunder misbrug, som desværre oftest følger med det at have en psykisk sygdom.

Beslutning Bornholms Ældreråd 30-05-2023

Der er mange gode intentioner, men sundhedsaftalen er meget overordnet.

Der mangler eksempler på konkrete tilbud.

Beslutning Bornholms Ungeråd

Der er ikke modtaget høringssvar fra Bornholms Ungeråd.

Rådet for internationale borgere og flygtninge på Bornholm

Der er ikke modtaget høringssvar fra Rådet for internationale borgere og flygtninge på Bornholm.

Økonomiske konsekvenser

-

Bilag

Høringsudkast Sundhedsaftale 2024-2027

Punkt 13: Orientering - Ny affaldsordning - Kassetteløsning til gangbesværede borgere

23/10795

Politisk sagsgang

Natur-, Miljø-, og Planudvalget orienteres.

Social- og Sundhedsudvalget orienteres.

Resumé

Bornholm skal have en ny affaldsordning, som omfatter indsamling af affald ved miljøstationer (Miljøstationer) for de borgere, som pga. dårlige adgangsforhold i byerne ikke kan få egne beholdere. Ordningen træder senest i kraft 1. januar 2025. Er en borger tilknyttet en Miljøstation, skal de selv transportere deres affald fra hjemmet til Miljøstationen, der kan ligge op til 300 m væk fra hjemmet. Dette vil blive en udfordring for de gangbesværede borgere. BOFAs løsning på udfordringen er en såkaldt kassetteløsning. Hvem der kan få løsningen, hvad den går ud på samt hvordan praksis er i hjemmeplejen nu og fremadrettet, orienteres der om herunder.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- Sagen til orientering.

Å

Beslutning Natur-, Miljø-, og Planudvalget den 08-06-2023

Orientering givet.

Å

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Orientering givet.

Å

Sagsfremstilling

I hele Danmark er der de sidste år arbejdet intenst med implementering af nye affaldsindsamlingsordninger, så vi kan sikre en langt større genanvendelse og genbrug end i dag og dermed mindske belastningerne på klima og miljø. Også på Bornholm skal vi lære at sortere vores affald i flere fraktioner og vænne os til de forandringer og konsekvenser det har for vores hverdag. Kombinationen af behovet for flere affaldsspande per husstand og tætheden mellem husene i mange af de gamle bydele, betyder at ca. 2500 husstande fremadrettet skal aflevere deres affald ved en af de ca. 40-50 Miljøstationer, der skal betjene borgerne i de gamle bydele. Det er politisk besluttet, at for byerne må afstanden mellem en adresse, som skal benytte en Miljøstation, og Miljøstationen, være på maks. 300 m. BOFA foreslår, at minimere antallet af adresser, som skal tilgå Miljøstationer, og derudover placeres Miljøstationerne således, at flest mulige skal gå kortest muligt. En kort afstand vil dog stadig være en udfordring for gangbesværede borgere.

Å

BOFA og Center for Ældre har derfor været i dialog om at finde en løsning. I den forbindelse blev gruppen af "gangbesværede" defineret som den gruppe, der i forvejen har hjælp af hjemmeplejen til indkøb og madlavning, da det antages, at dem, der selv kan handle ind, også selv kan komme af med deres affald. I efteråret 2022 var der ca. 70 gangbesværede borgere, som var registreret til at skulle benytte en Miljøstation.

Å

Er en borger ikke visiteret til at få hjælp til indkøb og madlavning, kan borgeren alligevel få den samme løsning som de "gangbesværede" ved at tilkøbe den til markedspris.

Å

Løsningen der er valgt lægger sig op ad den løsning, der indgik i den annullerede ordning.

Å

Løsning til gangbesværede

Løsningen til de gangbesværede består af en såkaldt kassettesystem. Den består af følgende materiel:

Å

Materieltype	Affaldstype	Tilmmefrekvens
Nuværende søkkestativ (udleveret søk på ca. 110 liter)	Restaffald	14. dag
Ny søk (ca. 60/80 liter) (evt. i stativ)	Madaffald	14. dag, dog ugentligt i juni-august
Kassette 1	Plast og mad- og drikkekartoner	14. dag
Kassette 2	Papir og pap	14. dag
Kassette 3	Glas og metal	14. dag
Pose til tekstilaffald	Tekstil	Storskrald "kr"ver tilmelding
Miljøkasse (10 liter)	Farligt affald	Storskrald "kr"ver tilmelding
Egen, klar pose (maks. 4 liter)	Batterier	Mulighed for afhentning hver 14. dag
Egen, klar pose (maks. 4 liter)	Små elektronik	Mulighed for afhentning hver 14. dag

Al materiel står på og tages fra matriklen. Hjemmeplejen skal hjælpe med at sætte affaldet ud til løsning på matriklen de steder, hvor borgeren ikke selv kan gøre det.

Å

Præcis hvordan kassetterne ser ud, videresendes til efterret, når udbuddet for den nye affaldsordning er gennemført. Kassetterne vil sandsynligvis have følgende karakteristika:

- Å Å Å Å Å Å Å Kan rumme ca. 20 l hver

- Å Å Å Å Å Å Å kan stables og opbevares indenfor, så de kun skal sættes ud, når de skal tages

- Å Å Å Å Å Å Å Der skal ikke hjælp dem

- Å Å Å Å Å Å Å De skal selvfølgelig leve op til diverse standarder, som sikrer godt greb, et godt arbejdsmiljø, m.m.

Å

Praksis i Hjemmeplejen i dag

I Center for Ældre er det ledernes ansvar at sikre arbejdsmiljøet for de medarbejdere, der håndterer affald i forbindelse med opgaven ude hos de visiterede borgere.

Arbejdsmiljølovgivninger siger at Arbejdsgiveren skal sørge for, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige. Det gælder i forhold til arbejdets udførelse, arbejdsstedets indretning, brugen af tekniske hjælpemidler og ved anvendelse af stoffer og materialer.

I dag håndterer medarbejderne i hjemmeplejen affald på den måde, at de samler det i en husholdningspose og bringer det til den stædige affaldssæk. Der er helt klare rammer i forhold til dette, svarende til arbejdstilsynets vejledninger om lift, træk og skub. Medarbejderne har derfor ingen opgaver hvor de flytter de stædige affaldssække, fx i forbindelse med fx affaldsafhentning. Som følge af denne sag har ledelsen i Center for Ældre, netop sikret sig at denne praksis er gældende.

Borgere der ikke selv kan varetage denne opgave, får, så vidt Center for Ældre er oplyst, hjælp fra naboer og pårørende.

Å

Praksis fremadrettet

Får den nye affaldsordning starter, laver BOFA og Center for Ældre en liste over de adresser, der i dag er visiteret til indkøb og madlavning. Alle adresser vil modtage en kassetilslutning ved ordningens opstart.

Center for Ældre visiterer ikke til affaldshåndtering ved kassetilslutningen, men er opmærksom på at henviser til BOFA, når der visiteres til indkøb og madlavning, eller hvis der er en adresse, der ikke længere har behov for kassetilslutningen. Center for Ældre udarbejder en arbejdsgang herfor, og der er aftalt opfølgning i forhold til om de to kategorier er dækkende i forhold til det eksisterende behov.

En del af hjemmeplejens borgere producerer en del affald som følge af inkontinens. Dette affald håndteres i fremtiden som hidtil.

Medarbejdere der kommer i hjem, hvor borger får kassetilslutning, vil, ligesom i dag bidrage til affaldshåndtering, og sortere i søkkene og kassetterne.

Hjemmeplejen bidrager til at sætte kassetten ud til affaldsafhentning, under forudsætning af at arbejdsmiljøtilsynets vejledninger overholdes så medarbejdernes arbejdsmiljø sikres.

Hvis der ønskes løsninger der ligger uden for den gældende kvalitetsstandard på Center for Ældres område, sker dette ved at SSU forelægges en sag til beslutning.

Å

Sagen sendes til orientering i Bornholms Ældreråd og i Handicaprådet.

Økonomiske konsekvenser

Affaldsordningens økonomi skal hvile i sig selv. Alle udgifter til indkøb og tilslutning af kassetilslutninger er derfor dækket af affaldstaksterne.

Å

Å

Punkt 14: Frivillighedsstrategi 2023-2026

23/1447

Politisk sagsgang

Social- og Sundhedsudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

Resumé

Med afsæt i den fælles frivillighedspolitik "Fælles på Bornholm" fremlægges et udkast til en ny frivillighedsstrategi for Kommunalbestyrelsen, gældende for perioden 2023-2026: Fælles om Frivilligheden.

Formålet med strategien er at skabe så gode rammer som muligt for frivillige og foreningslivet på Bornholm, men også at ansøre til fortsat udvikling og inddragelse af borgere, foreninger og civilsamfund, i forhold til nye løsninger i velfærden på Bornholm.

Strategien har tre hovedspor:

1. Frivillighed, foreningsliv, civilsamfund og aktivt medborgerskab
2. Unges trivsel og fællesskaber
3. Social innovation og samskabelse

De tre spor er valgt ud fra de input, der er modtaget fra foreningslivet, kommunens centre og råd. Der indgår både tværgående og mere udvalgsspecifikke aktiviteter, samt indsatser på af den kommunale sektor og den frivillige sektor

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at

- Frivillighedsstrategien 2023-2026 indstilles til godkendelse af Kommunalbestyrelsen, herunder med følgende udvalgsspecifikke indsatser for Social- og Sundhedsudvalgets område
 - A. Etablering af samarbejde mellem civilsamfund og kommune målrettet unge i mistrivsel
 - B. Implementering af en digital løsning til forenings- og civilsamfundstilbud, således at foreninger, borgere og frontpersonale i kommunen nemt og hurtigt kan få et overblik over hvilke tilbud der findes
 - C. Opdatering af hjemmeside målrettet foreninger og civilsamfundsaktører
 - D. Cykling uden alder, tilbud udvides til hjemmeboende ældre

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Anbefales, Renè Danielsson kan ikke medvirke, idet han mener, at der fremadrettet skal være en anden proces, hvor foreliggende strategi revideres, og at der ikke skal udarbejdes en helt ny.

Sagsfremstilling

Bornholms Regionskommune har et omfattende samarbejde med frivillige og foreningslivet, hvilket gør sig gældende indenfor alle kommunens områder. Det gælder bl.a. i forhold til kommunens velfærdsydelser for børn, ældre, udsatte grupper, i forhold til kultur, fritids- og idrætsområderne, natur og miljø.

Det er i kommunens interesse at sikre de bedst mulige rammer for frivilligheden, foreningslivet og et aktivt medborgerskab. I samarbejde med frivillige og foreningslivet vedtog Kommunalbestyrelsen derfor i 2016 en politik for frivillighed og aktivt medborgerskab: Fælles på Bornholm.

Udmøntningen af den fælles frivillighedspolitik resulterede i etableringen af Frivillig Forum Bornholm (FFB), der sekretariatsbetjenes af kommunen og modtager et årligt driftstilskud. Aktuelt har FFB ca. 80 medlemsorganisationer inkl. Bornholms Regionskommune.

Siden 2017 har flerårige frivillighedsstrategier dannet grundlaget for Kommunalbestyrelsens prioriteringer af indsatsen, udarbejdet i tæt samspil med FFB, frivillige og foreningslivet.

Evalueringen af den seneste strategi, for 2020-2022, er indgået i grundlaget for udarbejdelsen af den nye strategi, med input fra foreningslivet, kommunens høringsberettigede råd, offentlige møder samt input fra kommunens direktion og centre.

Strategien gælder perioden 2023-2026 og er inddelt i tre hovedspor:

Spor 1: Frivillighed, foreningsliv, civilsamfund og aktivt medborgerskab

Frivillige, foreninger og civilsamfundsaktører skal let kunne komme i dialog med Bornholms Regionskommune. Det skal være tydeligt, hvordan der kan søges støtte, hjælp og vejledning samt sparring på idéer og projekter. Kommunen vil fortsat arbejde på, at foreninger får lige adgang til kommunens lokaler. Der holdes årlige dialogmøder med kommunalbestyrelsen, som også bakker op om den årlige Frivillig Fredag, der markeres i hele landet sidste fredag i september hvert år – på Bornholm med Frivillig Forum Bornholm (FFB) som arrangør. Endelig fastholdes kommunens anerkendelse af frivillighed, bl.a. med uddeling af priser.

Spor 2: Unges trivsel og fællesskaber

Øget fokus på, at frivillighed og aktivt medborgerskab bliver en større del af den almene dannelse, således at det i højere grad bliver muligt for børn og unge at stifte bekendtskab med frivillighed og aktivt medborgerskab allerede i børnehaven, grundskolen og på uddannelsesinstitutionerne. Kommunen vil her understøtte initiativer, som ønsker at starte nye fællesskaber op, og som får de unges drivkraft og initiativ bragt i spil. Kommunen ønsker samskabelse, når der skal findes løsninger og indsatser målrettet unge i mistrivsel.

Spor 3: Social innovation og samskabelse

Kommunen skal inddrage både borgere, foreningsliv og civilsamfund, når der skal findes nye og kreative løsninger på velfærdsområdet. Det skal være nemt, både for kommunen og frivillige, at indgå samarbejde om nye løsninger. Kommunen vil aktivt bidrage til, at der kommer flere frivillige i det bornholmske samfund.

En række indsatser går på tværs af sektorer og centre, herunder samarbejdet i Bornholms Børnealliance, cykling uden alder, gruppefrivillighed blandt unge, socialkompasset og partnerskabet 'Fælles om ungelivet'.

Andre indsatser er mere udvalgspecifikke, med input fra både kommunens centre og foreningslivet. Disse indsatser vil blive fremhævet i behandlingen af de respektive politiske udvalg.

Strategien vil blive revideret hvert fjerde år, fulgt af en kort status og afrapportering for de enkelte indsatser.

Økonomiske konsekvenser

Gennemførelsen af frivillighedsstrategien vil ske indenfor de vedtagne budgetrammer, samt med ekstern finansiering, hvor det viser sig muligt.

Bilag

Frivillighedsstrategi_2020-2022_evaluering

Frivillighed_kortlægning_2023

Frivillighedsstrategi, 2023-2026, udkast

Punkt 15: Gensidig orientering

Der blev orienteret om følgende:

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

Orientering modtaget.

Punkt 16: Sager til høring

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

- a) At punkt 8. Kvalitetsstandard § 85, Socialpædagogisk støtte sendes i høring i Handicaprådet.
- b) At punkt 11. Orientering om hjemmeplejeteam i Østermarie sendes til orientering i Ældrerådet.
- c) At punkt 13. Orientering – Ny affaldsordning – Kassetteløsning til gangbesværede borgere sendes til orientering i Bornholms Ældreråd og Handicaprådet.
- d) At punkt 17. Lukket punkt. Anlægsbevilling – omorganisering i Center for Ældre og Center for Sundhed og Forebyggelse sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 12-06-2023

- a) Godkendt, samt i Udsatterådet
- b) Godkendt
- c) Punkt 13 er sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet af Natur-, Miljø og Planudvalget.
- d) Godkendt.

Punkt 17: Lukket: Lukket punkt: Anlægsbevilling - omorganisering i Center for Ældre og Center for Sundhed og Forebyggelse

23/4516

Punkt 18: Lukket: Lukket punkt: Flere pladser på Høldagsskolen og anlægsbevilling til ombygning af pavillon.

23/10672